

Onderwijstoetsing en beoordeling Panta Rhei College

Onderwijstoetsing

Artikel 1

Toetsing van onderwijs kan geschieden op de volgende wijze:

- Proefwerken en schriftelijke overhoringen
- Mondelinge overhoringen over het opgegeven huiswerk
- Toetsen waarvoor geen voorbereiding van de leerling vereist wordt, b.v. luistertoets, tekstbegrip, diagnostische toets, enz.
- Praktisch handelen; hierbij worden praktische vaardigheden getoetst die leerlingen zich in voorgaande lessen eigen hebben kunnen maken
- Werkstukken, spreekbeurten, praktische opdrachten

Artikel 2

Van proefwerken, schriftelijke en mondelinge overhoringen, toetsen, werkstukken en spreekbeurten moet duidelijk zijn hoe vaak het cijfer meetelt bij het vaststellen van het rapportcijfer.

Artikel 3

De leerlingen hebben recht op regelmatige toetsing en de plicht om daaraan deel te nemen. Als vuistregel geldt dat het aantal cijfers waarop een rapport is gebaseerd, tenminste gelijk is aan het aantal wekelijkse lessen voor dat vak, met een minimum van twee per periode.

Artikel 4

De datum en de stof van een toets worden tenminste 5 schooldagen van tevoren opgegeven. De docent noteert deze in SOMToday.

Artikel 5

Er mag per dag in één klas niet meer dan één proefwerk, waarvoor voorbereiding vereist is, worden afgenomen. Naast dat proefwerk mogen niet meer dan twee andere toetsen worden afgenomen.

Artikel 6

De eerste dag na een vakantie mag er geen toets worden afgenomen.

Artikel 7

Een docent beoordeelt een afgenomen proefwerk binnen 10 schooldagen nadat deze is afgenomen tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen; dit ter beoordeling van de schoolleiding. Voor een schriftelijke overhoring geldt een termijn van 5 schooldagen.

Artikel 8

Een leerling heeft recht op bespreking van zijn door de docent beoordeelde toets, waarbij hij beschikt over de opgaven, het gemaakte werk en de normen van de beoordeling. Opgaven en gemaakte toetsen blijven op school.

Artikel 9

Een bekend gemaakt cijfer wordt in een later stadium niet naar beneden bijgesteld.

Artikel 10

Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing. De normen van de beoordeling van een toetsing worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

Artikel 11

Wanneer een leerling ten gevolge van wettig verzuim of een door de schoolleiding aanvaarde reden een toets heeft gemist, wordt deze na overleg tussen docent en leerling in principe ingehaald.

Artikel 12

Voor leerlingen in leerjaar 1 is de docent verantwoordelijk dat een leerling een gemiste toets inhaalt en zorgt hij/zij voor een nieuw toets moment. Voor leerjaar 2 geldt dat de docent samen met de leerling verantwoordelijk is en in leerjaar 3 is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen en afspreken van een nieuw toets moment, tenzij anders afgesproken.

Artikel 13

Bij een vastgestelde onregelmatigheid kan in overleg met de schoolleiding het cijfer 1,0 worden toegekend.

Artikel 14

Het aantal cijfers voor het bepalen van een rapportcijfer bedraagt minimaal 1 proefwerk en 2 SO's of minimaal 2 proefwerken. Van een één-uurs vak bedraagt het aantal cijfers minimaal 2. Leerlingen die geen of te weinig cijfers hebben gehaald voor een vak om een rapportcijfer te berekenen, krijgen een 3,0 voor dat vak op hun rapport, tenzij dit niet verwijtbaar is.

Artikel 15

Het laagste cijfer dat aan een leerling in leerjaar 1 en 2 gegeven kan worden is een 3,0, tenzij er sprake is van een onregelmatigheid (b.v. spieken) dan mag er een 1,0 toegekend worden. Dit laagst haalbare cijfer geldt ook voor niet gemaakte toetsen. Voor leerlingen in leerjaar 3 geldt als laagste cijfer een 1,0.

Artikel 16

Een toets wordt zo snel mogelijk na afronding van de lesstof opgegeven en afgenomen. De toets dient een afspiegeling te zijn van de opgegeven lesstof.

Werkstukken en presentaties**Artikel 1**

Wanneer het maken van een werkstuk onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in het rapportcijfer, dan dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke inhoudelijke en andere eisen het werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn, wat er gebeurt bij te laat inleveren of niet inleveren en hoe het meetelt voor het rapportcijfer.

Artikel 2

Een spreekbeurt wordt tenminste 2 lesweken van tevoren opgegeven. Ook dient dan duidelijk te zijn aan welke normen de spreekbeurt moet voldoen, wanneer deze gehouden wordt en wat er gebeurt wanneer de leerling zich niet houdt aan de afspraken.

Kennisgeving van de behaalde resultaten**Artikel 1**

Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken tot op dat moment. Er wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde.

Artikel 2

Rapporten kunnen ingezien worden in SOMToday. Het eindrapport wordt op papier aan elke leerling uitgedeeld.

Artikel 3

Indien de leerling, de ouders of de docent(en) dit wenst/wensen wordt het rapport besproken met de mentor. De school organiseert minimaal 2x per jaar een avond waarop de ouders/verzorgers met de mentor en/of de vakdocent de voortgang van de leerling kunnen bespreken.

Artikel 4

Indien gewenst kan er ook tussentijds door de ouders contact worden opgenomen met de mentor, de vakdocent of de schoolleiding over de voortgang van de leerling.

Overgaan en zittenblijven

De overgangsnormen dienen bij de aanvang van het schooljaar bekend gemaakt te worden bij leerlingen en ouders/verzorgers. Deze worden gepubliceerd in de schoolgids en op de website van de school.