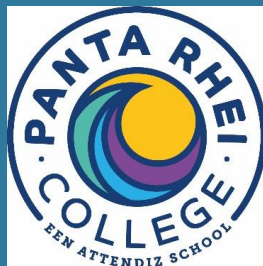




SCHOOLGIDS 2025-2026





3

Inhoudsopgave schoolgids

Inleiding	7
1. Praktische informatie	9
1.1 Even voorstellen!.....	9
1.2 Aanmelding & Plaatsing	10
1.3 Samenwerking met ouders	11
1.4 Schooltijden & Vakanties.....	11
1.5 Gymnastiek.....	12
1.6 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	12
1.7 Ziekte van de docent	13
1.8 Informatievoorziening aan gescheiden ouders.....	13
1.9 Functionarissen schoolveiligheid.....	14
1.10 Sponsorbeleid & Schoolverzekering.....	16
1.11 Veiligheid	17
1.12 Werken met een Time Out.....	17
1.13 Telefoonvrije school	18
1.14 Boeken.....	18
1.15 Gezonde school	18
1.16 Onderwijsjeugdhulparrangement (OJA	

).....	18
2. Wat willen we als school bereiken?	20
2.1 Onze missie.....	20
2.2 Onze visie op leren & gedrag.....	20
2.3 Onze doelstelling	21
2.4 Onze schoolontwikkeling.....	21
3. Ons onderwijskundig beleid	23
3.1 Ons onderwijsproces	23
3.2 Ons schoolklimaat Onderwijs en ondersteuning passend bij onze leerlingen.....	27
4. Ons Personeelsbeleid	31
5. Ons kwaliteitsbeleid	34
6. Ons schoolverslag; resultaten 2023-2024	36
Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen	46



Inleiding

Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van het Panta Rhei College van schooljaar 2025-2026. In onze schoolgids geven we allereerst praktische informatie over onze school. Denkt u daarbij aan de bereikbaarheid van onze school, de schooltijden en schoolvakanties. U vindt onze schoolgids ook op onze website, www.pantarheicollege-attendiz.nl.

Daarnaast geven wij u ook allerlei achtergrondinformatie over het beleid op onze school. Daarbij kunt u denken aan ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en ons kwaliteitsbeleid.

Onze schoolgids hangt hierin nauw samen met ons schoolplan. We beschrijven welke doelen we als school willen bereiken en op welke wijze we hieraan werken.

Tot slot informeren wij u over de resultaten van onze school. We vertellen u in het hoofdstuk "Schoolverslag" hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan onze ontwikkeling als school en of we hebben bereikt wat we wilden.

Ook lichten we toe of we erin geslaagd zijn om onze leerlingen te bieden waar ze recht op hebben: goed onderwijs. Voor iedere leerling stellen we

ambitieuze doelen, passend bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geven daarom antwoord op vragen als 'Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?' en 'Hoe verhoudt dit zich tot de verwachtingen die wij hadden?'

De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen 'ouders'. Uiteraard zijn alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen! Daarnaast zijn er in deze schoolgids links opgenomen naar verschillende documenten. In de bijlage vindt u een opsomming van deze documenten.



Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!

Namens het schoolteam,

Marieke Wijnbergen

Datum vaststelling Attendiz:

invullen

Datum vaststelling Medezeggenschapsraad:

invullen

Praktische
informatie



1. Praktische informatie

1.1 Even voorstellen!

Op het Panta Rhei College worden de eerste drie leerjaren (onderbouw) havo-vwo aangeboden. Wij leveren maatwerk en expertise aan leerlingen met onderwijsbehoeften die passen bij de kleinschaligheid en de extra ondersteuning die wij bieden. De school wil de leerlingen vanuit structuur en overzicht leiden naar een goede doorstroom naar het regulier onderwijs.

We willen dit bereiken door het aanbieden van een passend onderwijsprogramma, dat naast de standaard didactische lesstof havo-vwo, zich ook richt op sociale, emotionele en werkhoudingsvaardigheden. De inrichting van onze school lijkt veel op die van een reguliere voortgezet onderwijs-school. Het Panta Rhei wil een stevig fundament bieden voor vervolgonderwijs, met als doel het halen van een overgangsbewijs naar 4 havo of vwo of een beroepsopleiding binnen het mbo.

Het Panta Rhei College verzorgt onderwijs aan ongeveer 100 leerlingen. In de klassen geldt een maximale grootte van 12 leerlingen per klas. We hebben heldere gedragsafspraken die voor de hele school gelden.

Contactgegevens van onze school

Panta Rhei College

Min. De Savornin Lohmanlaan 58

7522 AR Enschede

053-4326370

pantarheicollege@attendiz.nl

Schoolgids Panta Rhei College 2025-2026



www.pantarheicollege-attendiz.nl

Attendiz

Onze school maakt deel uit van Attendiz, een scholengemeenschap voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Attendiz is met haar scholen gevestigd in Almelo, Enschede, Losser en Hengelo. Kijk voor meer informatie op www.attendiz.nl.

Alle scholen van Attendiz handelen vanuit dezelfde kernwaarden:

- **Onvoorwaardelijk:** elke dag weer staan we voor onze leerlingen, waardoor het vertrouwen groeit. We laten dit zien in onze acties, in onze overtuigingen, in onze aanpak.
- **Leiderschap:** door onze leerlingen het gevoel te geven dat zij goed zijn zoals ze zijn, krijgen zij de moed om het leiderschap over hun eigen leven te pakken. Ook als professionals en als organisatie tonen wij leiderschap.
- **Gelijkwaardigheid:** bij Attendiz is iedereen van gelijke waarde. Zo bouwen we aan samenwerking, vooruitgang en kwaliteit.
- **Geborgenheid:** we willen een thuis zijn, waar iedereen zichzelf mag zijn. Want alleen als je je thuis voelt, voel je je veilig.
- **Aanvoelen:** we gaan af op wat we aanvoelen. Dat is niet altijd uit te leggen. Aanvoelen is vaak het begin van een gesprek, van verandering, van inzicht. En van groei.

Het team van het Panta Rhei College

Ons team bestaat uit vakdocenten, leraarondersteuners, onderwijsassistenten, een conciërge, een secretaresse, een schoolmaatschappelijk deskundige, gedragswetenschappers, een zorgcoördinator en een directeur.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken alle scholen in



Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van SWV 23-02 VO (www.vo2302.nl). Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden en welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs. Samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband, zorgen wij ervoor, dat iedere leerling op de best passende onderwijsplek terecht komt. De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in deze schoolgids.

Meer informatie?

Voor meer informatie over Passend Onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website www.passendonderwijs.nl.

1.2 Aanmelding & Plaatsing

Ons toelatings- en plaatsingsbeleid staat uitgebreid beschreven op onze website.

Leerlingenvervoer of zelfstandig reizen?

Is uw kind in staat zelfstandig te reizen? Dan adviseren wij u om uw kind zelfstandig naar school te laten komen, met de fiets of met het openbaar vervoer. Dit helpt uw kind op weg naar zelfstandigheid. Kan uw kind (nog) niet zelfstandig reizen? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor aangepast vervoer. De gemeente waar uw kind woont is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen. Neemt u daarom contact op met de gemeente voor meer informatie en eventuele vergoedingsmogelijkheden. De gemeente nodigt ouders en leerling uit en onderzoekt of en in hoeverre een kind leerbaar is om zelfstandig te reizen. Hoe dan ook (OV of fiets), het is de bedoeling dat dan een vervoerplan gemaakt wordt. Werken aan zelfstandigheid staat hier voorop. Hoewel de verantwoordelijkheid bij de gemeente ligt, hebben ook wij

Schoolgids Panta Rhei College 2025-2026



belang bij goed vervoer van onze leerlingen. Mocht u problemen ervaren met betrekking tot het vervoer, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij zullen in overleg met u en de gemeente naar een oplossing zoeken.



1.3 Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met u als ouder erg belangrijk. Daarom zorgen we voor voldoende contactmomenten om het met u te hebben over de ontwikkeling van uw kind op school. Daarnaast informeren we u ook graag over ontwikkelingen op onze school.

Oudercontacten/ouderavonden

Structurele contacten, zoals het oudergesprek, worden op vaste momenten in het schooljaar ingepland. Wanneer dat wenselijk is, kunnen wij vaker contact met u opnemen, of kunt u contact opnemen met ons. Zo kan het zijn, dat het voor een periode zinvol is om regelmatig contact te hebben. Van alle formele contactmomenten schrijven we een verslag, waarin de gemaakte afspraken staan. Dit verslag wordt bewaard in het leerling dossier. Één van onze communicatiesystemen is SOMToday. Hierin kunt u het rooster van uw kind zien, net als de behaalde cijfers, aan- en afwezigheid en het huiswerk.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief van de school. Daarin wordt u op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen.

Medezeggenschap

Het belangrijkste doel van medezeggenschap in de school is de mogelijkheid om mee te praten over beslissingen die de leerlingen, de ouders en/of de medewerkers aangaan. De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en medewerkers te vertegenwoordigen in onze school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, recht op informatie, recht op het uitbrengen van advies of recht op instemming. Op onze school bestaat de MR uit de volgende ouders: Claudy Schulten, Marco Meijerink en één plek vacant.

De medewerkers in onze MR zijn: Robin Bruins, Femke Kersten en er is nog één plek vacant.

Op het niveau van Attendiz is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) ingesteld. De werkwijze van de GMR is dezelfde als die van de MR. Het verschil zit in het overkoepelende karakter. Wanneer voorgenomen besluiten meerdere scholen treffen, dan vindt het overleg plaats tussen de bestuurder en de GMR. Wilt u meedenken en adviseren over het beleid van Attendiz? Graag! Neem dan contact op met de secretaris van de GMR via gmr@attendiz.nl.

1.4 Schooltijden & Vakanties

Schooltijden

Dag	Schooltijden	Uren
Maandag	08.25 – 14.15 uur	5,08
Dinsdag	08.25 – 14.15 uur	5,08
Woensdag	08.25 – 14.15 uur	5,08
Donderdag	08.25 – 14.15 uur	5,08
Vrijdag	08.25 – 14.15 uur	5,08
Weektotaal		25,40
Besteedbaar jaartotaal		1325,88
Pauzes	Ochtendpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	
	Middagpauze: maandag t/m vrijdag 30 minuten	

Schoolvakanties en andere vrije dagen

Het schoolvakantierooster van schooljaar 2025/2026 is hieronder weergegeven:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 t/m 27 februari 2026
Paasweekend	3 april t/m 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2025
Zomervakantie	6 juli t/m 16 augustus 2025

Naast bovenstaande schoolvakanties, plannen wij jaarlijks een aantal studiedagen in voor de medewerkers van onze school. Op 5 november, 16 maart, 3 juni, 30 juni en 3 juli. Bij de start van het schooljaar zullen nog een aantal studiedagen toegevoegd worden.

Ook zijn er dagen waarop we werken met een verkort lesrooster. Alle lessen bestaan dan uit 40 minuten, de leerlingen zijn dan om 13.00 uur vrij. Deze dagen zijn gepland op: 29 oktober, 19 december en 12 mei. Bij de start van het schooljaar zullen er nog een aantal dagen toegevoegd worden.

Deze data staan ook op de jaarplanner die gemaild wordt aan alle ouders/verzorgers. Tot slot houden wij altijd uren over die ingezet kunnen worden voor mogelijke calamiteiten.



1.5 Gymnastiek

Tijdens de gymlessen is het dragen van zalsportschoenen, een t-shirt en een korte broek verplicht. Na de gymlessen kan er gedoucht worden (niet verplicht). We verwachten dat de leerlingen er zelf voor zorgen dat ze de volgende les weer fris in de klas zitten (gebruik een deo-roller en geen spuitbus). Aan leerlingen die niet aan de gymles deel kunnen nemen wordt gevraagd een briefje met de reden en een handtekening van ouders/verzorgers mee te nemen. Dit briefje kan gegeven worden aan de mentor of aan de heer Schopman (docent LO).

1.6 Ziekmelden en verlof aanvragen

We vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt en met veel plezier naar school gaat. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Hier zetten wij op in en we vragen daarbij ook uw hulp, bijvoorbeeld door afspraken bij de (huis)arts, tandarts/orthodontist of therapeut zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. We houden voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als we merken dat uw kind geregeld niet aanwezig is op school óf als u zorgen heeft, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplecht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Ziekte van de leerling, wat te doen?

Kan uw kind wegens ziekte niet naar school komen? Meldt u dit dan 's ochtends bij ons, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.15 uur. U kunt uw kind ook ziekmelden via SOMToday. Ons telefoonnummer is 053-4326370.



Omgekeerd kan het ook voorkomen dat wij contact met u opnemen. Dat doen wij wanneer wij van mening zijn dat uw kind te ziek is om op school te zijn. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Wanneer wij u verzoeken uw kind thuis te houden of op te halen, is dat om twee redenen:

1. Het welbevinden van uw kind. Een kind dat vanwege ziekteverschijnselen, bijvoorbeeld hoge koorts, de lessen niet kan volgen heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht. Wij denken dat uw kind dan het beste in de eigen omgeving kan worden opgevangen.
2. De gezondheid van andere kinderen. Bij enkele besmettelijke ziekten, die ernstig kunnen verlopen, mag uw kind niet naar school komen. Het risico op besmetting voor onze andere leerlingen en onze medewerkers is dan te groot. In deze situatie verzoeken wij u om uw kind thuis te houden, nadat wij hierover hebben overlegd met de GGD.

Verlof aanvragen

Bijzonder verlof kunt u aanvragen door een mail te sturen aan de directeur, mevrouw Wijnbergen. marieke.wijnbergen@attendiz.nl. Wij volgen bij bijzonder verlof altijd de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs.

1.7 Ziekte van de docent

Het kan voorkomen dat een van onze medewerkers ziek is. Wij hanteren een intern vervangingssysteem, waardoor voor vrijwel alle lessen een interne vervanger in te zetten is. Mocht er zich een situatie voordoen dat er meerdere mensen afwezig/ziek zijn dan wordt op dat moment gekeken

wat de beste oplossing is. Dat kan zijn dat we het rooster voor die dag anders vormgeven of dat een leraarondersteuner wordt ingezet om ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk lesuitval is. Het kan echter ook zo zijn dat de klas een tussenuur heeft. Het geven van tussenuren is zeker niet ons streven, echter zien we dit ook als leerpunt voor leerlingen.

1.8 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter situaties te bedenken (denk aan een ouder die geen gezag heeft over zijn of haar kind), die dit belemmeren. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt die in het protocol ["Informatievoorziening aan gescheiden ouders en de rol van een toehoorder"](#) staan.



Persoonsgegevens

Attendiz verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving (vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG)). De wijze waarop we dit doen is vastgelegd in het [Privacyreglement van Attendiz](#). In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van onze leerlingen en wat de rechten van u als ouders en uw kind zijn.

Toestemming

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming bij aanmelding. Wanneer uw account voor SOMToday is geactiveerd kunt u zelf te allen tijde deze toestemming wijzigen. U (of uw kind van 16 jaar of ouder) mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. U kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ons verzoeken om gegevens te rectificeren, te beperken, aan te vullen, te wijzigen of helemaal te wissen uit de systemen van Attendiz.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd een vrijwillige bijdrage.

Van deze bijdragen kunnen wij activiteiten organiseren voor onze leerlingen die niet vanuit de overheid worden vergoed.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2025/2026 is vastgesteld op € 50,-. Het geld dat wij ontvangen vanuit de ouderbijdrage wordt besteed aan:

Ouderbijdrage	
Extra (sport) activiteiten	€ 15,00
Jaarafsluiting bbq e.d.	€ 10,00
Klassenuitje met mentor	€ 10,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 15,00
Totaal	€ 50,00

Voor het schoolkamp voor leerjaar 1 en 2 en de activiteitendag voor leerjaar 3 ontvangt u een aparte factuur. Iedereen hoort erbij dus alle activiteiten die wij organiseren zijn voor al onze leerlingen of er nu wel of geen ouderbijdrage wordt betaald. Geen van onze leerlingen wordt om financiële reden uitgesloten van een activiteit.

1.9 Functionarissen schoolveiligheid

Heeft u een klacht of een probleem? Maak dit dan in eerste instantie bespreekbaar met de leerkracht of mentor van uw kind. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u een gesprek aangaan met de schooldirecteur. Mocht u ook dit niet als een oplossing zien, neemt u dan contact op met onze schoolcontactpersoon.

Schoolcontactpersoon

Op school kunnen problemen/ ongewenst gedrag ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Er is op school een schoolcontactpersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon. De gesprekken met de schoolcontactpersoon zijn altijd vertrouwelijk. De schoolcontactpersoon van onze school is de heer Strohm (frank.strohm@attendiz.nl).

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Daaronder vallen geen klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken of over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken.

De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw L. (Lara) Wagenaar.

Zij is op werkdagen bereikbaar op: Telefoon: 06 - 18852260, Email: info@helderwerkt.nl

Antipestcoördinator op school

Een antipestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op onze school. Op onze school is de heer Staal de antipestcoördinator. Hij is te bereiken via mail dilon.staal@attendiz.nl of telefonisch na schooltijd.

Aandachtsfunctionaris

Professionals in het onderwijs zijn verplicht de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) te gebruiken bij vermoedens van geweld en

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs

verwaarlozing in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is een aandachtsfunctionaris aangesteld; het eerste aanspreekpunt wanneer er signalen zijn. De aandachtsfunctionaris op onze school is mevrouw Keller.

Bestuur

Heeft u een klacht over het onderwijskundig beleid of de organisatie van de school en komt u er niet uit met de leraar, mentor en directie van de school? U kunt voor de behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Attendiz. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, dan kunt u uw klacht indienen bij:

Stichting Attendiz

Bestuurssecretaris

Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo

E-mail: info@attendiz.nl

Externe klachtencommissie

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs via:

Met opmerkingen [MK1]: Ik zag dat Kitty zich in de takenlijst hadden aangemeld

15

1.10 Sponsorbeleid & Schoolverzekering

Sponsoring

Onze school kan een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit diverse fondsen. Het geld wordt dan besteed aan een van tevoren vastgesteld doel. Sponsoring door bedrijven of instellingen is ook mogelijk. Het ontvangen van sponsorbijdragen is wel aan een aantal regels gebonden. Alle scholen van Attendiz houden zich daarom aan het "Sponsorconvenant. Spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen". Dit convenant is terug te vinden op <https://www.attendiz.nl/convenant-sponsoring/>.

Schoolverzekering

Volgens de regeling voor risicoaansprakelijkheid zijn ouders van leerlingen onder de 18 jaar wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen, personeel of aan de school wordt toegebracht. Een leraar kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer er onvoldoende toezicht is uitgeoefend of wanneer er ongevallen gebeuren door nalatigheid van het personeel.

Om de aansprakelijkheidsrisico's van leraren en ander personeel te dekken heeft Attendiz een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel afgesloten. Naast deze verzekering heeft Attendiz ook een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeelsleden. Meer informatie over de schoolverzekering(en) is te vinden op <https://www.attendiz.nl/schoolverzekering/>.



1.11 Veiligheid

Wij willen dat alle leerlingen zich prettig voelen op school. Dat ze een fijne schooltijd hebben. Veiligheid is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Veiligheid begint al bij kleine dingen: we gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om (we gebruiken op school geen scheldwoorden).

Om veiligheid te kunnen waarborgen op onze school worden jaarlijks preventieve controles van kluisjes uitgevoerd. Wij staan niet toe dat leerlingen en medewerkers op school wapens en/of alcohol en/of drugs in hun bezit hebben. Als wij vermoeden dat er strafbare feiten worden gepleegd, nemen we contact op met ouders/verzorgers en de jeugdagent/wijkagent.

Op verschillende plekken in school is er cameratoezicht. Dit valt onder de AVG als er sprake is van verwerking van persoonsgegevens. Deze camera's zijn geplaatst op plekken waar het logisch is om zorg te dragen voor een veilige schoolomgeving. Doel van deze camera's is het voorkomen van vernieling/diefstal/vandalisme of onderling geweld. Camerabeelden worden niet gebruikt voor andere doeleinden. De camerabeelden blijven niet langer bewaard dan veertien dagen, tenzij ze opgeslagen worden in verband met incidenten zoals hierboven omschreven. De beelden zijn goed beveiligd en niet vrij toegankelijk voor al het personeel, met uitzondering van de schoolleiding en de heer Janssen die de beelden kunnen terugkijken. Om de beelden objectief te kunnen bekijken kan, indien nodig, de heer Janssen collega's van Attendiz inschakelen die dezelfde taak hebben. Middels deze schoolgids en door de bordjes bij de school zijn alle bezoekers geïnformeerd over het cameratoezicht. Het Attendizprotocol is leidend voor het Panta Rhei College.

Indien we op basis van camerabeelden of eigen observaties zorgen hebben over wapen-, alcohol- of drugsbezit zullen we de leerlingen vragen om de jassen/zakken en tassen te mogen fouilleren. Dit wordt

gedaan met twee personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Ook kunnen we dan in het kluisje van leerlingen kijken. Indien een leerling geen akkoord geeft zullen we contact opnemen met de ouders/verzorgers om dit akkoord te krijgen. Wanneer er geen enkele medewerking is en/of er wordt een verboden attribuut gevonden dan zal te allen tijde een jeugdagent worden ingeschakeld.

Wanneer er op school onderling geweld heeft plaatsgevonden, zullen we altijd contact opnemen met ouders/verzorgers. Een schoolafpraak is dat we niet aan elkaar zitten.

1.12 Werken met een Time Out

Soms gaat in de klas even niet goed. Een leerling verstoort de les, is respectloos of vertoont zeer ongepast gedrag. We werken daarom op school met een Time Out procedure. Deze procedure wordt bij de start van het schooljaar in iedere klas uitgelegd. Ouders/verzorgers krijgen op de ouderavond hierover uitleg.

In het kort; wanneer het tijdens de les even niet goed gaat kan de docent aangeven dat een leerling kort een time out neemt. Soms in de klas (even op een aparte stoel), soms in een andere ruimte. Met als doel om even kort te reflecteren en na de time out weer goed aan de les mee te doen.

Wanneer het gedrag van een leerling ernstig verstorend is, kan de docent de leerling een lesverwijdering geven. De leerling doet dan niet langer aan de les mee maar meldt zich bij een docent die op dat moment vrij is.

Na de lesverwijdering volgt op dezelfde dag altijd een herstelgesprek, gericht op hoe het in de volgende les goed kan gaan.



De bijbehorende consequentie van een lesverwijdering is dat er na schooltijd tijd ingehaald wordt. Ongeacht of een leerling met fiets/OV/taxivervoer is. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van het gedrag en de consequentie. In geval van taxivervoer dienen ouders/verzorgers de leerling na het nablijven op te halen. Lukt dit niet dezelfde dag, dan blijft de leerling de volgende dag na zodat ouders/verzorgers het ophalen kunnen regelen.

1.13 Telefoonvrije school

Op onze school worden tijdens lestijden de mobiele telefoons en smartwatches ingeleverd. Bij de start van de dag worden alle telefoons verzameld en bewaard in de kluis. Na het laatste lesuur worden alle devices weer uitgedeeld aan uw kind. Wanneer u uw kind wil bereiken onder schooltijd kunt u naar het algemene telefoonnummer van school bellen. Wanneer uw kind contact wil opnemen met ouders/verzorgers dan kan dat ook via de schooltelefoon.

1.14 Boeken

Het Panta Rhei College koopt de boeken in via Van Dijk en verspreidt deze onder de leerlingen. Verdere informatie over het ontvangen van de boeken ontvangen de leerlingen en ouders/verzorgers vanuit school.

1.15 Gezonde school

Onze school wil bijdragen aan het welzijn van de leerlingen en medewerkers. De regels rondom het gebruik van genotmiddelen zijn opgesteld voor iedereen en bedoeld om bij te dragen aan een ieders gezondheid.

Alle leerlingen nemen zelf voldoende eten, fruit, etc. en drinken mee voor de schooldag. In onze aula/hal wordt geen eten verkocht. Wel kunnen leerlingen hun bidon/fles bijvullen met water.



Onze school en het gehele schoolterrein is rookvrij.

Op onze school ben je niet onder invloed van alcohol. Op klassenuitjes, excursies, feestjes of andere bijeenkomsten wordt geen alcoholische drank geschonken.

Op onze school ben je niet onder invloed van drugs. Het is verboden dit in je bezit te hebben en ook verboden om te dealen. Zie hiervoor ook het kopje 'veiligheid'.

Onze school heeft het vignet 'Gezonde school'. Dit houdt in dat we op een structurele manier werken aan gezondheid. De gezonde-schoolaanpak maakt deel uit van de lessen verzorging. Er wordt aandacht besteed aan gezondheidseducatie en de fysieke en sociale omgeving.

1.16 Onderwijsjeugdhulparrangement (OJA)

Veel leerlingen van onze school hebben extra ondersteuning nodig bij het leren, het omgaan met zichzelf en/of de ander. We willen graag samen met ouders een basis leggen voor een stevige basis in de maatschappij waarbij zo zelfstandig mogelijk functioneren het uitgangspunt vormt. Soms is er meer nodig dan de ondersteuning die wij kunnen bieden. Dan is het goed dat er jeugdhulp beschikbaar is. We zijn ervan overtuigd dat het voor iedereen het beste is als deze hulp snel en gemakkelijk ingezet kan worden. Door als school samen te gaan werken met onze vaste jeugdhulpverleningsinstantie Pluryn, is deze hulp effectiever en sneller in te zetten. Het Panta Rhei College is sinds januari 2025 een zgn. OJA-school zijn. Natuurlijk blijft u als ouder/verzorger altijd vrij om een eigen jeugdhulpaanbieder te kiezen (via de wijkcoach/jeugdconsulent).



Wat willen we
als school
bereiken?

2

2. Wat willen we als school bereiken?

(zie website)

2.1 Onze missie

De missie van het Panta Rhei College is om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op het reguliere onderwijs, waarbij zowel didactisch als op leergebied overstijgend aanbod meer ingezet wordt dan binnen het regulier VO. We slagen hierin door onze docenten centraal te stellen en hen dagelijks te faciliteren hun werk in om de klas goed te kunnen vervullen. Hierbij worden ze ondersteund door andere professionals in de school.

2.2 Onze visie op leren & gedrag

Op het Panta Rhei College hanteren wij het curriculum onderbouw havo-vwo. In de school heerst een rustig en op leren gericht klimaat waarbij het leerproces, zowel het leren als het gedrag, van leerlingen centraal staat. Hierbij werken vanuit vier kernwaarden:

- Vertrouwen
- Respect
- Veiligheid
- Persoonlijke groei

Met behulp van routines creëren wij een duidelijke structuur. Dit zorgt voor effectieve lestijd en ruimte voor persoonlijke groei. Op deze wijze worden de psychologische basisbehoeften versterkt:

Relatie, competentie en autonomie.

Wij leiden onze leerlingen op, binnen de veiligheid van het Panta Rhei college, tot jong volwassenen die deelnemen aan het reguliere onderwijs en met voldoende (zelf)vertrouwen tot leren komen en sociale contacten aangaan.

Leerproces

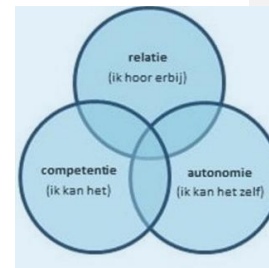
We baseren ons op de principes van Rosenshine, zowel voor het aanleren van lesstof als gedrag.

De docent is expert en rolmodel in het leerproces van de leerling. De docent creëert een omgeving voor kennisoverdracht, herhalen en verbinden van kennis (dit geldt ook voor kennis over gedrag).

De leerlingen worden voorzien van directe feedback en feedforward om leerlingen op succeservaringen te wijzen of ze naar succeservaringen te leiden. Ze sluiten aan op de juiste moeilijkheidsgraad, waardoor motivatie en prestaties worden verhoogd.

Door formatief en summatief te evalueren weten zowel docent als leerling wat nodig is om het les- en/of gedragsdoel te bereiken. Dan kan elke leerling het doel behalen, eventueel met ondersteuning. Op deze wijze geven we leerlingen inzicht in hun leerproces en vergroten hiermee eigenaarschap en zelfstandigheid.

Gedrag beïnvloedt het leren. Het gedrag wordt een routine door veelvuldig oefenen en herhalen. Dan pas heeft het brein ruimte om nieuwe kennis op te nemen. Dit levert effectieve lestijd op en leerrendement.



20

Lesopbouw

De tien principes van Rosenshine zijn gekoppeld aan de lesfases uit het Directe Instructie-model en verwerkt in een vast lesformat dat bij elke les ingezet wordt. Alle docenten dragen de visie van de school uit. Wij hebben het vertrouwen dat de ouders/ verzorgers onze visie onderschrijven. Dit maakt dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

De tien instructieprincipes van Rosenshine

1. Start elke les met het herhalen van eerdere leerstof
2. Presenteer de nieuwe leerstof in kleine stappen
3. Stel veel vragen
4. Geef modellen en uitgewerkte voorbeelden
5. Begeleid de leerlingen wanneer ze oefenen
6. Check of de leerlingen de leerstof hebben begrepen
7. Zorg dat de leerlingen succes ervaren
8. Zorg voor tijdelijke ondersteuning bij moeilijke taken
9. Laat de leerlingen zelfstandig oefenen
10. Herhaal wekelijks/maandelijks



2.3 Onze doelstelling

We zijn ervan overtuigd dat we onze missie alleen kunnen nastreven door samen te werken. Samenwerking binnen en tussen teams, tussen teams en andere professionals, tussen scholen, met het samenwerkingsverband, met ouders en met onze partners.

2.4 Onze schoolontwikkeling

De wijze waarop wij de koers van Attendiz hebben vertaald naar onze doelstellingen voor de komende vier schooljaren geven wij weer in ons schoolplan. Deze ambities hebben we verder vertaald naar doelen voor het eerstkomende schooljaar. U kunt ons schoolplan vinden op onze website www.pantarheicollege-attendiz.nl.

Ieder jaar evalueren we onze ontwikkeling als school en stellen we waar nodig onze aanpak bij. Meer informatie hierover vindt u bij de beschrijving van ons kwaliteitsbeleid.



Ons
onderwijskundig
beleid

3

3. Ons onderwijskundig beleid

Kenmerken van onze doelgroep

De doelgroep van onze school verandert soms. Om goed antwoord te geven op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, brengen we jaarlijks de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld. Zo weten we zeker dat we het 'passende onderwijs' kunnen geven.

Op het Panta Rhei College worden de eerste drie leerjaren (onderbouw) van havo-vwo aangeboden. Wij leveren maatwerk en expertise aan leerlingen met onderwijsbehoeften die passen bij de kleinschaligheid en de extra ondersteuning die wij bieden. De school wil de leerlingen vanuit structuur en overzicht leiden naar een goede doorstroom naar het regulier onderwijs. De inrichting van onze school lijkt veel op die van een reguliere voortgezet onderwijs school.

De ondersteuning binnen het Panta Rhei College richt zich vooral op werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en het versterken van executieve functies. Binnen onze kleinschalige setting, met klassen van gemiddeld twaalf leerlingen, creëren we een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin iedere leerling gezien wordt.

Naast het reguliere onderwijsaanbod voor havo en vwo in leerjaar 1 tot en met 3, besteden we expliciet aandacht aan het leren leren, het reguleren van gedrag en de sociale ontwikkeling van leerlingen. De begeleiding wordt afgestemd op wat een leerling op dat moment nodig heeft en kan dus verschillen per periode. Ons onderwijs is diplomagericht; in de loop van leerjaar 2 maken we samen met leerling en ouders de keuze voor havo of vwo. Leerlingen stromen na leerjaar 3 uit naar de bovenbouw van het reguliere voortgezet onderwijs, mbo of, als dat beter past, naar een andere passende vervolgplek binnen het speciaal onderwijs.



De ontwikkeling van onze leerlingen volgen we zorgvuldig. Drie keer per jaar vinden er leerling- en groepsbesprekingen plaats, waarin we onder andere kijken naar werkhouding, sociaal functioneren en leerresultaten. Daarnaast maken we gebruik van instrumenten zoals SOMToday, de Jij!-toetsen en de SCOL om zowel de cognitieve als sociaal-emotionele voortgang goed in beeld te houden. Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij deze begeleiding. De samenwerking met ouders vinden we essentieel en we zorgen ervoor dat er laagdrempelig contact mogelijk is, onder meer via ouderavonden, nieuwsbrieven en een digitaal ouderportaal.

De overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs begeleiden we zorgvuldig. Leerlingen maken vóór de zomervakantie al kennis met de school en starten het schooljaar met introductiedagen en groepsvormingsactiviteiten. Op die manier zorgen we ervoor dat nieuwe leerlingen zich snel thuis voelen op school. Eveneens begeleiden we de overstap naar een vervolgschool intensief en in samenwerking met de betreffende vervolgschool.

Binnen ons team is veel expertise aanwezig op het gebied van onderwijsondersteuning. Docenten zijn getraind in het bieden van structuur, het werken met visuele hulpmiddelen en het aanpassen van instructie aan de behoefte van de leerling. Daarnaast werken er op school gedragswetenschappers, een schoolmaatschappelijk werker, een dyslexiecoördinator, een hoogbegaafdheidsspecialist en zorgpartners. Samen zorgen we ervoor dat iedere leerling zich gezien, begrepen en ondersteund voelt, met als doel een stevige basis te leggen voor het vervolg van zijn of haar schoolloopbaan.

3.1 Ons onderwijsproces Aanbod



Het Panta Rhei College biedt onderbouw havo-vwo met als uitstroommogelijkheden de bovenbouw havo of vwo of een doorstroom naar het mbo. Hiermee vallen wij onder het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs. In de lesurentabel is te zien welke vakken in welk leerjaar worden aangeboden. Tijdens de onderbouw wordt gewerkt volgens de kerndoelen die gelden voor de onderbouw havo-vwo.

2025-2026	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Nederlands	3	3	3
Frans	2	-	-
Duits	2	2	2
Engels	3	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Economie	-	-	2
NASK	-	2	-
Wiskunde	4	3	3
Natuurkunde	-	-	3
Scheikunde	-	-	3
Biologie	2	2	-
Verzorging	1	2	-
Techniek	2	-	-
Muziek	1	1	1
BV	1	2	1
LO	2	2	2
Mentorles	1	1	1
Leren leren/ rekenen	1	-	-
Rekenen	-	1	-
Informatica	1	1	1
PWT	-	1	1
Basisvaardigheden	-	1	-
Nederlands			

PPO/MAS	-	-	1
Totaal	30	30	30

NASK = Natuur-scheikunde
 BV = Beeldende Vorming
 LO = Lichamelijke Opvoeding
 PWT = Project Werk Tijd
 PPO = Praktische Profiel Oriëntatie
 MAS = Maatschappelijke stage

Burgerschap

Het Panta Rhei College biedt een samenhangend programma voor de burgerschapsvorming van leerlingen waarin duidelijk is, hoe verdeeld over de verschillende leerjaren, het burgerschap wordt bevorderd. Het programma, de activiteiten waarin alle doelen terug te vinden zijn en in welk leerjaar dit plaats vindt, is te vinden op onze website. In dit document staat concreet wat we leerlingen aanbieden en willen leren. Hoe deze vaardigheden en competenties gemeten, geanalyseerd en geëvalueerd gaan worden, zal dit schooljaar ontwikkeld worden.

Zicht op ontwikkeling & begeleiding

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen op onze school. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze school met verschillende specialisaties. Die verschillende achtergronden zorgen ervoor dat onze leerlingen zo volledig mogelijk worden

ondersteund, zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch.



Ontwikkelingsperspectief en begeleiding

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief baseert de Commissie voor de Begeleiding zich op de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, voor zover die van invloed zijn in het onderwijs. Op basis van een analyse van die verschillende factoren volgt een uitspraak over de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute die de leerling gaat volgen. Vervolgens worden specifieke onderwijsbehoeften van de leerling geformuleerd.

Schoolgids Panta Rhei College 2025-2026



Gedurende dit proces vindt overleg plaats met de leerling en met u. Is het ontwikkelingsperspectief gereed, dan wordt het voorgelegd aan jullie en vragen wij uw zienswijze, ook de leerling wordt gevraagd om hier zelf een eigen inbreng te geven. Vervolgens vragen we instemming voor het handelingsdeel en het gedeelte met de instroomgegevens. Elk half jaar wordt deze cyclus opnieuw doorlopen. We doen ons uiterste best om samen met u te komen tot een document waarover we het met elkaar eens zijn!

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de voortgang van iedere leerling bij in ons leerlingvolgsysteem. Daarin worden alle leerlingen systematisch en planmatig gevolgd. Wij evalueren ieder jaar of de leerling zich ontwikkelt volgens het opgestelde ontwikkelingsperspectief en maken op basis daarvan beredeneerde keuzes die we met u bespreken. Leerlingen en ouders kunnen via SOMToday de behaalde resultaten zien. Aan het einde van ieder leerjaar wordt het rapport op papier meegegeven.

Didactisch handelen

Op het Panta Rhei College hebben we een visie op Leren en Gedrag vastgesteld. Zie hiervoor paragraaf 2.2.

Onderwijstijd

Focus op schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als we merken dat uw kind geregeld niet





aanwezig is op school óf als u zorgen heeft, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

Om te zorgen dat alle leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd volgen, is het vroeg signaleren van verzuim en gericht handelen van groot belang. Dit is de reden dat alle scholen van Attendiz het beleid Schoolaanwezigheid hanteren. Dit hebben wij op schoolniveau vertaald naar een protocol Aanpak schoolaanwezigheid op school. Hierin kunt u lezen wat we doen bij afwezigheid van onze leerlingen en wat we doen om schoolaanwezigheid te bevorderen.

Onderwijstijd

Het landelijk vastgestelde aantal onderwijsuren in het vso havo/vwo ligt voor havo op 4700 uur (verdeeld over 5 schooljaren = 1000 uur per schooljaar in leerjaar 1 t/m 4 en in het examenjaar 700 uur) en voor vwo op 5700 uur (verdeeld over 6 schooljaren = 1000 uur per schooljaar in

Schoolgids Panta Rhei College 2025-2026



leerjaar 1 t/m 5 en in het examenjaar 700 uur). Het besteedbaar jaartotaal ligt bij ons op school op 1435,5 uren. Van die uren zijn er 324,5 bestemd voor schoolvakanties en vrije dagen, zoals Goede Vrijdag en Hemelvaart. Wij plannen dit jaar 7 studiedagen ($7 * 25,4 = 38,5$ uur) en 6 verkorte lesdagen ($6 * 1,5 = 9$ uur). Er blijven dan 1025 uur over voor het verzorgen van onderwijs. Dit aantal onderwijsuren geeft ook nog ruimte voor het opvangen van calamiteiten.

Samenwerking

Wij werken veel samen met gemeentes (GGD (jeugdarts), wijkcoaches, jeugdregisseurs, leerplicht) en met Pluyn, vanuit de OJA samenwerking, om de begeleiding voor onze leerlingen optimaal vorm te geven. Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij samen met verschillende eerste-, tweede- en derdelijns hulpverleningsinstanties in de regio, zoals Karakter, Mediant, Accare en anderen. De samenwerking kan verschillende vormen betreffen; multidisciplinair overleg, advies ten aanzien van verwijzing, het aanbieden van een cursus/training aan een groep leerlingen et cetera. Daarnaast is er veelvuldig contact met reguliere voortgezet onderwijs scholen regionaal, mbo en zijn we partnerschool van Universiteit Twente.

Toetsing & Afsluiting

Er worden methode gebonden toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een waardeoordeel in de vorm van een cijfer (summatieve toetsen) en dienen om een bepaald onderdeel af te ronden. Daarnaast worden op diverse manieren formatieve toetsen afgenomen. Het Panta Rhei College streeft naar een cultuur waarin voornamelijk formatief wordt getoetst. In een dergelijke cultuur worden leerlingen uitgedaagd eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.

We nemen de methodeonafhankelijke toetsen van Bureau ICE, Jij!Toetsing af. De resultaten bieden inzicht in het niveau en de ontwikkeling van de leerling, maar ook op welke gebieden nog extra aandacht besteed moet worden.



Daarnaast worden er elk jaar verschillende vakoverstijgende projecten aangeboden. We verdelen het schooljaar in 3 periodes. Aan het einde van periode 2 en periode 3 zijn toetsweken gepland, voor leerjaar 3 ook in periode 1. Leerlingen hoeven in deze weken alleen naar school te komen om toetsen te maken. De reguliere lessen vervallen dan.

We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Dit houdt in dat op elk moment in het schooljaar het gemiddelde de meest actuele stand van zaken aangeeft. Onze overgangsnormen zijn te vinden op onze website.

Om zicht te hebben op de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden en het klimaat op het gebied van Burgerschap maken we gebruik van een meetinstrument (SCOL), de zelfevaluatie op het gebied "Schoolklimaat" en onze meting van de sociale veiligheid.

Leerlingen hebben drie rapportperiodes. Na iedere periode is er een voortgangsgesprek met de mentor, leerling en ouders. De data van de rapporten en overzichten van de resultaten zijn te vinden in de jaarplanning van de school. Regelmatig bespreekt de mentor de resultaten met de leerlingen van zijn/haar klas.

3.2 Ons schoolklimaat

Een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. De school waar onze leerlingen iedere dag naartoe gaan, moet een veilige en vertrouwde omgeving zijn, waar leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Ons pedagogisch klimaat is overigens niet alleen veilig en ondersteunend, maar ook voldoende uitdagend voor iedere leerling. We stellen hoge verwachtingen aan onze leerlingen. Gaandeweg de schoolcarrière wordt de leerling uitgedaagd om steeds zelfstandiger te worden.

Schoolafspraken

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Wij hebben daarom een aantal regels met elkaar afgesproken, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar eropaan te spreken.

De afspraken die wij hanteren, zijn:

- Ik toon respect voor anderen; in gedrag, houding en taalgebruik
 - Ik stoer een ander niet; door gedrag, houding en taalgebruik
 - Ik luister naar al het personeel en volg de aanwijzingen op
 - Ik gebruik materialen en spullen waar ze voor bedoeld zijn
 - Ik houd me aan de regels en afspraken, ook als anderen dat niet doen
- Deze regels en afspraken worden regelmatig met de leerlingen herhaald. Daarbij werken we met routines voor gedrag, deze oefenen we intensief met de leerlingen zodat deze moeiteloos uitgevoerd worden en leerlingen zicht goed kunnen focussen op het leren. Zodoende ondersteunen de regels en routines bij het pedagogisch klimaat dat we nastreven. We werken voornamelijk preventief en constructief, bijvoorbeeld door het

gebruik van een instrument om de sociaalemotionele ontwikkeling te meten.

Wij werken met een time-out procedure om de leerlingen de kans te geven te reflecteren op hun eigen gedrag. Dit houdt in dat leerlingen een interne time-out (in de klas) of een externe time-out (in de klas in het lokaal er tegenover) kunnen krijgen bij ongewenst gedrag. Helpen deze beide vormen van time-out niet, kan een lesverwijdering volgen. De mentor van uw kind zal deze procedure aan u uitleggen aan het begin van het schooljaar.

Pedagogisch klimaat

Wij zorgen voor een positief en veilig pedagogisch klimaat. Wij werken met onze leerlingen toe naar een groeiende zelfredzaamheid in de loop van drie schooljaren. Per leerjaar verschilt dan ook de pedagogisch-didactische benadering naar de leerlingen toe. Er geldt daarnaast een algemene pedagogisch-didactische benadering binnen de school. U kunt de volledige beschrijving van ons pedagogisch-didactisch klimaat per leerjaar vinden op onze schoolwebsite.

Pesten past niet in een positief schoolklimaat en raakt direct aan het welbevinden van leerlingen. Pestsituaties worden dan ook niet geaccepteerd.

Blijvende aandacht voor positieve groepsvorming en de sociaalemotionele ontwikkeling binnen de hele school is nodig om een veilig sociaal klimaat te creëren en pesten te voorkomen. In ons Antipestprotocol (zie onze website) hebben we beschreven hoe we werken aan een preventief, positief klimaat. Ook hebben we beschreven op welke wijze we handelen in geval van pestsituaties. Onze antipestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en is het aanspreekpunt bij pesten.

Medisch handelen



Medische handelingen worden veelal verricht door professionals in ziekenhuizen, zorginstellingen en verpleegtehuizen, maar ze vinden ook op onze scholen plaats. Als richtlijn hebben we een Medisch Handboek opgesteld waarin we vast hebben gelegd welke handelingen we wel en niet doen en onder welke voorwaarden. Voor meer informatie:

<https://www.attendiz.nl/medisch-handboek/>

Schoolveiligheidsbeleid

In ons [Schoolveiligheidsbeleid](#) beschrijven we welke inzet we doen om onze school een veilige omgeving te laten zijn voor onze leerlingen. We werken daarin met name preventief.

Ondanks veel preventieve inzet doen zich soms situaties voor die om maatregelen vragen. Er is daarom een aantal protocollen vastgesteld die handvatten geeft voor het handelen in situaties die om interventies vragen. Op www.attendiz.nl vindt u een link naar deze protocollen, zoals het protocol Schorsen en Verwijderen, het Pestprotocol of de gedragscode Social Media.

Daarnaast heeft onze school een specifiek protocol waarin we beschrijven of en hoe we fysiek ingrijpen in geval van noodsituaties. Ons handelen is gebaseerd op de richtlijn van de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs. Ons protocol is te vinden op onze schoolwebsite.

Veiligheidsbeleving op school

Jaarlijks vragen we onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beleven. Daarnaast bevragen we ook periodiek medewerkers en ouders naar de veiligheid op school. De resultaten van deze bevragingen gebruiken we om ons veiligheidsbeleid waar nodig aan te scherpen.

Leerlingbetrokkenheid

De leerlingenraad geeft (gevraagd en ongevraagd) advies over het



onderwijs en het klimaat op school. De schoolleiding gaat regelmatig in gesprek met de leerlingenraad om te weten wat er speelt, wat er goed gaat en wat er beter kan. Wanneer de leerlingenraad een advies heeft uitgebracht zal de schoolleiding laten weten wat er met het advies is gedaan. Onze leerlingenraad bestaat uit een vertegenwoordiger uit elke klas en wordt ondersteund door twee docenten.

Eigenaarschap

Eigenaarschap over je eigen leerproces is belangrijk. Het betekent dat leerlingen zich betrokken voelen en zich verantwoordelijk voelen voor wat ze leren. Leeropbrengsten zijn hoger wanneer leerlingen meer eigenaarschap ervaren bij hun leerproces.

Binnen het Panta Rhei College willen we dit eigenaarschap stimuleren. De mentor gaat de leerling ondersteunen bij het bedenken van eigen doelen en hoe dit uit te voeren. Vervolgens evalueren de mentoren dit doel met de leerling regelmatig en wordt er bijgesteld of een nieuw doel bepaald. De doelen en de voortgang worden vastgelegd in het OP en zijn onderdeel van de voortgangsgesprekken met leerlingen en u, als ouder.

Wij vragen u en de leerling bij start van het schooljaar om zelf ook onderwijsbehoeften aan te geven. Daarbij staat de vraag centraal: welke begeleiding heeft uw kind nodig? Dit wordt eveneens vastgelegd in het OP.



Ons
schoolbeleid

4

4. Ons Personeelsbeleid

Dag in, dag uit staat ons team vol enthousiasme klaar voor iedere leerling. Wij geloven dat goed onderwijs wordt verzorgd door kwalitatief goed geschoolde mensen. Zij vormen de succesfactor tot goed onderwijs. Daarom investeren we met veel aandacht in onze mensen. De afdeling Human Resource Management (HRM) van het stafbureau is daarin adviserend en ondersteunend.

Bevoegd en bekwaam

Onze leraren beschikken allen over een onderwijsbevoegdheid. We gaan uit van verschillende soorten bekwaamheidseisen:

- a. Vakinhoudelijke bekwaamheid
- b. Didactische bekwaamheid
- c. Pedagogische bekwaamheid

Wanneer je bij het Panta Rhei College werkt ...

- Heb je zoveel verstand van lesgeven dat door de manier waarop jij het onderwijs aanbiedt, de beperkingen van onze leerlingen hen niet in de weg hoeven te staan.
- Ben je in staat om gedrag van leerlingen telkens weer te 'lezen' en hierop je eigen professionele handelen af te stemmen.
- Ben je je ervan bewust dat er voor de optimale ontwikkeling van leerlingen een goede samenwerking met ouders/verzorgers nodig is en communiceer je helder en transparant.
- Weet je dat je in een organisatie werkt die volop in beweging is en denk je erover na wat dit voor jou betekent, welke kansen dit je biedt en hoe je flexibel met alle veranderingen om kunt blijven gaan.
- Neem je initiatief om je professioneel te blijven ontwikkelen zodat je ook in een veranderende omgeving leerlingen het beste onderwijs kunt blijven geven. Hierbij gebruik je de mogelijkheden van de moderne digitale leeromgeving.

Schoolgids Panta Rhei College 2025-2026



- Zoek je samenwerking met je collega's en werk je 'met de deur open', zodat collega's bij jou terecht kunnen om te leren van jouw kennis en ervaring en jij op jouw beurt bij hen binnen kunt wandelen om hulp en feedback te vragen.
- Ben je er altijd op gericht om proactief te werken en neem je zelf regie in het oplossen van vraagstukken.

Alle medewerkers beschikken over een bekwaamheidsdossier waarin we vastleggen op welke wijze de medewerker en de organisatie de bekwaamheid van de medewerker waarborgen en stimuleren. In Het Professioneel Statuut heeft het team van het PRC vastgelegd op welke wijze op de school door het team gewerkt wordt aan versterking van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van leraren en docenten. Het gaat daarbij om de afspraken die worden gemaakt over de borging van de professionele ruimte en de zeggenschap van de professional in het ontwikkelen en het vaststellen van het beleid van de school. Sinds 2017 ligt een wettelijk kader (artikel 31.A Het Beroep van de Leraar) ten grondslag aan de borging van het professioneel statuut.

Vooruit kijken

Een belangrijk aspect binnen ons personeelsbeleid is onze strategische personeelsplanning. Dit houdt in dat we zicht houden op ons team zodat we het team op sterkte kunnen houden. We kijken hierbij naar wat we willen bereiken als school: onze ambitie. We zetten dit tegenover de kwaliteiten die we nu binnen ons team bezitten en bedenken samen waar we goed in zijn en op welke gebieden we ons als team en als individuele medewerker kunnen ontwikkelen. Daar baseren we vervolgens o.a. onze professionaliseringsaanbod van de Attendiz Academie. Dit is een Academie voor alle medewerkers van Attendiz. De Attendiz Academie organiseert de scholing, training en coaching van onze medewerkers, met als doel het kwaliteitsniveau op peil te houden en/of te verhogen. De



Academie is een uitwisselingsplaats van kennis en expertise waar onze medewerkers met plezier kunnen leren, met elkaar en van elkaar.

Investeren in onze kwaliteitscultuur

Het Panta Rhei College is een lerende organisatie en heeft hoge eisen ten aanzien van een professionele schoolcultuur. We werken er binnen onze school samen aan om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit doen we middels vormen van overleg, observatie en feedback, intervisie. Het team wordt betrokken bij het school- en jaarplan. Er wordt geïnventariseerd

welke behoefte er aan scholing is en er worden speerpunten geformuleerd.

Het professionele gesprek

Binnen onze school staat het professionele gesprek centraal. We hanteren daarom een gesprekkencyclus tussen individuele medewerkers en schoolleiding waarin we de professionele ontwikkeling van de medewerkers koppelen aan de schoolontwikkeling. Deze gesprekkencyclus kent een balans tussen informele en formele gespreksmomenten.



Ons
kwaliteitsbeleid

5

5. Ons kwaliteitsbeleid

Wij geloven dat leerlingen alleen goede leerresultaten kunnen behalen doordat er een goed onderwijsleerproces is ingericht, er een veilig en positief schoolklimaat is, ondersteund door een goed stelsel van kwaliteitszorg en een goed financieel beheer.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en sturing mogelijk te maken werken we cyclisch. Dit houdt in dat we bedenken waar we naar toe willen, plannen maken om hier te komen en onderweg steeds evalueren of we nog op koers liggen. We vertalen uitgangspunten van het bestuur naar ons schoolplan. Alle scholen van Attendiz hanteren het Attendiz Kwaliteitskader. Daarin hebben we samen beschreven wat wij verstaan onder goed onderwijs. Het zijn de inhoudelijke kwaliteitsdoelen die wij nastreven om goed onderwijs te kunnen blijven geven. We maken gebruik van verschillende kwaliteitsinstrumenten zoals een zelfevaluatie, interne audit en analyses van de onderwijsresultaten.

De blik van buiten

Naast onze eigen evaluaties horen we ook graag hoe anderen buiten onze

organisatie ons waarderen. We vragen daarom regelmatig om feedback. Ook de Inspectie van het Onderwijs bezoekt ons om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De laatste keer dat de Inspectie van het Onderwijs het bestuur onderzocht was in januari 2019.

De inspectie was zeer tevreden over hoe er binnen Attendiz zicht is en sturing wordt geven. De Inspectie is met name te spreken over de wijze waarop er vanuit een grote betrokkenheid onderwijs wordt gegeven aan onze leerlingen. Er is waardering voor de wijze waarop we 'de blik vooruit en naar buiten' hebben weten door te vertalen naar de samenwerking met onze onderwijs- en zorgpartners. Er wordt op alle lagen gewerkt vanuit de gedachte dat onderwijskwaliteit niet los te zien is van het investeren in de mensen in en rondom de leerlingen. Dit heeft geleid tot het volgende oordeel:

- ✓ De kwaliteitscultuur is goed
- ✓ De verantwoording en dialoog is goed
- ✓ Het stelsel van kwaliteitszorg en ambitie is voldoende
- ✓ Het financieel beheer is voldoende (hoogst haalbare).

Het volledige rapport is openbaar. U vindt het op de site van de Onderwijsinspectie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>.

Ons
schoolverslag

6

6. Ons schoolverslag; resultaten 2024-2025

Wat hebben we bereikt in schooljaar 2024-2025

We informeren u als ouder en belangstellende in ons schoolverslag over de resultaten van ons onderwijs. We lichten in dit hoofdstuk toe hoe we

in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan de onderwijskwaliteit van onze school en of de resultaten van ons onderwijs in lijn zijn met wat we beogen.

We doen dit op twee manieren: aan de hand van de doelstellingen uit ons schoolplan en aan de hand van onze onderwijsresultaten.



Terugblik schoolplan 2024-2025 en acties komend schooljaar

Speer punte n	Beschrijving resultaten doelstelling uit schoolplan				
	Doel	Ambitie behaald			Acties
		Ja	Nee	i.o.	
Onderwijsresultaten	<i>Formatief handelen;</i> -Aan het einde van schooljaar 2024-2025 hebben docenten meer inzicht op de voortgang van het leerproces van de leerlingen doordat ze voortdurend de cyclus van formatief handelen in hun les implementeren. Leerlingen hebben hierdoor meer inzicht op hun eigen ontwikkeling wat de betrokkenheid bij hun leerproces vergroot. -docenten kennen en hanteren de cyclus van formatief evalueren en weten waarom we dit inzetten op het PRC -docenten kunnen invulling geven aan leerdoelgericht onderwijs, effectieve feedback en goede toetsing -het vernieuwde toetsbeleid wordt gebruikt, dit schooljaar ontwikkelen we een Programma voor Toetsing Onderbouw (PTO) -docenten weten hoe ze formatief evalueren kunnen inzetten om te differentiëren -methode-onafhankelijke toets(en) (en bijbehorende planning, uitleg)	☑	☐	☐	De gestelde doelen zijn grotendeels behaald. Het PTO is nog in ontwikkeling. Formatief evalueren blijft komend jaar een speerpunt.

opnemen in programma voor toetsing				
<i>Effectief gedrag;</i> -Aan het einde van schooljaar 2024-2025 hebben de docenten alle leerlingen gedrag aangeleerd middels minimaal vier routines zodat de leerlingen gewent gedrag automatiseren en zij meer ruimte in hun werkgeheugen vrij hebben om te leren. Hierdoor is er meer effectieve lestijd beschikbaar en heerst er een prettige werksfeer in de groepen. -Docenten kennen de afgesproken routines en kunnen deze aanleren (en herhalen) aan de leerlingen. -Leerlingen kennen de routines, deze zijn ingeoeft, en zij voeren ze uit. -Het escalatiebeleid van het PRC wordt dit jaar vernieuwd. In juni 2024 is hier een start mee gemaakt, hier wordt in schooljaar 2024-2025 een vervolg aan gegeven.	☑	☐	☒	Deel routines ingeoeft en geborgd. Het escalatiebeleid is vastgesteld en wordt gehanteerd. Routines worden verder uitgebreid in de komende jaren.
<i>LGO(-LOB)</i> Leerlingen beschikken na uitstroom PRC over voldoende leergebied-overstijgende vaardigheden om een goede aansluiting te vinden in de maatschappij; school, werk, vrije tijd.	☑	☐	☒	Dit doel is niet volledig behaald en wordt meegenomen naar volgend jaar.
<i>Burgerschap;</i> Leerdoelen van Burgerschap worden gedekt, zie hiervoor het Beleidsplan: Burgerschap_PRC.docx	☐	☒	☒	Dit doel is niet volledig behaald en wordt meegenomen naar volgend jaar.

	Systeem DG heeft alle scholen de 0-meting afgenomen en geanalyseerd. Bijbehorende scholing volgen zodat de vertaalslag naar de afzonderlijke DG-scholen gemaakt kan worden. Op het PRC zullen we in het nieuwe schooljaar minimaal één project gaan uitvoeren in de school. Het project sluit aan binnen de thema's van het burgerschapsonderwijs en we leggen de link tussen school en maatschappij.				
Inclusiever onderwijs	Samenwerking OCR/PRC/Kottenpark. Aan inclusiever onderwijs Onderwijs zo regulier en thuisnabij mogelijk; Ontwikkeling richting inclusiever onderwijs zodat meer leerlingen onderwijs binnen het regulier VO kunnen volgen.	☐	☐	☒	In de werkgroepen wordt constructief samengewerkt. We blijven werken aan inclusiever onderwijs.
Strategisch HRM	-Aan het eind van schooljaar 2024-2025 heeft de inzet van twee gedragsexperts geleid tot een verbetering van een veilig pedagogisch klimaat en klassenmanagement bij alle docenten. -De GE gaat observeren aan de hand van het observatieformulier dat is ontwikkeld door Attendiz. Na een observatie volgt een terugkoppeling naar de docent. Bij de start van het schooljaar gaan de GE inzetten op ondersteuning bij de nieuwe docenten. Om op deze manier de werkwijze van het PRC eenduidig door te voeren.	☐	☐	☒	Intervisie wordt goed uitgevoerd en blijft behouden. De overige inzet van de GE wordt geëvalueerd.

	-De GE leidt de intervisiemomenten 4x p.j. Per groepje worden er 2 casussen ingebracht (iedere collega komt aan de beurt en krijgt een week van tevoren het verzoek een casus in te brengen) waarvan er 1 wordt gekozen. -De GE houdt een logboek bij en krijgt een vast moment in het weekrooster voor deze uren. -De GE hebben maandelijks een kort overleg met CvB om uitwisseling en samenwerking te bevorderen. Zo kunnen eventuele acties rondom leerlingen en/of docenten sneller opgepakt worden.				
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i> Aan het einde van schooljaar 2024-2025 is al het personeel van het PRC op de hoogte van de inhoud van de duurzame inzetbaarheidsregeling.	☒	☐	☐	Onderdeel van de gesprekkencyclus
<i>Diens tbaar leider schap</i>	Aan het eind van schooljaar 2024-2025 weet het gehele team wat het werken in een PLG inhoudt en kunnen we volgens die werkwijze/structuur ons verder professionaliseren en zorgt dit voor het veranderen en verbeteren van ons onderwijs aan onze leerlingen. De huidige leerteams/werkgroepen worden doorontwikkeld naar PLG's.	☐	☐	☒	Dit doel is vergroot naar het willen werken in leerteams vanaf schooljaar 25-26. Het doel om een PLG te worden is opgenomen in het nieuwe schoolplan.

40



Onderwijsresultaten 2024-2025

Voor ons zijn onderwijsresultaten een aanwijzing of ons handelen goed is geweest voor onze leerlingen en wat we nog beter kunnen doen. Twee keer per jaar bespreken we samen de resultaten van onze leerlingen, de groep en de school als geheel.

Elk jaar worden aan de hand van (tussentijdse) streefniveaus de resultaten bepaald voor de hoofdvakgebieden: Nederlands, Engels en wiskunde. Waar mogelijk doen we dit samen met onze collega-scholen met een vergelijkbare onderwijsformule.

We bekijken ieder jaar op school- en groepsniveau, per leerjaar en per vak waar we het goed doen en waar het beter kan. Zo kunnen we ons beleid precies richten op dat wat onze leerlingen nodig hebben. Aan het einde van ieder schooljaar maken we de balans op. We kijken dan of ons onderwijs heeft opgeleverd wat we hadden verwacht. We doen dit aan de hand van drie vragen

1. Leren onze leerlingen voldoende?

We kijken hierbij naar de verschillende vakgebieden, de sociaal-maatschappelijke competenties en of onze leerlingen uitstromen op het niveau dat in hun OPP stond. Ook laten we zien naar welke vervolgbestemming onze leerlingen vertrekken.

2. Bereiden we onze leerlingen goed voor op hun vervolgbestemming?

We vragen hiervoor aan de vervolgscholen van onze uitgestroomde leerlingen of zij nog op het niveau en plek van verwijzing zitten. Dit noemen we 'bestendigungsgegevens'. Als dit vanwege de AVG niet mogelijk is bevragen we ouder(s)/verzorger(s).

3. Voelen leerlingen zich veilig op onze school?

We vragen ieder jaar onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beoordelen.

Hieronder geven we per thema weer of we onze vooraf gestelde ambitie hebben behaald.

Didactische resultaten				
Onderdeel	Ambitie	Resultaat; gemiddeld cijfer per leerjaar	Ambitie behaald	
Wiskunde	90% van de leerlingen behaalt op de kernvakken een 6 of hoger.	Leerjaar 1: 6,9. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 100% een 6 of hoger	☑	☒
		Leerjaar 2: 6,7. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 85% een 6 of hoger		
		Leerjaar 3: 6,4. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 80% een 6 of hoger		
Nederlands		Leerjaar 1: 6,3. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 85% een 6 of hoger	☑	☒
		Leerjaar 2: 6,5. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 88% een 6 of hoger		
		Leerjaar 3: 7,1. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 100% een 6 of hoger		
Engels		Leerjaar 1: 6,9. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 88% een 6 of hoger	☑	☒
		Leerjaar 2: 6,9. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 94% een 6 of hoger		
		Leerjaar 3: 6,7. Kijkend naar individuele leerlingen dan haalt 91% een 6 of hoger		
Analyse	Ambitie gehaald? Ja en nee. Bij alle vakken hebben onze leerlingen gemiddeld een 6 of hoger gescoord. Met dit resultaat zijn we uiteraard zeer tevreden. Wat kan er dan nog beter? Kijkend naar individuele leerlingen dan zijn er grote verschillen. Hierop is het gemiddelde cijfer gebaseerd. Niet alle leerlingen halen dus de 6. Door komend schooljaar in te zetten op Formatief Handelen en Effectief Gedrag willen we ons onderwijs nog effectiever vormgeven. De docenten hebben door het formatief evalueren zicht of een leerling het lesdoel beheerst/niet beheerst en passen de instructie daarop aan. Komend			

	schooljaar gaan we in leerjaar 1 apart het vak Rekenen (in combinatie met Leren Leren) aanbieden. Deze rekenvaardigheden zullen een positieve bijdrage geven voor de wiskunde lessen.
--	---

Onderwijs resultaten					
Behaalde eindniveaus in relatie tot uitstroomniveau					
Onderdeel	Ambitie	Resultaat	Ambitie behaald		
Behaald uitstroomniveau conform OPP start schooljaar 24-25	80% van de leerlingen stroomt uit conform OPP	75% stroomt dit schooljaar uit conform OPP. 67% stroomt dit schooljaar door naar het regulier onderwijs.	☐	☒	
Plaatsbestending schoolverlaters 22-23	75% bestendigt na uitstroom op uitstroomplek	83% bestendigt na uitstroom op uitstroomplek 12% van de leerlingen zit niet meer op de uitstroomplek en van 5% zijn bij ons de gegevens onbekend	☒	☐	
Uitstroom					
Bestemming	Tussentijdse uitstroom Aantal leerlingen	Einduitstroom Aantal leerlingen			
VO	3	20			
VSO	2	6			
VSO+	1	3			
MBO		4			
Analyse	In schooljaar 2024-2025 zijn in totaal 40 leerlingen uitgestroomd.				
	Tussentijds zijn er een aantal leerlingen die uitstromen: • 3 leerlingen hebben de overstap naar het regulier VO gemaakt waarvan 1 leerling is verhuisd naar het buitenland • 1 leerling naar het vso-vmbo • 2 leerlingen naar Erve Olde Meule, de 2^e lijns voorziening binnen Attendiz. Aan het einde van het schooljaar zien we volgende uitstroom: • 20 leerlingen maken de overstap naar het regulier voortgezet onderwijs • 4 leerlingen gaan naar een opleiding op mbo niveau. • 3 leerlingen maken de overstap naar Erve Olde Meule • 4 leerlingen gaan naar het vso-vmbo • 1 leerling gaat bovenbouw havo binnen het vso vervolgen • 1 leerling gaat vanwege een verhuizing naar een andere vso-havo school. In totaal maakt 67% van onze leerlingen de overstap naar een vorm van regulier onderwijs. 25% van de leerlingen die uitstromen gaan naar een vorm van speciaal onderwijs. Dit laatste is meer dan dat we de afgelopen jaren gezien hebben. Een korte analyse wijst uit dat dit leerlingen zijn die cognitief sterk zijn echter zien we dat zij op sociaal en emotioneel gebied en op het vlak van werkhoudingsvaardigheden nog onvoldoende ontwikkeling hebben laten zien waardoor havo-vwo een overvraging is.				

Sociale maatschappelijke competenties				
Onderdeel	Ambitie	Resultaat	Ambitie behaald	
Veiligheidsbeleving leerlingen	Minimaal 90% van de leerlingen voelt zich veilig op school (<i>conform schoolstandaard veiligheid</i>) <i>Doelen:</i> -Norm voor Welbevinden: 30 -Norm voor ervaren sociale en fysieke veiligheid: 39 -Norm voor aantasting sociale en fysieke veiligheid: 21	Ambitie is op 0,1 punt niet behaald op Welbevinden. Ambitie is wel behaald op Sociale en Fysieke veiligheid en Aantasting sociale en fysieke veiligheid.	☐	☒



Bijlage

Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de schoolgids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

Website van onze school	Website van Attendiz
• Leerplichtwet, Vakantieverlof buiten de schoolvakanties en Gewichtige omstandigheden • Schoolondersteuningsprofiel • Schoolplan • Teamsamenstelling • Plaatsingsbeleid	• Convenant Sponsoring • Gedragscode Social Media • Handboek Medisch Handelen • Informatievoorziening aan gescheiden ouders • Jaarverslag Attendiz • Klachtenregeling • Pestprotocol • Privacy Reglement • Protocol • Dossiervorming en -beheer leerlingen • Protocol Schorsen en Verwijderen • Protocol Wet Bescherming Persoonsgegevens • Schoolverzekering

Ook zetten wij hieronder de belangrijkste adressen voor u op een rijtje:

Belangrijke adressen	
Panta Rhei College Min. De Savornin Lohmanlaan 58 7522 AR Enschede 053-4326370 info@pantarheicollege.nl www.pantarheicollege-attendiz.nl	Attendiz Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103636 info@attendiz.nl www.attendiz.nl
SWV VO 2302 Hengelsestraat 100 7514 AK Enschede 06-30981291 management@vo2302.nl www.vo2302.nl	Interne klachtbehandeling Stichting Attendiz Bestuurssecretaris Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo info@attendiz.nl

