



**Dit boekje is van:**

## **Schoolafspraken Panta Rhei College**

Iedereen is medeverantwoordelijk voor een prettige schoolomgeving.

Deze afspraken helpen daarbij.

### **De hoofdafspraken voor alle leerlingen :**

- **Ik toon respect voor anderen; *in gedrag, houding en taalgebruik***
- **Ik stoer een ander niet; *door gedrag, houding en taalgebruik***
- **Ik luister naar al het personeel en volg aanwijzingen op**
- **Ik gebruik materialen en spullen waar ze voor bedoeld zijn**
- **Ik houd me aan de regels en afspraken, *ook als anderen dat niet doen.***

Voor alles met betrekking tot het bovenstaande geldt:

- Ook als je het er niet mee eens bent
  - Ook als je het oneerlijk vindt of niet leuk
  - Ook als je het personeel niet aardig of niet goed vindt
-

## **In dit boekje staan de schoolafspraken, bewaar dit goed!**

De afspraken gelden voor alle leerlingen. Twijfel je over iets? Zoek het op in dit boekje of vraag het aan je mentor of een ander personeelslid. Als je een keer een afspraak niet weet of vergeet krijg je niet meteen straf. We kijken ook altijd naar de situatie of de context waarin iets gebeurt. We herinneren je aan de afspraak of leggen het nog een keer uit.

Samen zorgen we zo voor een prettige schoolomgeving!

Er zijn specifieke afspraken en regels wat er mag en wat er niet mag in de hal / klassen / studie-stilteruimte, op het plein, enz.

Er zijn ook afspraken en tips voor bepaalde situaties: als je op school ziek wordt, als je de klas uitgestuurd wordt enz.

### **Waar kun je iets lezen over:**

1. Specifieke afspraken: op het plein, in de school, de pauze, gebruik van mobiel, gymles, pleinpas enz.....pag. 3-7
  2. Wat moet ik doen? Als je te laat bent, ziek wordt enz.....pag. 8-9
  3. Wat moet ik doen als ik problemen heb en het zelf niet (goed) kan oplossen.....pag. 10
  4. Regels & afspraken om pesten te voorkomen.....pag. 11
  5. Afspraken over ongewenst gedrag (Time-out procedure)pag. 12
  6. Niet toegestaan.....pag. 15
-

# 1. Afspraken op school

## 1.1. Op het schoolterrein: voor schooltijd /op het schoolplein

- Ik kom op tijd op school (uiterlijk 8.25 uur)
- Ik heb de boeken en materialen die ik nodig voor die schooldag bij mij
- Ik heb altijd een leesboek bij mij.
- Als ik met de fiets kom: fiets in de stalling op slot, daarna ga ik weg uit de fietsenstalling
- **Mobiele telefoon:** Voor schooltijd en tijdens de pauzes mag de telefoon aanstaan.

**Onder lestijd/tijdens de les staat je telefoon uit.** Mijn telefoon ligt in mijn kluis of leg ik in het paarse mandje in het klaslokaal.

*(Andere afspraken over gebruik telefoon alleen in overleg met mentor/zorgteam)*

- Voor schooltijd, mag ik kiezen of ik op het schoolplein blijf of naar de hal ga, totdat de 1<sup>e</sup> bel gaat *(alleen met pleinpas in de pauze van het plein)*
- Voetballen e.d. alleen in de pauzes
- Als ik een probleem heb meld ik dit aan de pleinwacht/ bij een personeelslid
- Afval gooi ik in de afvalbakken
- Bij de 1<sup>e</sup> bel 8.25 uur ga ik naar binnen

## 1.2. Bij binnenkomst in de school

- Wanneer de bel gaat, ga ik rustig naar binnen
- Ik gooi mijn kauwgom in de prullenbak
- Ik hang mijn jas aan de kapstok, mijn pet en capuchon zet ik af.
- Ik laat geen waardevolle spullen in mijn jas zitten
- Ik leg zo nodig spullen in mijn kluisje
- Ik haal (zo nodig) mijn boeken uit mijn kluisje
- Mijn mp3 speler/ telefoon zet ik uit en berg ik op (niet meer zichtbaar)
- Ik loop meteen naar het lokaal waar ik moet zijn

### **1.3. Voor de les begint**

- Ik wacht tot het lokaal leeg is, of tot de docent zegt dat ik naar binnen mag
- Ik ben op tijd in de klas waar ik les heb
- Ik zorg dat ik alle boeken en materialen bij mij heb
- Ik ga meteen naar mijn eigen plaats en ga rustig zitten
- Ik ga zitten en pak de spullen voor deze les voor mij
- Tot de les begint mag ik zachtjes met iemand praten.
- Als ik voor de les iets wil vragen, ga ik toch eerst zitten en steek mijn vinger op

### **1.4. Tijdens de leswissel**

- Ik ben op tijd bij de volgende les
- Ik ga meteen op mijn plek zitten en pak de spullen voor deze les
- Als ik boeken en spullen in een kluisje heb: voor of na de pauze pak ik al de boeken en spullen uit mijn kluisje, die ik voor de volgende lessen nodig heb

### **1.5. Tijdens een tussenuur**

- Als op de roosterwijziging staat dat ik een tussenuur heb, ga ik in de hal zitten en iets voor mijzelf doen, op rustige wijze (lezen, spel spelen, huiswerk maken).
- Ik overleg met een docent of personeelslid wat ik kan doen, als ik niet weet wat ik moet doen tijdens een tussenuur.
- Ik zorg ervoor dat ik rustig blijf en dat andere klassen geen last van mij hebben
- Met een pleinpas mag ik van het schoolterrein: ik ben op tijd terug voor de volgende les!

## 1.6. Tijdens de pauze

- In de pauze kan ik eten, drinken en naar het toilet
- Ik kies of ik naar buiten ga of binnen blijf
- **Binnen:** voor rustige activiteiten!
  - in de hal: rustige activiteiten lezen, spel, gamen, muziek luisteren (met oordopjes) , zitten en kletsen
  - **in de rustruimte (lokaal 19)**: ( *alleen met toestemming van de mentor*) stil iets voor mezelf doen: lezen, tekenen, gamen (zonder geluid of oordopjes gebruiken)
- **Buiten:** voor beweging en/of meer actieve dingen doen, of frisse buitenlucht.
  - Voetbal, basketbal. Materiaal na afloop weer in het krat.
  - Muziek luisteren ( MP3 met koptelefoon of oordopjes)
  - Zitten, kletsen, rondlopen.
- **In de binnentuin:** rustige pauzeplek, geen gestoei of lawaai
- Als ik een probleem heb in de pauze ga ik naar de pleinwacht/halwacht
- Ik volg de aanwijzingen van de plein/halwacht op

## 1.7. In de studie/stilteruimte:

- Deze ruimte is o.a. bedoeld om toetsen in te halen en voor extra instructie of hulp.
- Je mag er alleen naar toe als je toestemming hebt van je mentor/docent/CvB lid.
- De studie/stilteruimte is om stil te werken, ik mag er niet praten (*tenzij instructie/gesprek personeel*)
- Ik krijg een opdracht op papier of overleg met de docent of personeelslid wat ik precies moet doen in de studie/stilte ruimte.
- Ik gebruik, indien nodig, een hoofdtelefoon als er instructie aan een ander gegeven wordt

## 1.8. Toiletbezoek

- Als ik naar het toilet/wc moet doe ik dat in de pauze(s) en/of bij leswissel
- Als ik echt nodig naar het toilet moet tijdens de les, vraag ik toestemming aan de docent
- Ik loop rechtstreeks van en naar het toilet
- Ik laat het toilet netjes achter en gooi handdoekjes in de prullenbak
- Ik kom zo snel mogelijk weer in de les

## 1.9. Gymles

- Ik ben op tijd bij de gymzaal
- Ik heb gymkleding bij mij: korte broek, T-shirt en goed gymschoenen
- Ik neem geen etenswaren of kauwgom mee naar de kleedkamer of gymzaal
- Ik kleed mij rustig om in de kleedkamer en stoor anderen niet
- Als ik klaar ben ga ik naar de gymzaal en ga ik rustig op de bank zitten
- Tijdens de gymles toon ik respect voor anderen in mijn gedrag, houding en taalgebruik; ook tijdens win of verliessituaties
- Douchen mag, maar hoeft niet.
- Gebruik een deo-roller (geen deo-spray/spuitbus!)
- Als ik een blessure heb en niet kan meedoen met de les: neem ik een briefje mee met de reden en de handtekening van mijn ouder/verzorger.

## 1.10. Gebruik van telefoon, MP3, I-Pod, computer, internet e.d.

- Ik houd me aan de regels van het **internet en computer protocol**
- **Mijn telefoon**
  - Staat onder lestijd/ tijdens de les **uit**,
  - Leg je bij binnenkomst in het mandje of ligt in jouw kluis
  - In de pauze mag de mobiel aanstaan
  - Bij overtreding inleveren; om 14.15 uur weer ophalen bij het betreffende personeelslid
  - Ik mag alleen onder school/lestijd bellen na toestemming van een personeelslid

- **MP3/I-Pod e.d.**
  - Tijdens de lessen alleen muziek luisteren na overleg/toestemming CvB/mentor
  - Downloaden van zaken en opladen MP3 e.d. opladen **vóór** je op school komt
  - Muziek luisteren alleen met de koptelefoon/ oordopjes
  
- **Laptop**
  - Het gebruik van een laptop mag alleen na overleg/toestemming CvB/mentor
  - De laptop wordt op school alleen gebruikt voor schoolopdrachten
  - Muziek luisteren alleen met koptelefoon
  - Laptop tijdig gebruiksklaar/opgeladen
  - Bij gebruik eigen laptop gelden de regels van het computer en internetprotocol

**Attentie:** Het gebruik van bv. laptop, mobiel, Ipod of MP3 e.d. is voor eigen risico. Zorg dat je alles goed opbergt en niet onbeheerd laat liggen, enz. Gebruik je kluisje!

### 1.11. De pleinpas

In de 3<sup>e</sup> klas en vanaf januari in klas 2, kun je een pleinpas aanvragen.

**Je ouders/verzorgers moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven.**

Met deze pleinpas mag je van het schoolterrein onder bepaalde voorwaarden.

Een aanvraagformulier voor een pleinpas kun je afhalen bij de administratie.

- Je laat je pleinpas zien aan het personeel als dat gevraagd wordt.
- Alleen leerlingen met een pleinpas mogen van het plein in de pauzes en tijdens een tussenuur.
- Leerlingen met een pleinpas houden zich aan de bijbehorende regels en zijn op tijd in de les!

## 2. Wat moet ik doen?

### 2.1 Wat moet ik doen... als ik s 'morgens te laat kom:

- Ik ga naar de les en zeg dat ik te laat ben
- Ik vertel waarom ik te laat ben, de docent meldt dat in SomToday
- Als ik drie keer in een trimester (ongeoorloofd) te laat ben volgt een sanctie: bv. na schooltijd het plein vegen of lestijd inhalen aan het einde van de middag.
- De mentor bepaalt welke sanctie ik krijg. Hij geeft dit ook door aan mijn ouders.
- Als ik daarna nog steeds regelmatig te laat kom, wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Deze neemt contact op met je ouders en je ouders kunnen een boete krijgen.

**Attentie:** *Kom je te laat door de taxi of openbaar vervoer, dan is dat buiten je schuld, dit telt niet als te laat! Je moet je wel even melden zoals boven aangegeven. Kom je te laat doordat je bv. na de gymles, of na de pauze te laat in de volgende les komt; dan ga je zo snel mogelijk naar de les. De docent noteert de reden van het te laat zijn. Of dit telt als 'te laat' hangt af van de reden.*

### 2.2. Wat moet ik doen ...als ik ziek word op school:

- Ik vertel het aan de docent waar ik les van heb op dat moment
- De docent of mentor overlegt met mij wat er nodig is
- **De docent/mentor/of iemand van het CvB beslist of ik naar huis mag**
- Ik ga naar de administratie en bel mijn ouders om te vertellen dat ik ziek ben
- Als het mogelijk is ga ik naar huis
- Als ik thuis ben, bel ik zelf of bellen mijn ouders, om door te geven dat ik thuis ben
- Als ik weer beter ben en de 1<sup>e</sup> keer weer op school kom, meld ik dat bij de administratie of als daar niemand is bij de conciërge.



### **2.3. Wat moet ik doen ...als ik uit de klas word uitgestuurd (zie ook Time-out procedure, bij punt 5):**

- Ik pak mijn spullen en ga rustig de klas uit, *ook als ik het er niet mee eens ben!*
- **Ik volg de instructie/aanwijzingen van de docent op**
- De docent (of een ander personeelslid) bespreekt de situatie met mij, *op een geschikt moment*
- Er worden afspraken gemaakt over het vervolg
- Ik kan weer in de klas als dat afgesproken is

### **2.4. Wat moet ik doen... als ik opeens teveel stress heb of de druk niet aankan**

- Als ik bij mijzelf merk dat ik onrustig of gespannen ben, dan kan ik gebruik maken van de Eigen Keuze Plek (in bijna elk lokaal is die plek achterin de klas achter de kast, symbool 'wolk'). Op deze plek hoef ik niet te werken, maar kan een paar minuten rust nemen om vervolgens weer deel te nemen aan de les.
- In principe ga je niet naar de Eigen Keuze Plek tijdens de instructie, tenzij het echt niet anders kan.
- Ik bepaal in principe zelf wanneer ik weer kalm genoeg ben en weer terug ga naar mijn eigen zitplek. Bij oneigenlijk gebruik van de plek (te vaak en/of te lang) helpt de mentor/docent bij de juiste toepassing.

Als dit niet werkt:

- Ik vertel dit aan de docent of ander personeelslid.
- We bedenken samen een oplossing als dat kan
- Als het erg plotseling gebeurt en ik kan het niet aan de docent vertellen: *ik ga naar de kamer van de CvB, vraag daar hulp of ga naar mijn mentor (als die geen les geeft) en vertel wat er is*
- Er wordt een oplossing bedacht die mij helpt weer rustig te worden
- **Ik volg de instructie/aanwijzingen van de docent op**

### **3. Wat moet ik doen als ik problemen heb en het zelf niet (goed) kan oplossen?**

#### **3.1. Ik heb een probleem of conflict met een medeleerling**

- Ik vertel het aan de docent waar ik dan les van heb
- Of ik vertel het aan de mentor zodra ik hem/haar zie
- Samen met de mentor of docent zoek ik een oplossing

#### **3.2. Ik heb een probleem of conflict in of met de klas**

- Ik vertel het zo gauw mogelijk aan de mentor
- Ik ga dan niet de problemen alleen proberen op te lossen
- Samen met de mentor zoek ik een oplossing voor het probleem

#### **3.3. Bij problemen op het plein en in de pauzes**

- Ik meld het bij de plein of halwacht
- Ik vertel wat het probleem is
- Ik ga dan niet de problemen alleen proberen op te lossen
- Samen met de plein of halwacht wordt een oplossing gezocht voor het probleem

**Belangrijk om te voorkomen dat het probleem groter wordt:**

**Ik volg de aanwijzingen van het personeel op!**

#### **3. 4. Ik twijfel met wie ik over mijn probleem kan praten.**

Je kunt ook terecht bij één van de leraarondersteuners of iemand van het CvB als je over een probleem wilt praten. Zij overleggen met jou wat je het best kan doen.

*Tip: Als je het lastig vindt om erover praten, kun je het ook eerst opschrijven voordat je met iemand gaat praten, dan lukt het vaak beter.*

## 4. Regels & afspraken om pesten te voorkomen

- *Ik toon respect voor de ander; in mijn gedrag, houding en taalgebruik*
- *Ik scheld niemand uit*
- *Ik oordeel niet meteen*
- *Ik sluit niemand buiten*
- *Ik let niet onnodig op wat anderen doen*
- *Ik doe gedrag van anderen niet na*
- *Ik accepteer een ander zoals die is*
- *Ik blijf van andermans spullen af*
- *Ik luister naar een ander*
- *Ik lach niemand uit*
- *Ik roddel niet over een ander*
- *Ik blijf van een ander af*
- *Bij een ruzie kies ik geen partij*
- *Ik daag een ander niet uit*
- *Ik heb aandacht voor een ander*
- *Als ik word gepest dan praat ik erover met iemand (bv. ouders, personeelslid op school)*
- *Als ik merk dat iemand gepest wordt, meld ik dat bij een personeelslid*

### **Belangrijk:**

Ook voor het gebruik op sociale media, zoals sms, facebook e.d. zie ons computer en internetprotocol! Als jij gepest wordt, vertel het dan aan de mentor of een personeelslid van de school. Als jij merkt dat iemand anders gepest wordt, meldt dit dan ook aan een personeelslid. Zo help jij mee voorkomen dat het erger wordt en kan het stoppen.

We hebben een anti-pest coördinator binnen de school en dat is mw. Nijland.

**Deze anti-pest regels gelden binnen en buiten onze school!**

---

## **5. Afspraken bij ordeverstoring/ongewenst gedrag (time-out procedure).**

Op de voorpagina van dit boekje staan de 5 hoofdafspraken die hier op school gelden. Om deze afspraken te handhaven en om leerlingen te helpen hier goed mee om te gaan werken we met de Time-out procedure. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar met alle leerlingen besproken en geoefend door de mentoren/docenten en wordt hieronder stapsgewijs beschreven.

### **Time-out procedure**

#### **Doel:**

- Leerlingen helpen om zicht te krijgen op/verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.  
Dat er daarmee gewenste deelname is aan de les, voor alle leerlingen.
- Leerlingen versterken in hun zelfstandigheid, ten aanzien van het maken van verstandige keuzes/leren zichzelf beter te kennen en als het nodig is bij te sturen.
  - Het is geen verwijdering uit de les.
  - Het is geen strafmaatregel.
  - Het is bedoeld om rustig te worden en de juiste keuze te maken (met behulp van de docent).

#### **Hoe werkt het:**

Er zijn twee varianten:

1. Interne time-out (in de klas)
2. Externe time-out (in een andere klas)

#### **Interne time-out**

1. De docent spreekt bij ongewenst gedrag de leerling aan en benoemt welk gedrag gewenst wordt.
2. Als de leerling het gewenste gedrag niet laat zien dan volgt een tweede (of derde) correctie en nogmaals een verwachting.  
Als de leerling ongewenst gedrag blijft vertonen dan vertelt de docent dat bij herhaling de time-out wordt ingezet.

3. Wanneer de leerling ongewenst gedrag blijft vertonen geeft de docent de leerling een interne time-out.
4. De leerling neemt plaats op de time-out plek achter in de klas (wel luisteren, niet meepraten). De tijdsduur is zo kort mogelijk.
5. De docent geeft aan wanneer de time-out is afgelopen.
6. De leerling gaat terug naar de eigen plek en doet weer mee met de les.

### **Externe time-out**

7. Bij blijvend storend gedrag geeft de docent een externe time-out: dan moet de leerling plaatsnemen op de time-out plek in een ander lokaal.
8. De tijdsduur is ook zo kort mogelijk. De docent geeft aan wanneer de time-out is afgelopen.
9. De leerling gaat terug naar eigen lokaal en plek en doet weer mee met de les.
10. Indien nodig volgt er een kort gesprek met de docent over waarom de time-out nodig was en wat de leerling kan helpen de volgende keer gewenst gedrag te laten zien.

### **Lesverwijdering**

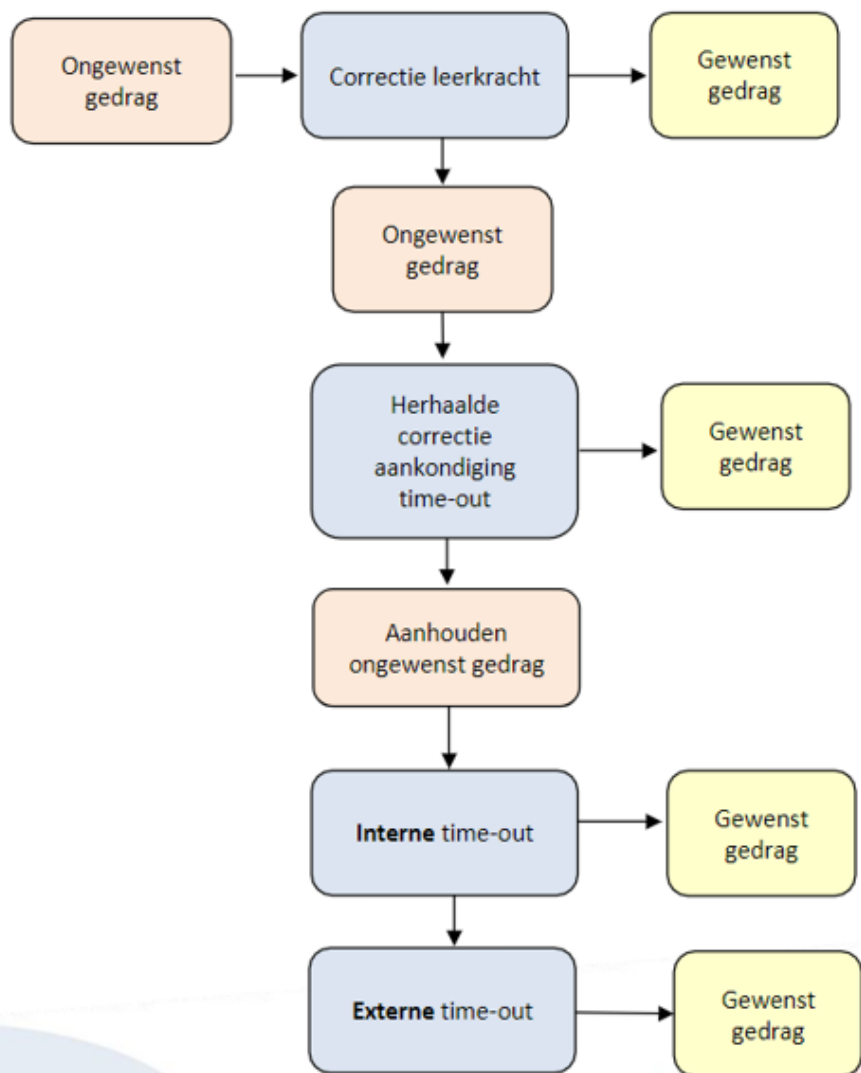
Als de time-out onvoldoende helpt voor de leerling wordt er een lesverwijdering gegeven.

1. De leerling dient de klas te verlaten en zich te melden bij een CVB-lid/aangewezen personeelslid.
2. Bij lesverwijdering vult de leerling het reflectieformulier in, de leerling neemt in principe weer deel aan de volgende les.
3. Aan het einde van de lesdag is er een herstelgesprek met de docent die de lesverwijdering heeft gegeven.

Bij lesverwijdering worden ouders altijd geïnformeerd en komt een notitie in het schoolsysteem.

Mogelijk volgt er een gesprek met leerling, ouders en mentor.

*Schema time-out:*



De time-out hoeft niet stap voor stap (als in het schema) doorlopen te worden. Als gedrag zo orde versturend en/of aanhoudend is dat het de les verstoort, dan kan een docent **direct** een externe time-out of lesverwijdering geven. De docent legt altijd uit waarom de leerling een externe time-out of lesverwijdering krijgt.

## **Agressie**

Agressie is niet acceptabel. Ook niet als je boos bent of stress hebt. Als je niet stopt met fysiek agressief gedrag ( nadat dat gevraagd is) ben je een gevaar voor een ander of voor jezelf. Je wordt dan naar een rustige plek gewezen en je ouders worden gebeld. Gelukkig komt dit bijna nooit voor op onze school!

## **6. Niet toegestaan**

We zijn een rookvrije school: roken is *in, om en op* het school(terrein) niet toegestaan! Ook geen energydrink, drugs, alcohol en vuurwerk op school. En wapens bij je hebben zoals messen e.d. is niet toegestaan.

**Is iets niet duidelijk of heb je nog vragen over de regels?**

**Vraag het gerust aan je mentor.**