

# BELEID VAN **Panta Rhei College**

“Voor elke leerling een passende plek”

## *Toelatings- en Plaatsingsbeleid*

Voorgenomen besluit CMT : 04-03-2020  
Instemming GMR : Mei 2020  
Publicatiedatum : Maart 2022  
Evaluatie : 2024-2025



# Inhoud

Inleiding.....	3
<b>DEEL A Attendiz en Passend Onderwijs .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Context &amp; Uitgangspunten .....</b>	<b>4</b>
1.1 Grondslag en ambitie .....	4
1.2 Samenwerkingsprincipes.....	4
<b>2. Centrale uitgangspunten .....</b>	<b>5</b>
2.1 Het samenwerkingsverband bepaalt toelaatbaarheid van leerlingen .....	5
2.2 We handelen conform onze zorgplicht .....	6
2.3 We organiseren ons onderwijs op basis van uistroomperspectief en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.....	7
<b>DEEL B Attendiz.....</b>	<b>8</b>
<b>1. Procedure en toelating plaatsing .....</b>	<b>8</b>
1.1 Aanmelding .....	8
1.2 Plaatsing .....	8
1.3 Weigeringsgronden en wettelijk kader.....	8
<b>Deel C Schooleigen vertaling .....</b>	<b>9</b>
<b>1. Plaatsingsbeleid .....</b>	<b>9</b>
1.1 Aanmelding .....	9
1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist .....	9
1.3 Plaatsing.....	9
1.4 Weigeringsgronden.....	13
1.5 Procedure bij weigering.....	14



## Inleiding

Attendiz heeft de opdracht om goed en passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Als gevolg van demografische ontwikkelingen en verevening in het kader van Passend Onderwijs is het aantal leerlingen de afgelopen jaren gedaald. Attendiz heeft haar organisatie aangepast op deze ontwikkelingen, waardoor de scholen zo effectief en efficiënt mogelijk zijn ingericht. Dit heeft er evenwel voor gezorgd, dat er minder dan voorheen 'overlopmogelijkheden' zijn binnen de scholen. Op een aantal scholen leidt dit op dit moment tot knelpunten waar het gaat om (tussentijdse) groei in leerlingaantallen. Vooral op de 'cluster IV-scholen' (SO en VSO) is er geen sprake meer van krimp en zien we op sommige scholen stabilisatie of zelfs toename van leerlingaantallen.

Hoewel Attendiz beschikt over procedures rondom aanmelding en toelating is het nodig om uitgangspunten vast te stellen. Op deze wijze kunnen we intern het goede gesprek voeren over mogelijkheden (en onmogelijkheden) van onze scholen en zijn we transparant naar onze leerlingen, ouders en ketenpartners. We geven inzicht in onze spelregels die garanderen dat we iedere leerling met een toelaatbaarheidsverklaring, zullen plaatsen.

### Leeswijzer

Het toelating- en plaatsingsbeleid bestaat uit drie delen.

De delen A en B zijn geplaatst op de website van Attendiz. Deel A beschrijft de context van Attendiz alsmede de visie/missie van de organisatie ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en de plek die Attendiz inneemt in de regio. Vervolgens schetsen we uitgangspunten ten aanzien van plaatsing die voortvloeien uit het voorgaande. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating en plaatsing.

Deel B bevat de vertaling hiervan in procedurebeschrijving.

Deel C bevat een praktische vertaling voor scholen. Dit document is daarmee als Deel C van het Toelating- en plaatsingsbeleid onlosmakelijk verbonden met de delen A en B.



# DEEL A Attendiz en Passend Onderwijs

## 1. Context & Uitgangspunten

### 1.1 Grondslag en ambitie

Attendiz is een stichting met een algemeen-bijzondere grondslag. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Het is de ambitie van Attendiz om ervoor te zorgen dat ieder kind een onderwijsleerarrangement krijgt aangeboden, dat aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte. Geen kind hoeft tussen wal en schip te vallen. Al onze leerlingen:

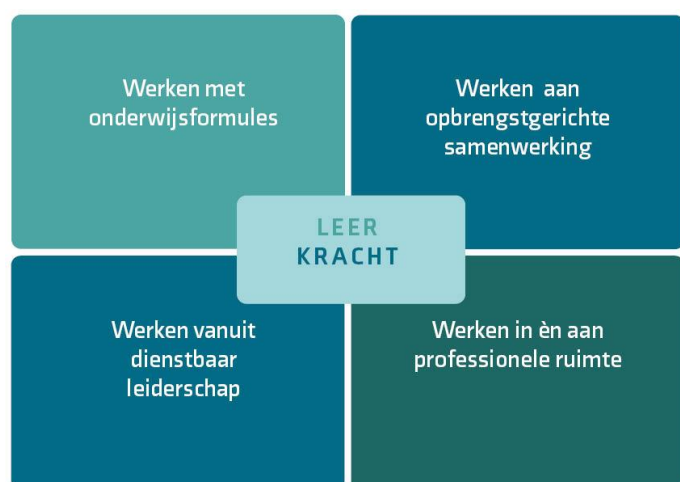
- krijgen de kansen die nodig zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen;
- bieden wij de ondersteuning die zij nodig hebben in hun ontwikkeling;
- horen erbij. Geen kind wordt om reden van een individuele beperking, aanleg, tempo, motivatie uitgesloten.

### 1.2 Samenwerkingsprincipes

Om dit te realiseren is samenwerking het sleutelbegrip van Attendiz. Onze opgave doet een sterk beroep op verbinding en samenwerking, zowel intern als extern. Vergelijkbare opgaves en vraagstukken van scholen vragen om een gemeenschappelijke 'onderwijsformule'. Het delen van kennis en expertise is belangrijk.

Dit inzicht is vertaald naar vier heldere samenwerkingsprincipes die in samenhang richting geven aan ons handelen. Hierbij zetten we de kern van ons onderwijs en de rol van de leerkracht centraal met rondom de leerkracht meerdere schillen van ondersteuning die er op gericht zijn om te komen tot een optimaal leer- en onderwijsrendement. Wij geloven dat professionele, positieve leerkrachten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen.

Beleid- en besluitvorming van Attendiz wordt altijd getoetst op bovenstaande grondslag en ambitie en uitvoering van beleid is onderhevig aan de genoemde samenwerkingsprincipes.



In de inleiding van dit document werden reeds de veranderende omstandigheden benoemd. We staan voor kwalitatief hoogwaardig en veilig onderwijs en vinden thuisnabijheid van groot belang. Toch moeten we soms concessies doen ten aanzien van de (al dan niet tijdelijke) thuisnabijheid van ons onderwijs, juist in verband met



de kwaliteit en veiligheid van ons onderwijs. Ter illustratie: in plaats van de klassengrootte eindeloos te verhogen, kunnen we ervoor kiezen om gedurende het schooljaar instromende leerlingen te plaatsen op een soortgelijke school in een nabijgelegen stad, voor de duur van het resterende schooljaar.

## 2. Centrale uitgangspunten

### 2.1 Het samenwerkingsverband bepaalt toelaatbaarheid van leerlingen

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden, onze scholen ook. Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in een bepaalde regio, zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband van die regio. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs. De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook beslist het samenwerkingsverband over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Van belang is te onderkennen dat 'het samenwerkingsverband' het 'geheel der besturen' is, met andere woorden: het samenwerkingsverband en de besturen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voor plaatsing op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. De wijze waarop dit gebeurt verschilt per samenwerkingsverband. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af. Een toelaatbaarheidsverklaring heeft een beperkte geldigheidsduur. Gedurende het verblijf op onze scholen wordt minimaal twee keren per jaar geëvalueerd in hoeverre het noodzakelijk is het speciaal onderwijs te blijven bezoeken en wat ervoor nodig is om teruggeplaatst te kunnen worden. Na afloop kan een herindicatie aangevraagd worden. Op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling geeft een speciale commissie van het samenwerkingsverband een verklaring af voor een school voor speciaal onderwijs. Dit gebeurt doorgaans binnen maximaal 10 weken. In de toelaatbaarheidsverklaring staat ook welke bekostigingscategorie van toepassing is en wat de duur is van het onderwijsarrangement. Wanneer een leerling in een residentiële instelling, onderwijszorgklas of dagbehandeling verblijft waarmee Attendiz een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, kan een leerling via een residentiële plaatsing terecht op de school. Een toelaatbaarheidsverklaring is dan niet nodig. Instellingen waarmee wij een overeenkomst hebben zijn Ambiq, Intermezzo, Jarabee, Karakter en Revalidatiecentrum Het Roessingh. Mocht vanuit residentiële plaatsing een definitieve plaatsing nodig zijn, dan is logischerwijs het aanvragen en ontvangen van een toelaatbaarheidsverklaring voorwaardelijk. De toelaatbaarheid tot (voortgezet) speciaal onderwijs ligt bij het samenwerkingsverband. Een leerling die door het samenwerkingsverband toelaatbaar is geacht of vanuit residentiële plaatsing toelaatbaar is, is plaatsbaar binnen de organisatie. Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend en passend aanbod van onderwijsvoorzieningen voor alle leerlingen. Dit principe is ten allen tijde leidend in de besluitvorming. Tegen een beslissing van een samenwerkingsverband over een toelaatbaarheidsverklaring kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur,



dat de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd, bezwaar indienen. De termijn voor het indienen van bezwaar tegen het besluit bedraagt zes weken. Op de bezwaarprocedure is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. Elk samenwerkingsverband is wettelijk verplicht voor deze bezwaarschriftprocedure een (bezwaar)adviescommissie te hebben. Die adviescommissie brengt een advies uit aan het samenwerkingsverband dat vervolgens een beslissing moet nemen op het bezwaar. Het samenwerkingsverband kan zelf een adviescommissie oprichten, maar kan er ook voor kiezen zich aan te sluiten bij Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze Commissie is op verzoek van een aantal samenwerkingsverbanden door Onderwijsgeschieden 5 Plaatsingsbeleid mei 2020 ingesteld. De Commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren.

## 2.2 We handelen conform onze zorgplicht

Naast onze eigen ambitie om geen kind tussen wal en schip te laten belanden is er ook een wettelijke verplichting. Op 1 augustus 2014 trad de Wet Passend Onderwijs in werking. Deze wet heeft als doel dat scholen op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier passend onderwijs realiseren. De kern van de wet is de zorgplicht voor passend onderwijs. Scholen moeten deze zorgplicht vervullen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ze moeten ervoor zorgen dat deze leerlingen altijd een passende plek krijgen. De zorgplicht passend onderwijs heeft 3 doelen:

1. Verantwoordelijkheden helder beleggen
2. Ouders ontlasten
3. Thuiszitten voorkomen

Iedere directeur van Attendiz beschouwt een vraag naar onderwijs op zijn/ haar school, als een vraag naar onderwijs op een Attendizschool en gidst als procesverantwoordelijke de vrager verder in het onderwijslandschap. De verantwoordelijkheid voor (V)SO reikt hiermee dus verder dan die voor slechts de eigen school. Binnen de bovenschoolse overlegstructuur van Attendiz zijn er verschillende gremia ingericht om problemen rondom plaatsing te voorkomen. Conform de samenwerkingsprincipes werken we samen aan een passende plaatsing voor de leerling. We volgen hierin de lijn dat plaatsingsproblematiek eerst besproken wordt in het overleg van soortgelijke scholen (systeemoverleg). Volgens de wet is een aanmelding pas als aanmelding te beschouwen, wanneer ouders dit schriftelijk gedaan hebben. De school (directeur) die benaderd wordt door ouders, samenwerkingsverband, onderwijsconsulent of collegaschool met een vraag of de school plaats kan bieden aan een betreffende leerling, handelt alsof het hier gaat om een officiële aanmelding. Als blijkt dat we een leerling niet kunnen plaatsen, zoeken we een vervangende school die antwoord kan geven op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Door de zorgplicht moet elke leerling passend onderwijs kunnen krijgen. Attendizscholen zijn, samen met de partners in het samenwerkingsverband, verantwoordelijk voor een passende plek voor deze leerlingen. Dit houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet aan de ouders van het kind. De school



moet in eerste instantie rekening houden met de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Op grond van deze wet behoort de school eerst te onderzoeken of zij de leerling kan plaatsen door het treffen van doelmatige aanpassingen. De volgende factoren spelen hierbij een rol:

- de (on)mogelijkheden van het kind,
- de (on)mogelijkheden van de school,
- de wensen van de ouders.

Dit is een resultaatverplichting, geen inspanningsverplichting.

### 2.3 We organiseren ons onderwijs op basis van uistroomperspectief en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen

Het Uitstroomperspectief als onderdeel van het Ontwikkelingsperspectief is het kader waarop we minimaal twee keer per jaar de ontwikkeling van de leerling toetsen. Omdat we groepsgewijs werken, hebben we ons onderwijs georganiseerd op basis van uitstroomperspectief, in leerroutes. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we welke ondersteuning er op school geboden wordt. Deze ondersteuning is toegesneden op de behoeften van het merendeel van onze leerlingen en geeft ook aan welke maatwerk mogelijkheden we hebben. In onze kwaliteitszorgcyclus hebben we opgenomen dat we jaarlijks onze doelgroep in beeld brengen. Indien nodig passen we ons onderwijsconcept aan door bijvoorbeeld bij te sturen op intensiteit van ondersteuning. Wijzigingen worden opgenomen in het SOP. Hiermee waarborgen we dat we in staat zijn om een antwoord te geven op de onderwijs- en ondersteuningsvragen van onze leerlingen. Het samenwerkingsverband houdt door het geheel aan SOP-en zicht op het dekkend aanbod.



## DEEL B Attendiz

### 1. Procedure en toelating plaatsing

#### 1.1 Aanmelding

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de Attendizschool aanmelden. Dit mag in het SO vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij Attendizscholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt. De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren. Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

#### 1.2 Plaatsing

Een school kan instroommomenten hanteren. De school vermeldt dit dan in de schoolgids en op de website.

#### 1.3 Weigeringsgronden en wettelijk kader

Een Attendizschool kan besluiten om een leerling na aanmelding niet op de school te plaatsen. Op de website van de school staan hiertoe de kaders omschreven. De zorgplicht van de school van aanmelding garandeert dat de leerling geplaatst wordt op een school waarvoor toelaatbaarheid is afgegeven.

##### Wettelijk kader

Wet op de Expertisecentra; Artikel 40. Toelating en verwijdering leerlingen

Wet gelijke behandeling; publicatie op:

[www.mensenrechten.nl/nl/subpage/onderwijs-met-een-beperking](http://www.mensenrechten.nl/nl/subpage/onderwijs-met-een-beperking) , 2019

Inspectie van het Onderwijs, Toezicht toelating en plaatsing; publicatie op:

<https://www.onderwijsinspectie.nl>, 2019

Geschillencommissie Passend Onderwijs; publicatie op:

<https://onderwijsgeschillen.nl>, 2019





# Deel C Schooleigen vertaling

## 1. Plaatsingsbeleid

### 1.1 Aanmelding

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
  2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
  3. Ouders/verzorgers kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze school, o.a. wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling.
- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Dit mag vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
  - De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.
  - Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

### 1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

### 1.3 Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling plaatsbaar is bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.



### **Groepsgrootte**

Wij hanteren de gemiddelde groepsgrootte van 12 leerlingen met een maximum per groep van 13 leerlingen. Het gebouw waar het Panta Rhei College zich in bevindt, biedt ruimte voor maximaal 10 groepen.

De groepsgrootte en het aantal groepen is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit en veiligheid op onze school. De aantallen zijn echter niet zodanig hard, dat ze gehanteerd worden zonder zorgvuldige afwegingen. Samenstelling van de betreffende groep, belastbaarheid van betreffend personeel, maar ook urgentie van plaatsing worden meegewogen bij het beantwoorden van de vraag: is plaatsing verantwoord?

### **Ondersteuningsprofiel**

We verwijzen u naar onderstaande link. In dit document staat omschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven en welke ondersteuning het Panta Rhei College biedt per leerjaar.

[Pedagogisch-didactisch-klimaat-PRC.pdf \(tijdelijk.website\)](#)

### **Communicatie en procedure**

De procedure die gehanteerd wordt voor de toelating/plaatsing, verschilt per situatie. Hieronder worden verschillende situaties geschetst met daarbij de gehanteerde procedure.

De leerling volgt momenteel onderwijs op een reguliere basisschool of Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en er wordt gedacht aan plaatsing op het Panta Rhei College:

- Na de herfstvakantie van het schooljaar dat de leerling in groep 8 zit, kan er contact met het Panta Rhei College gelegd worden voor het plannen van een oriënterend gesprek (mits de basisschool heeft aangegeven dat het advies waarschijnlijk VSO niveau havo/vwo zal worden)
- Indien van toepassing (als er bijvoorbeeld twijfel is over plaatsing in regulier VO of VSO) wordt de school geadviseerd de 10-14 Commissie in te schakelen. Als er geen sprake is van twijfel (doorstroom van SO naar VSO) hoeft de 10-14 Commissie niet ingeschakeld te worden.
- Dit oriënterende gesprek vindt plaats op het Panta Rhei College met de gedragswetenschapper en/of zorgcoördinator. Het is wenselijk dat de leerling mee komt naar dit gesprek. Tijdens dit gesprek zal de werkwijze van het Panta Rhei College worden toegelicht en zullen de onderwijsbehoeften van de leerling worden besproken. Ook wordt er een rondleiding door de school gegeven en is er ruimte voor vragen stellen.
- De gedragswetenschapper/zorgcoördinator vraagt tijdens het OG toestemming om contact te leggen met de basisschool. Tijdens dit contact worden ook bij de huidige leerkracht/IB'er de onderwijsbehoeften, leerresultaten en schooladvies opgevraagd.
- Vervolgens wordt iedere leerling besproken in de Commissie van Begeleiding/Toelating, bestaande uit de directeur, zorgcoördinatoren en de gedragswetenschappers van het Panta Rhei College. Wanneer toelating passend wordt geacht, dan wordt het aanmeldpakket opgestuurd naar leerling en ouders/verzorgers.
- NB: Als er twijfel is over toelating, wordt er indien nodig afstemming gezocht met een collega-school binnen Attendiz of het Advies Interventie Team van Attendiz.



- De documenten in het aanmeldpakket worden deels door leerling en ouders/verzorgers ingevuld en aangeleverd en deels door de basisschool. Ouders/verzorgers worden gevraagd het complete aanmeldossier te verzamelen (dus ook het deel van de basisschool) en dit naar het Panta Rhei College te sturen.
- Als het volledige aanmeldpakket binnen is, vraagt het Panta Rhei College binnen zes weken een Toelaatbaarheidsverklaring VSO aan bij het Samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is.
- Wanneer de Toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, is de plaatsing op het Panta Rhei College definitief. Leerling en ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging van toelating en de leerling kan op het afgesproken moment starten op het Panta Rhei College.
- Indien nodig, volgt er nog een actualisatie/uitbreiding van overdracht met alle betrokkenen rondom een leerling.

De leerling volgt momenteel onderwijs op het speciaal onderwijs (SO) van Attendiz en er wordt gedacht aan plaatsing op het Panta Rhei College:

- In het schooljaar waarin de leerling in groep 8 zit, volgt er omstreeks november/december afstemming tussen de SO-school en het Panta Rhei College over potentiële aanmeldingen.
- Indien van toepassing (als er bijvoorbeeld twijfel is over plaatsing in regulier VO of VSO) wordt het SO geadviseerd de 10-14 Commissie in te schakelen. Als er geen sprake is van twijfel (doorstroom van SO naar VSO) hoeft de 10-14 Commissie niet ingeschakeld te worden.
- Als het gaat om een zekere verwijzing door het SO dan wordt u uitgenodigd voor een oriënterend gesprek (OG). Dit gesprek vindt plaats op het Panta Rhei College met de gedragswetenschapper en/of zorgcoördinator. Het is wenselijk dat de leerling mee komt naar dit gesprek. Tijdens dit gesprek zal de werkwijze van het Panta Rhei College worden toegelicht en zullen de onderwijsbehoeften van de leerling worden besproken. Ook wordt er een rondleiding door de school gegeven en is er ruimte voor vragen.
- Het SO is verantwoordelijk voor het vragen van schriftelijke toestemming voor het overdragen van het dossier van de leerling naar het Panta Rhei College.
- Iedere leerling wordt besproken in de Commissie van Begeleiding/Toelating, bestaande uit de directeur, zorgcoördinatoren en de gedragswetenschappers van het Panta Rhei College. Wanneer toelating passend wordt geacht, dan wordt het aanmeldpakket opgestuurd naar leerling en ouders/verzorgers.
- NB: Als er twijfel is over toelating, wordt er indien nodig afstemming gezocht met een collega-school binnen Attendiz of het Advies Interventie Team van Attendiz.
- Ouders/verzorgers verzorgen het deel van het aanmeldpakket dat voor hen van toepassing is. Het deel van het aanmeldpakket dat door het SO wordt overgedragen, wordt rechtstreeks door het SO bij het Panta Rhei College aangeleverd.
- Als het volledige aanmeldpakket binnen is, vraagt het Panta Rhei College binnen zes weken een Toelaatbaarheidsverklaring VSO aan bij het Samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is.
- Wanneer de Toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, is de plaatsing op het Panta Rhei College definitief. Leerling en ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging van toelating en de leerling kan op het afgesproken moment starten op het Panta Rhei College.



- Indien nodig, volgt er nog een actualisatie/uitbreiding van overdracht met alle betrokkenen rondom een leerling.

De leerling volgt momenteel onderwijs op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) van Attendiz en er wordt gedacht aan plaatsing op het Pantarhei College:

- Er wordt door de VSO-school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt, contact gelegd met het Pantarhei College om te bespreken of doorstroom passend wordt geacht.
- Indien wordt ingeschat dat doorstroom passend is, dan wordt het dossier door de huidige VSO-school gedeeld met het Pantarhei College.
- Leerling en ouders/verzorgers worden vervolgens door het Pantarhei College uitgenodigd voor een oriënterend gesprek (OG). Dit gesprek vindt plaats met de gedragswetenschapper en/of zorgcoördinator. Het is wenselijk dat de leerling mee komt naar dit gesprek. Tijdens dit gesprek zal de werkwijze van het Pantarhei College worden toegelicht en zullen de onderwijsbehoeften van de leerling worden besproken. Ook wordt er een rondleiding door de school gegeven en is er ruimte voor vragen.
- Iedere leerling wordt besproken in de Commissie van Begeleiding/Toelating, bestaande uit de directeur, zorgcoördinatoren en de gedragswetenschappers van het Pantarhei College. Wanneer toelating passend wordt geacht, dan wordt het aanmeldpakket opgestuurd naar leerling en ouders/verzorgers.
- NB: Als er twijfel is over toelating, wordt er indien nodig afstemming gezocht met het Advies Interventie Team van Attendiz.
- Ouders/verzorgers verzorgen het deel van het aanmeldpakket dat voor hen van toepassing is. Het deel van het aanmeldpakket dat door het VSO wordt overgedragen, wordt rechtstreeks door het VSO bij het Pantarhei College aangeleverd.
- De VSO-school van herkomst is verantwoordelijk voor het verlengen van de Toelaatbaarheidsverklaring VSO bij het Samenwerkingsverband, indien dit van toepassing is.
- Wanneer de Toelaatbaarheidsverklaring aanwezig is/verlengd is, dan is de plaatsing op het Pantarhei College definitief. Leerling en ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging van toelating en de leerling kan op het afgesproken moment starten op het Pantarhei College.
- Indien nodig, volgt er nog een actualisatie/uitbreiding van overdracht met alle betrokkenen rondom een leerling.

De leerling volgt momenteel onderwijs op het regulier voortgezet onderwijs of VSO (buiten Attendiz) en er wordt gedacht aan plaatsing op het Pantarhei College:

- Er wordt door de VO of VSO-school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt, contact gelegd met het Pantarhei College om te bespreken of doorstroom passend wordt geacht.
- Indien wordt ingeschat dat doorstroom passend is, dan is het VO of VSO van herkomst verantwoordelijk voor de aanvraag van (VO) of verlenging van (VSO) de Toelaatbaarheidsverklaring VSO bij het Samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is.
- Als de TLV is aangevraagd/toegekend/verlengd, dan worden leerling en ouders/verzorgers uitgenodigd voor een oriënterend gesprek (OG). Dit gesprek vindt plaats op het Pantarhei College met de gedragswetenschapper en/of zorgcoördinator. Het is wenselijk dat de leerling mee komt naar dit gesprek. Tijdens dit gesprek zal de werkwijze van het Pantarhei College worden toegelicht en zullen de onderwijsbehoeften van de leerling worden besproken.

Ook wordt er een rondleiding door de school gegeven en is er ruimte voor vragen.

- De VO/VSO school van herkomst is verantwoordelijk voor het vragen van schriftelijke toestemming aan de leerling en ouders/verzorgers voor de dossieroverdracht naar het Panta Rhei College.
- Iedere leerling wordt besproken in de Commissie van Begeleiding/Toelating, bestaande uit de directeur, zorgcoördinatoren en de gedragswetenschappers van het Panta Rhei College. Wanneer toelating passend wordt geacht, dan wordt het aanmeldpakket opgestuurd naar leerling en ouders/verzorgers.
- NB: Als er twijfel is over toelating, wordt er indien nodig afstemming gezocht met een collega-school binnen Attendiz of het Advies Interventie Team van Attendiz.
- De documenten in het aanmeldpakket worden deels door leerling en ouders/verzorgers ingevuld en aangeleverd en deels door de VO/VSO school. Ouders/verzorgers worden gevraagd het complete aanmeldossier te verzamelen (dus ook het deel van de school) en dit naar het Panta Rhei College te sturen.
- Als het volledige aanmeldpakket binnen is en de TLV toegekend/verlengd is, dan is de plaatsing op het Panta Rhei College definitief. Leerling en ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging van toelating en de leerling kan op het afgesproken moment starten op het Panta Rhei College.
- Indien nodig, volgt er nog een actualisatie/uitbreiding van overdracht met alle betrokkenen rondom een leerling.

#### **Tussentijdse instroom**

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

- In principe is tussentijdse instroom, gedurende het hele schooljaar mogelijk. Per leerling wordt bekeken wat haalbaar/wenselijk is voor zowel leerling als Panta Rhei College.
- Voor wat betreft de aanmeldprocedure, geldt de hiervoor genoemde procedure (behorend bij de genoemde school van herkomst).
- Bij tussentijdse instroom, vindt er na de start op het Panta Rhei College, na ongeveer zes schoolweken een evaluatie van de start plaats met mentor, gedragswetenschapper of zorgcoördinator, leerling en ouders/verzorgers.

Waarbij wij rekening houden met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

## 1.4 Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

### *1. Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is.*

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen wanneer er geen plaatsruimte beschikbaar is. We hebben als school wel de plicht om alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken.



### *2. Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.*

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Als ouder(s)/verzorger(s) deze grondslag niet onderschrijven kunnen we besluiten om de leerling niet te plaatsen.

### *3. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden*

In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hiernaartoe werken. U kunt ons SOP bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het SOP opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- Informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- Een onderwijskundig rapport.
- Aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

## 1.5 Procedure bij weigering

U kunt bezwaar maken tegen een weigeringsbesluit. U doet dit door een bezwaar in te dienen bij:

Bestuur Attendiz  
T.a.v. Bestuurssecretaris  
Welbergweg 20  
7556 PE Hengelo

