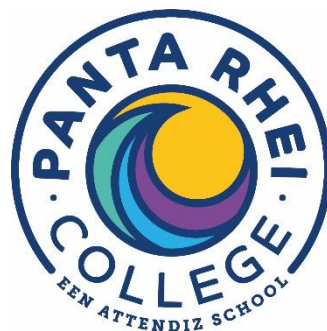




SCHOOLGIDS 2026-2027



Inhoudsopgave schoolgids

Inleiding	6
1. Praktische informatie	8
1.1 Even voorstellen!	8
1.2 Aanmelding en plaatsing	9
1.3 Samenwerking met ouders	9
1.4 Schooltijden & Vakanties	10
1.5 Gymnastiek	12
1.6 Ziekmelden en verlof aanvragen	12
1.7 Ziekte van de leraar	13
1.8 Informatievoorziening	13
1.9 Functionarissen schoolveiligheid	14
1.10 Sponsorbeleid & Schoolverzekering	15
1.11 Veiligheid	16
1.12 Werken met een Time Out	16
1.13 Telefoonvrije school	17
1.14 Boeken	17
1.15 Gezonde school	17
1.16 Onderwijsjeugdhulparrangement (OJA)	17
2. Wat willen we als school bereiken?	19
2.1 Onze missie	19

2.2 Onze visie.....	19
2.3 Onze doelstelling	20
2.4 Onze schoolontwikkeling.....	20
3. Ons onderwijskundig beleid	22
3.1 Ons onderwijsproces	22
3.2 Ons schoolklimaat	26
3.3 Ons ondersteuningsaanbod	28
4. Ons Personeelsbeleid	34
5. Ons kwaliteitsbeleid	36
6. Ons schoolverslag; resultaten 2025-2026	38



Inleiding

Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van het Panta Rhei College van schooljaar 2026-2027. In onze schoolgids geven we allereerst praktische informatie over onze school. Denkt u daarbij aan de bereikbaarheid van onze school, de schooltijden en schoolvakanties. U vindt onze schoolgids ook op onze website, www.pantarheicollege-attendiz.nl

Daarnaast geven wij u ook allerlei achtergrondinformatie over het beleid op onze school. Daarbij kunt u denken aan ons onderwijskundig beleid, ons ondersteuningsaanbod, ons personeelsbeleid en ons kwaliteitsbeleid. Onze schoolgids hangt hierin nauw samen met ons schoolplan. We beschrijven welke doelen we als school willen bereiken en op welke wijze we hieraan werken.

Tot slot informeren wij u over de resultaten van onze school. We vertellen u in het hoofdstuk “Schoolverslag” hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan onze ontwikkeling als school en of we hebben bereikt wat we wilden.

Ook lichten we toe of we erin geslaagd zijn om onze leerlingen te bieden waar ze recht op hebben: goed onderwijs. Voor iedere leerling stellen we

ambitieuze doelen, passend bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geven daarom antwoord op vragen als ‘Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?’ en ‘Hoe verhoudt dit zich tot de verwachtingen die wij hadden?’

De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen ‘ouders’. Uiteraard zijn alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen! Daarnaast zijn er in deze schoolgids links opgenomen naar verschillende documenten. In de bijlage vindt u een opsomming van deze documenten.



Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!

Namens het schoolteam,

Marieke Wijnbergen

Datum vaststelling Attendiz:

datum invullen

Datum vaststelling Medezeggenschapsraad:

datum invullen

**Praktische
informatie**



1. Praktische informatie

1.1 Even voorstellen!

Op het Panta Rhei College worden de eerste drie leerjaren (onderbouw) havo-vwo aangeboden. De school wil leerlingen vanuit structuur en overzicht leiden naar een goede doorstroom naar het regulier onderwijs.

We willen dit bereiken door het aanbieden van een passend onderwijsprogramma, dat naast de standaard didactische lesstof havo-vwo, zich ook richt op sociale, emotionele en werkhoudingsvaardigheden. De inrichting van onze school lijkt veel op die van een reguliere voortgezet onderwijs-school. Het Panta Rhei College wil een stevig fundament bieden voor vervolgonderwijs, met als doel het halen van een overgangsbewijs naar 4 havo of vwo of een beroepsopleiding binnen het mbo.

Het Panta Rhei College verzorgt onderwijs aan ongeveer 75 leerlingen. In de klassen geldt een gemiddelde groepsgrootte van 12 leerlingen per klas. We hebben heldere gedragsafspraken die voor de hele school gelden.

Het gebouw delen we met de afdeling diplomagericht van Onderwijscentrum Het Roessingh (OCR). Het OCR is ook een school van Attendiz.

Contactgegevens van onze school

Panta Rhei College
Min. De Savornin Lohmanlaan 58
7522 AR Enschede
053-4326370

pantarheicollege@attendiz.nl
www.pantarheicollege-attendiz.nl

Attendiz

Onze school maakt deel uit van Attendiz, een scholengemeenschap voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Attendiz is met haar scholen gevestigd in Almelo, Enschede, Losser en Hengelo. Kijk voor meer informatie op www.attendiz.nl.

Alle scholen van Attendiz handelen vanuit dezelfde kernwaarden:

- **Onvoorwaardelijk:** elke dag weer staan we voor onze leerlingen, waardoor het vertrouwen groeit. We laten dit zien in onze acties, in onze overtuigingen, in onze aanpak.
- **Leiderschap:** door onze leerlingen het gevoel te geven dat zij goed zijn zoals ze zijn, krijgen zij de moed om het leiderschap over hun eigen leven te pakken. Ook als professionals en als organisatie tonen wij leiderschap.
- **Gelijkwaardigheid:** bij Attendiz is iedereen van gelijke waarde. Zo bouwen we aan samenwerking, vooruitgang en kwaliteit.
- **Geborgenheid:** we willen een thuis zijn, waar iedereen zichzelf mag zijn. Want alleen als je je thuis voelt, voel je je veilig.
- **Aanvoelen:** we gaan af op wat we aanvoelen. Dat is niet altijd uit te leggen. Aanvoelen is vaak het begin van een gesprek, van verandering, van inzicht. En van groei.

Het team van het Panta Rhei College

Ons team bestaat uit leerkrachten, leraarondersteuners, een onderwijsassistent, een secretaresse, een schoolmaatschappelijk deskundige, een kwaliteitscoördinator, een directeur en gedragsdeskundigen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van **SWV VO23-02** (www.vo2302.nl). Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke

begeleiding reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs. Samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband, zorgen wij ervoor dat iedere leerling op de best passende onderwijsplek terecht komt. De ondersteuning die scholen bieden, beschrijven zij in hun schoolgids.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Soms kan het voorkomen dat u vragen heeft of behoefte heeft aan extra ondersteuning rondom passend onderwijs, waarbij wij u als school niet voldoende kunnen helpen. In dat geval kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van ons samenwerkingsverband.

Het ouder- en jeugdsteunpunt biedt onafhankelijke informatie, advies en ondersteuning aan ouders en leerlingen. Zij denken met u mee en kunnen u helpen bij vragen over bijvoorbeeld ondersteuning op school of het vinden van een passende onderwijsplek.

Meer informatie en contactgegevens van het ouder- en jeugdsteunpunt vindt u op de website van het samenwerkingsverband.

Meer informatie?

Voor meer informatie over Passend Onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website www.passendonderwijs.nl.

1.2 Aanmelding en plaatsing

Ons toelatings- en plaatsingsbeleid staat uitgebreid beschreven op onze website.

Leerlingenvervoer of zelfstandig reizen?

Is uw kind in staat zelfstandig te reizen? Dan adviseren wij u om uw kind zelfstandig naar school te laten komen, met de fiets of met het openbaar vervoer. Dit helpt uw kind op weg naar zelfstandigheid. Kan uw kind (nog) niet zelfstandig reizen? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor

aangepast vervoer. De gemeente waar uw kind woont is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen. Neemt u daarom contact op met de gemeente voor meer informatie en eventuele vergoedingsmogelijkheden. De gemeente nodigt ouders en leerling uit en onderzoekt of en in hoeverre een kind leerbaar is om zelfstandig te reizen. Hoe dan ook (OV of fiets), het is de bedoeling dat een vervoerplan gemaakt wordt. Werken aan zelfstandigheid staat hier voorop.

Hoewel de verantwoordelijkheid bij de gemeente ligt, hebben ook wij belang bij goed vervoer van onze leerlingen. Mocht u problemen ervaren met betrekking tot het vervoer, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij zullen in overleg met u en de gemeente naar een oplossing zoeken.

1.3 Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met u als ouder erg belangrijk. Daarom zorgen we voor voldoende contactmomenten om het met u te hebben over de ontwikkeling van uw kind op school. Daarnaast informeren we u ook graag over ontwikkelingen op onze school.

Oudercontacten/ouderavonden

Structurele contacten, zoals het oudergesprek, worden op vaste momenten in het schooljaar ingepland. Dat geldt ook voor de ouderavond die de ouderraad ieder jaar organiseert.

Wanneer dat wenselijk is, kunnen wij vaker contact met u opnemen. Zo kan het zijn dat het voor een periode zinvol is om regelmatig contact te hebben. Van alle formele contactmomenten schrijven wij een verslag, waarin de gemaakte afspraken staan. Dit verslag wordt bewaard in het leerlingdossier. Één van onze communicatiesystemen is SOMToday. Hierin kunt u het rooster van uw kind zien, net als de behaalde cijfers, aan- en afwezigheid en het huiswerk.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief van de school. Daarin wordt u op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen.

Medezeggenschap

Het belangrijkste doel van medezeggenschap in de school is de mogelijkheid om mee te praten over beslissingen die de leerlingen, de ouders en/of de medewerkers aangaan. De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en medewerkers te vertegenwoordigen in onze school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, recht op informatie, recht op het uitbrengen van advies of recht op instemming.

Op onze school bestaat de MR uit de volgende ouders: Arne de Groot, Huib Snoeijer, vacature.

De medewerkers in onze MR zijn: Alice van Keulen, Femke Kersten en Robin Bruins.

Heeft u interesse om mee te denken over de kwaliteit van ons onderwijs en over het beleid op onze school? U kunt zich dan melden bij Alice van Keulen (alice.vankeulen@attendiz.nl). Wij zijn altijd op zoek naar positief-kritische en meedenkende ouders!

Op het niveau van Attendiz is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) ingesteld. De werkwijze van de GMR is dezelfde als die van de MR. Het verschil zit in het overkoepelende karakter. Wanneer voorgenomen besluiten meerdere scholen treffen, dan vindt het overleg plaats tussen de bestuurder en de GMR. Wilt u meedenken en adviseren over het beleid van Attendiz? Graag! Neem dan contact op met de secretaris van de GMR via gmr@attendiz.nl.

1.4 Schooltijden & Vakanties

Schooltijden

Dag	Schooltijden	Uren
Maandag	08.25 – 14.30 uur	5,50
Dinsdag	08.25 – 14.30 uur	5,50
Woensdag	08.25 – 14.30 uur	5,50
Donderdag	08.25 – 14.30 uur	5,50
Vrijdag	08.25 – 14.30 uur	5,50
Weektotaal		27,5 uur
Besteedbaar jaartotaal		1435,5
Pauzes	Ochtendpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	
	Middagpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	

Schoolvakanties en andere vrije dagen

Het schoolvakantierooster van schooljaar 2026/2027 is hieronder weergegeven:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	Maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Paasweekend	Goede Vrijdag 26 maart 2027 Tweede Paasdag 29 maart 2027
Meivakantie	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	Woensdag 5 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	Donderdag 6 en vrijdag 7 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2027

Naast bovenstaande schoolvakanties, plannen wij jaarlijks een aantal studiedagen in voor de medewerkers van onze school. Deze data maken wij voor de start van het nieuwe schooljaar bekend op onze website en via de nieuwsbrief. Tot slot houden wij altijd uren over die ingezet kunnen worden voor mogelijke calamiteiten.

Studiedag of aangepaste eindtijd	Datum
Studiedag	Dinsdag 8 september 2026

Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Donderdag 24 september 2026
Studiedag	Maandag 5 oktober 2026
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Dinsdag 6 oktober 2026
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Vrijdag 9 oktober 2026
Studiedag	Donderdag 5 november 2026
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Dinsdag 24 november 2026
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Woensdag 25 november 2026
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Vrijdag 18 december 2026
Studiedag	Woensdag 27 januari 2027
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Maandag 8 februari 2027
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Donderdag 18 februari 2027
Studiedag	Maandag 15 maart 2027
Studiedag	Vrijdag 28 mei 2027
Studiedag	Vrijdag 4 juni 2027
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Donderdag 10 juni 2027
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur (Sportdag)	Vrijdag 11 juni 2026
Aangepaste eindtijd: les tot 12.20 uur	Maandag 14 juni 2027
Studiedag	Woensdag 7 juli 2027
Studiedag	Vrijdag 9 juli 2027

1.5 Gymnastiek

Tijdens de gymlessen is het dragen van zaalsportschoenen, een t-shirt en een gymbroek (kort of lang) verplicht. Na de gymlessen kan er gedoucht worden (niet verplicht). We verwachten dat de leerlingen er zelf voor zorgen dat ze de volgende les weer fris in de klas zitten (gebruik een deo-roller en geen spuitbus). Aan leerlingen die niet aan de gymles deel kunnen nemen wordt gevraagd een briefje met de reden en een handtekening van ouders/verzorgers mee te nemen. Dit briefje kan gegeven worden aan de mentor of aan de heer Schopman (docent LO).

1.6 Ziekmelden en verlof aanvragen

We vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt en met veel plezier naar school gaat. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Hier zetten wij op in en we vragen daarbij ook uw hulp, bijvoorbeeld door afspraken bij de (huis)arts, tandarts/orthodontist of therapeut zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. We houden voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als we merken dat uw kind geregeld niet aanwezig is op school óf als u zorgen heeft, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplecht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Ziekte van de leerling, wat te doen?

Kan uw kind wegens ziekte niet naar school komen? Meldt u dit dan 's

ochtends bij ons, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.15 uur. U kunt uw kind ook ziekmelden via SOMToday. Ons telefoonnummer is 053-4326370.

Omgekeerd kan het ook voorkomen dat wij contact met u opnemen. Dat doen wij wanneer wij van mening zijn dat uw kind te ziek is om op school te zijn. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Wanneer wij u verzoeken uw kind thuis te houden of op te halen, is dat om twee redenen:

1. Het welbevinden van uw kind. Een kind dat vanwege de ziekteverschijnselen, bijvoorbeeld hoge koorts, de lessen niet kan volgen heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht. Wij denken dat uw kind dan het beste in zijn eigen omgeving kan worden opgevangen.
2. De gezondheid van andere kinderen. Bij enkele besmettelijke ziekten, die ernstig kunnen verlopen, mag uw kind niet naar school komen. Het risico op besmetting voor onze andere leerlingen en onze medewerkers is dan te groot. In deze situatie verzoeken wij u om uw kind thuis te houden, nadat wij hierover hebben overlegd met de GGD.

Verlof aanvragen

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Wat wel en niet mag leest u op de website van de Rijksoverheid ([Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](http://Mag%20ik%20mijn%20kind%20meenemen%20op%20vakantie%20buiten%20de%20schoolvakantie%20%20Rijksoverheid.nl))

Daarnaast kunt u, in uitzonderlijke situaties, bijzonder verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden. Bijvoorbeeld bij een huwelijk, huwelijksjubileum of het overlijden van een familielid.

U kunt uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de verlofdatum schriftelijk een aanvraag voor bijzonder verlof indienen bij de schooldirecteur. U

ontvangt binnen 5 dagen een schriftelijke reactie. Bij een acute situatie dient u de schooldirecteur hierover binnen 2 dagen te informeren.

1.7 Ziekte van de leraar

Het kan voorkomen dat een van onze medewerkers ziek is. Wij hanteren onderstaande uitgangspunten om tot de best mogelijke oplossing te komen. De directeur van de school neemt het besluit welk uitgangspunt gehanteerd wordt en op welke wijze daar vorm aan gegeven wordt. We streven er naar dat het onderwijs aan de leerlingen door blijft gaan.

1. Een vervangende medewerker inzetten
2. Een medewerker(s) met eenzelfde functie extra inzetten door een tijdelijke uitbreiding.
3. Een onderwijsassistent inzetten op de vervanging van een leerkracht.
4. Het verdelen van de groep leerlingen over een aantal klassen.
5. Gebruik maken van het aanpassen van de organisatie/het rooster.
6. Vierdaagse schoolweek.
7. Vrij geven van een klas, waarbij er op gelet wordt dat niet dezelfde klas vaak vrij gesteld wordt van onderwijs.

1.8 Informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter situaties te bedenken (denk aan een ouder die geen gezag heeft over zijn of haar kind), die dit belemmeren. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt die in het protocol "[Informatievoorziening aan gescheiden ouders en de rol van een toehoorder](#)" staan.

Persoonsgegevens

Attendiz verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving (vastgelegd in de Algemene Verordening

Gegevensbescherming, de AVG). De wijze waarop we dit doen is vastgelegd in het [Privacyreglement van Attendiz](#). In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van onze leerlingen en wat de rechten van u als ouders en uw kind zijn. De Functionaris Gegevensbescherming bij Attendiz is;

Dennis Boersen

meldpuntibp@attendiz.nl

Toestemming

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming bij aanmelding. Wanneer uw account voor Somtoday is geactiveerd kunt u zelf te allen tijde deze toestemming wijzigen. U (of uw kind van 16 jaar of ouder) mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. U kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ons verzoeken om gegevens te rectificeren, te beperken, aan te vullen, te wijzigen of helemaal te wissen uit de systemen van Attendiz.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd een vrijwillige bijdrage.

Van deze bijdragen kunnen wij activiteiten organiseren voor onze leerlingen die niet vanuit de overheid worden vergoed.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2026/2027 is vastgesteld op € 50,-. Het geld dat wij ontvangen vanuit de ouderbijdrage wordt besteed aan:

Ouderbijdrage	
Extra (sport)activiteiten	€ 15,00
Jaarafsluiting bbq e.d.	€ 10,00

Klassenuitje met mentor	€ 10,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 15,00
Totaal	€ 50,00

Voor het schoolkamp voor leerjaar 1 en 2 en de activiteitendag voor leerjaar 3 ontvangt u een aparte factuur. Iedereen hoort erbij dus alle activiteiten die wij organiseren zijn voor al onze leerlingen. Of er nu wel of geen ouderbijdrage wordt betaald. Geen van onze leerlingen wordt uitgesloten van een activiteit.

1.9 Functionarissen schoolveiligheid

Heeft u een klacht of een probleem? Maak dit dan in eerste instantie bespreekbaar met de leerkracht of mentor van uw kind. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u een gesprek aangaan met de schooldirecteur. Mocht u ook dit niet als een oplossing zien, neemt u dan contact op met onze schoolcontactpersoon.

Vertrouwenspersoon

Op school kunnen problemen/ ongewenst gedrag ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Er is op school een vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. De vertrouwenspersonen van onze school zijn Niek Schopman (niek.schopman@attendiz.nl) en Marloes Nijboer (marloes.nijboer@attendiz.nl).

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen geen klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken of over de organisatie en inrichting van de

school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken.

De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw L. Wagenaar. Zij is op werkdagen bereikbaar op: Telefoon: 06 – 18 85 22 60 of info@helderheidwerkt.nl

Antipestcoördinator op school

Een antipestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op onze school. Op onze school zijn: Kitty Baas en de Dilon Staal de antipestcoördinatoren. Zij zijn te bereiken via mail kitty.baas@attendiz.nl / dilon.staal@attendiz.nl of telefonisch na schooltijd (053-4326370)

Aanspreekpunt pesten

Het aanspreekpunt pesten is een persoon binnen de school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. De meeste leerlingen zullen naar hun eigen leraar of mentor toegaan. Het aanspreekpunt is er vooral voor diegenen die dat niet durven of kunnen. Deze collega vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Het aanspreekpunt pesten op onze school is mevrouw Baas.

Aandachtsfunctionaris

Professionals in het onderwijs zijn verplicht de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) te gebruiken bij vermoedens van geweld en verwaarlozing in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is een aandachtsfunctionaris aangesteld; het eerste aanspreekpunt wanneer er signalen zijn. De aandachtsfunctionaris op onze school is mevrouw Keller.

Bestuur

Heeft u een klacht over het onderwijskundig beleid of de organisatie van de school en u komt er niet uit met de leraar, mentor en directie van de school? U kunt voor de behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Attendiz. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, dan kunt u uw klacht indienen bij:

Stichting Attendiz
Bestuurssecretaris
Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo
E-mail: info@attendiz.nl

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
website: [Landelijke klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](#)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Binnen onze school geldt de wettelijke meldplicht bij vermoedens van een zedenmisdrijf. Wanneer een medewerker een vermoeden heeft dat een persoon die met taken binnen de school is belast, zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf jegens een leerling, is hij/zij verplicht dit onmiddellijk te melden bij het bevoegd gezag. Deze meldplicht geldt zonder dat eerst zelf onderzoek wordt gedaan.

Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht om onverwijld overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van dit overleg moet het bevoegd gezag in beginsel aangifte doen bij de politie. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via het meldpunt van de Inspectie van het Onderwijs (tel. 0900-1113111). Deze meldplicht staat los van de klachtenregeling en is specifiek van toepassing op zedenmisdrijven.

1.10 Sponsorbeleid & Schoolverzekering

Sponsoring

Onze school kan een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit diverse fondsen. Het geld wordt dan besteed aan een van tevoren vastgesteld doel. Sponsoring door bedrijven of instellingen is ook mogelijk. Het ontvangen van sponsorbijdragen is wel aan een aantal regels gebonden. Alle scholen van Attendiz houden zich daarom aan het "Sponsorconvenant. Spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen". Dit convenant is terug te vinden op [Sponsorconvenant - Attendiz](#)

Schoolverzekering

Volgens de regeling voor risicoaansprakelijkheid zijn ouders van leerlingen onder de 18 jaar wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen, personeel of aan de school wordt toegebracht. Een leraar kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer er onvoldoende toezicht is uitgeoefend of wanneer er ongevallen gebeuren door nalatigheid van het personeel.

Om de aansprakelijkheidsrisico's van leraren en ander personeel te dekken heeft Attendiz een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel afgesloten. Naast deze verzekering heeft Attendiz ook een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeelsleden.

Meer informatie over de schoolverzekering(en) is te vinden op <https://www.attendiz.nl/schoolverzekering/>.

1.11 Veiligheid

Wij willen dat alle leerlingen zich prettig voelen op school. Dat ze een fijne schooltijd hebben. Veiligheid is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Veiligheid begint al bij kleine dingen: we gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om (we gebruiken op school geen scheldwoorden).

Om veiligheid te kunnen waarborgen op onze school worden jaarlijks preventieve controles van kluisjes uitgevoerd. Wij staan niet toe dat leerlingen en medewerkers op school wapens en/of alcohol en/of drugs in hun bezit hebben. Als wij vermoeden dat er strafbare feiten worden gepleegd, nemen we contact op met ouders/verzorgers en de jeugdagente/wijkagente.

Op verschillende plekken in school is er cameratoezicht. Dit valt onder de AVG als er sprake is van verwerking van persoonsgegevens. Deze camera's zijn geplaatst op plekken waar het logisch is om zorg te dragen voor een veilige schoolomgeving. Doel van deze camera's is het voorkomen van vernieling/diefstal/vandalisme of onderling geweld. Camerabeelden worden niet gebruikt voor andere doeleinden. De camerabeelden blijven niet langer bewaard dan veertien dagen, tenzij ze opgeslagen worden in verband met incidenten zoals hierboven omschreven. De beelden zijn goed beveiligd en niet vrij toegankelijk voor al het personeel, met uitzondering van de schoolleiding en de heer Janssen die de beelden kunnen terugkijken. Om de beelden objectief te kunnen bekijken kan, indien nodig, de heer Janssen collega's van Attendiz inschakelen die dezelfde taak hebben. Middels deze schoolgids en door de bordjes bij de school zijn alle bezoekers geïnformeerd over het cameratoezicht. Het Attendizprotocol is leidend voor het Panta Rhei College.

Indien we op basis van camerabeelden of eigen observaties zorgen hebben over wapen-, alcohol- of drugsbezit zullen we de leerlingen vragen om de jassen/zakken en tassen te mogen fouilleren. Dit wordt gedaan met twee personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Ook kunnen we dan in het kluisje van leerlingen kijken. Indien een leerling geen akkoord geeft zullen we contact opnemen met de ouders/verzorgers om dit akkoord te krijgen. Wanneer er geen enkele medewerking is en/of er wordt een verboden attribuut gevonden dan zal te allen tijde een jeugdagente worden ingeschakeld.

Wanneer er op school onderling geweld heeft plaatsgevonden, zullen we altijd contact opnemen met ouders/verzorgers. Een schoolafspraken is dat we niet aan elkaar zitten.

1.12 Werken met een Time Out

Soms gaat in de klas even niet goed. Een leerling verstoort de les, is respectloos of vertoont zeer ongepast gedrag. We werken daarom op school met een Time Out procedure. Deze procedure wordt bij de start van het schooljaar in iedere klas uitgelegd. Ouders/verzorgers krijgen op de ouderavond hierover uitleg.

In het kort; wanneer het tijdens de les even niet goed gaat kan de docent aangeven dat een leerling kort een time out neemt. Soms in de klas (even op een aparte stoel), soms in een andere ruimte. Met als doel om even kort te reflecteren en na de time out weer goed aan de les mee te doen.

Wanneer het gedrag van een leerling ernstig verstorend is, kan de docent de leerling een lesverwijdering geven. De leerling doet dan niet langer aan de les mee maar meldt zich bij een docent die op dat moment vrij is.

Na de lesverwijdering volgt op dezelfde dag altijd een herstelgesprek, gericht op hoe het in de volgende les goed kan gaan.

De bijbehorende consequentie van een lesverwijdering is dat er na schooltijd tijd ingehaald wordt. Ongeacht of een leerling met fiets/OV/taxivervoer is. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van het gedrag en de consequentie. In geval van taxivervoer dienen ouders/verzorgers de leerling na het nablijven op te halen. Lukt dit niet dezelfde dag, dan blijft de leerling de volgende dag na zodat ouders/verzorgers het ophalen kunnen regelen.

1.13 Telefoonvrije school

Op onze school worden tijdens lestijden de mobiele telefoons en smartwatches ingeleverd. Bij de start van de dag worden alle telefoons verzameld en bewaard in de kluis. Na het laatste lesuur worden alle devices weer uitgedeeld aan uw kind. Wanneer u uw kind wil bereiken onder schooltijd kunt u naar het algemene telefoonnummer van school bellen. Wanneer uw kind contact wil opnemen met ouders/verzorgers dan kan dat ook via de schooltelefoon.

1.14 Boeken

Het Panta Rhei College koopt de boeken in via Van Dijk en verspreidt deze onder de leerlingen. Verdere informatie over het ontvangen van de boeken ontvangen de leerlingen en ouders/verzorgers vanuit school.

1.15 Gezonde school

Onze school wil bijdragen aan het welzijn van de leerlingen en medewerkers. De regels rondom het gebruik van genotmiddelen zijn opgesteld voor iedereen en bedoeld om bij te dragen aan een ieders gezondheid.

Alle leerlingen nemen zelf voldoende eten, fruit, etc. en drinken mee voor de schooldag. In onze aula/hal wordt geen eten verkocht. Wel kunnen leerlingen hun bidon/fles bijvullen met water.

Onze school en het gehele schoolterrein is rookvrij.

Op onze school ben je niet onder invloed van alcohol. Op klassenuitjes, excursies, feestjes of andere bijeenkomsten wordt geen alcoholische drank geschonken.

Op onze school ben je niet onder invloed van drugs. Het is verboden dit in je bezit te hebben en ook verboden om te dealen. Zie hiervoor ook het kopje 'veiligheid'.

Onze school heeft het vignet 'Gezonde school'. Dit houdt in dat we op een structurele manier werken aan gezondheid. De gezonde-schoolaanpak maakt deel uit van de lessen verzorging. Er wordt aandacht besteed aan gezondheidseducatie en de fysieke en sociale omgeving.

1.16 Onderwijsjeugdhulparrangement (OJA)

Veel leerlingen van onze school hebben extra ondersteuning nodig bij het leren, het omgaan met zichzelf en/of de ander. We willen graag samen met ouders een basis leggen voor een stevige basis in de maatschappij waarbij zo zelfstandig mogelijk functioneren het uitgangspunt vormt. Soms is er meer nodig dan de ondersteuning die wij kunnen bieden. Dan is het goed dat er jeugdhulp beschikbaar is. We zijn ervan overtuigd dat het voor iedereen het beste is als deze hulp snel en gemakkelijk ingezet kan worden. Door als school samen te gaan werken met onze vaste jeugdhulpverleningsinstantie Pluryn, is deze hulp effectiever en sneller in te zetten. Natuurlijk blijft u als ouder/verzorger altijd vrij om een eigen jeugdhulpaanbieder te kiezen (via de wijkcoach/jeugdconsulent).

Wat willen we als
school bereiken?

2

2. Wat willen we als school bereiken?

2.1 Onze missie

De missie van het Panta Rhei College is om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op het reguliere onderwijs, waarbij zowel didactisch als op leergebied overstijgend aanbod meer ingezet wordt dan binnen het regulier VO. We slagen hierin door onze docenten centraal te stellen en hen dagelijks te faciliteren hun werk in om de klas goed te kunnen vervullen. Hierbij worden ze ondersteund door andere professionals in de school.

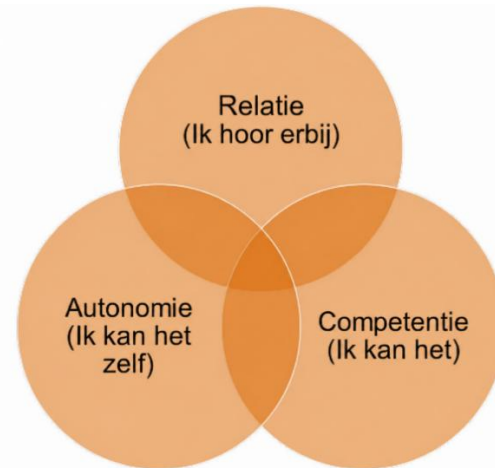
2.2 Onze visie

Op het Panta Rhei College hanteren wij het curriculum onderbouw havo-vwo. In de school heerst een rustig en op leren gericht klimaat waarbij het leerproces, zowel het leren als het gedrag, van leerlingen centraal staat. Hierbij werken vanuit vier kernwaarden:

- Vertrouwen
- Respect
- Veiligheid
- Persoonlijke groei

Met behulp van routines creëren wij een duidelijke structuur. Dit zorgt voor effectieve lestijd en ruimte voor persoonlijke groei. Op deze wijze worden de psychologische basisbehoeften versterkt:

Relatie, competentie en autonomie.



Wij leiden onze leerlingen op, binnen de veiligheid van het Panta Rhei College, tot jongvolwassenen die deelnemen aan het reguliere onderwijs en met voldoende (zelf)vertrouwen tot leren komen en sociale contacten aangaan.

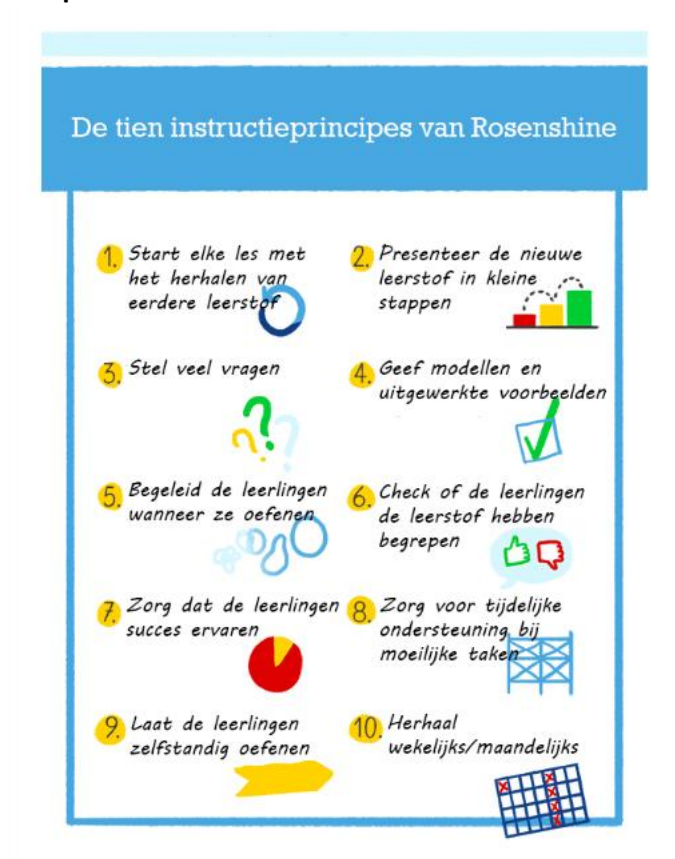
Leerproces

We baseren ons op de principes van Rosenshine, zowel voor het aanleren van lesstof als gedrag. De docent is expert en rolmodel in het leerproces van de leerling. De docent creëert een omgeving voor kennisoverdracht, herhalen en verbinden van kennis (dit geldt ook voor kennis over gedrag). De leerlingen worden voorzien van directe feedback en feedforward om leerlingen op succeservaringen te wijzen of ze naar succeservaringen te leiden. Ze sluiten aan op de juiste moeilijkheidsgraad, waardoor motivatie en prestaties worden verhoogd.

Door formatief en summatief te evalueren weten zowel docent als leerling wat nodig is om het les- en/of gedragsdoel te bereiken. Dan kan elke leerling het doel behalen, eventueel met ondersteuning. Op deze wijze geven we leerlingen inzicht in hun leerproces en vergroten hiermee eigenaarschap en zelfstandigheid.

Gedrag beïnvloedt het leren. Het gedrag wordt een routine door veelvuldig oefenen en herhalen. Dan pas heeft het brein ruimte om nieuwe kennis op te nemen. Dit levert effectieve lestijd op en leerrendement.

Lesopbouw



De tien principes van Rosenshine zijn gekoppeld aan de lesfasen uit het Directe Instructie-model en verwerkt in een vast lesformat dat bij elke les ingezet wordt. Alle docenten dragen de visie van de school uit. Wij hebben het vertrouwen dat de ouders/ verzorgers onze visie onderschrijven. Dit maakt dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.3 Onze doelstelling

We zijn ervan overtuigd dat we onze missie alleen kunnen nastreven door samen te werken. Samenwerking binnen en tussen teams, tussen teams en andere professionals, tussen scholen, met het samenwerkingsverband, met ouders en met onze partners. Onze doelstelling is om leerlingen met een specifieke (onderwijs)behoefte zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. We willen voortdurend in beweging zijn om de kwaliteit van het onderwijs aan deze doelgroep te verbeteren. Wij stellen voor ieder kind een Ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. Vanuit dit perspectief werken we aan een maximaal haalbare doelen, op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

2.4 Onze schoolontwikkeling

De wijze waarop wij de koers van Attendiz hebben vertaald naar onze doelstellingen voor de komende vier schooljaren geven wij weer in ons schoolplan. Deze ambities hebben we verder vertaald naar doelen voor het eerstkomende schooljaar. U kunt ons schoolplan vinden op onze website <https://pantarheicollege-attendiz.nl>.

Ieder jaar evalueren we onze ontwikkeling als school en stellen we waar nodig onze aanpak bij. Meer informatie hierover vindt u bij de beschrijving van ons kwaliteitsbeleid.

Ons
onderwijskundig
beleid



3. Ons onderwijskundig beleid

Kenmerken van onze doelgroep

De doelgroep van onze school verandert soms. Om goed antwoord te geven op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, brengen we de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld.

Op het Panta Rhei College worden de eerste drie leerjaren (onderbouw) van havo-vwo aangeboden. De school wil de leerlingen vanuit structuur en overzicht leiden naar een goede doorstroom naar het regulier onderwijs. De inrichting van onze school lijkt veel op die van een reguliere voortgezet onderwijs school.

De ondersteuning binnen het Panta Rhei College richt zich vooral op werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en het versterken van executieve functies. Binnen onze kleinschalige setting, met klassen van gemiddeld twaalf leerlingen, creëren we een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin iedere leerling gezien wordt. Naast het reguliere onderwijsaanbod voor havo en vwo in leerjaar 1 tot en met 3, besteden we expliciet aandacht aan het leren leren, het reguleren van gedrag en de sociale ontwikkeling van leerlingen. De begeleiding wordt afgestemd op wat een leerling op dat moment nodig heeft en kan dus verschillen per periode. Ons onderwijs is diplomagericht; in de loop van leerjaar 2 maken we samen met leerling en ouders de keuze voor havo of vwo. Leerlingen stromen na leerjaar 3 uit naar de bovenbouw van het reguliere voortgezet onderwijs, mbo of, als dat beter past, naar een andere passende vervolgplek binnen het speciaal onderwijs.

De ontwikkeling van onze leerlingen volgen we zorgvuldig. Drie keer per jaar vinden er leerling- en groepsbesprekingen plaats, waarin we onder andere kijken naar werkhouding, sociaal functioneren en leerresultaten. Daarnaast maken we gebruik van instrumenten zoals SOMToday, de Jij!-toetsen en de SCOL om zowel de cognitieve als sociaal-emotionele voortgang goed in beeld te houden. Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij deze begeleiding. De samenwerking met ouders vinden we essentieel en we zorgen ervoor dat er laagdrempelig contact mogelijk is,

onder meer via ouderavonden, nieuwsbrieven en een digitaal ouderportaal.

De overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs begeleiden we zorgvuldig. Leerlingen maken vóór de zomervakantie al kennis met de school en starten het schooljaar met introductiedagen en groepsvormingsactiviteiten. Op die manier zorgen we ervoor dat nieuwe leerlingen zich snel thuis voelen op school. Eveneens begeleiden we de overstap naar een vervolgschool intensief en in samenwerking met de betreffende vervolgschool.

Binnen ons team is veel expertise aanwezig op het gebied van onderwijsondersteuning. Docenten zijn getraind in het bieden van structuur, het werken met visuele hulpmiddelen en het aanpassen van instructie aan de behoefte van de leerling. Daarnaast werken er op school gedragswetenschappers, een schoolmaatschappelijk werker, een dyslexiecoördinator, een hoogbegaafdheidsspecialist en zorgpartners. Samen zorgen we ervoor dat iedere leerling zich gezien, begrepen en ondersteund voelt, met als doel een stevige basis te leggen voor het vervolg van zijn of haar schoolloopbaan.

3.1 Ons onderwijsproces

Aanbod

Het Panta Rhei College biedt onderbouw havo-vwo met als uitstroommogelijkheden de bovenbouw havo of vwo of een doorstroom naar het mbo. Hiermee vallen wij onder het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs. In de lesurentabel is te zien welke vakken in welk leerjaar worden aangeboden. Er wordt klassikaal gewerkt volgens de kerndoelen die gelden voor de onderbouw havo-vwo.

2026-2027	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Nederlands	3	3	3
Frans	2	-	-
Duits	1	2	2
Engels	3	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Economie	-	-	2
NASK (natuur-scheikunde)	-	2	-
Wiskunde	4	3	3
Natuurkunde	-	-	3
Scheikunde	-	-	3
Biologie	2	2	-
Verzorging	1	2	-
Techniek	2	-	-
Muziek	1	1	1
Beeldende vorming	1	2	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Mentorles	1	1	1
Leren leren	1	-	-
Rekenen	-	1	-
Digitale geletterdheid	1	1	1
Project Werk Tijd (PWT)	-	1	1
Basisvaardigheden	1	1	-
PPO/MAS	-	-	1
Totaal	30	30	30

PPO = Praktische Profiel Oriëntatie
MAS = Maatschappelijke stage

Burgerschap

Het Panta Rhei College biedt een samenhangend programma voor de burgerschapsvorming van leerlingen waarin duidelijk is, hoe verdeeld over de verschillende leerjaren, het burgerschap wordt bevorderd. Wanneer er een veilig en open klimaat is, kan er geleerd worden. Precies op dat punt raken goed onderwijs en burgerschap elkaar. Onze school is een oefenplaats, waar leerlingen oefenen met de vaardigheden die ze later nodig hebben om deel te kunnen nemen aan de samenleving. Bijvoorbeeld naar elkaars mening luisteren en daar respectvol op reageren. Juist op school komen leerlingen met verschillende achtergronden elkaar tegen. We willen dat ons onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie bevordert, op doelgerichte en samenhangende wijze binnen de diverse lessen. Burgerschap komt in vrijwel alle vakken terug. Daarnaast wordt tijdens de mentorlessen en het vak PPO/MAS specifiek aandacht besteed aan:

- de leerling kent zijn eigen sterke en zwakke punten
- de leerling kan zijn mening vormen en beargumenteren
- de leerling kan keuzes maken
- de leerling kan zijn eigen waarden en normen benoemen

Overkoepelend willen wij onze leerlingen leren om zich zo zelfstandig mogelijk te kunnen redden in de maatschappij. De leeropbrengsten worden gemeten doormiddel van de SCOL (Sociale Competentie Observatielijst). Dit meetinstrument meet de veiligheidsbeleving, sociale competentie en welbevinden van de leerlingen. Het komende schooljaar zal ZIEN VO geïmplementeerd worden en SCOL vervangen als instrument.

Zicht op ontwikkeling & begeleiding

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het

bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen op onze school. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze school met verschillende specialisaties. Die verschillende achtergronden zorgen ervoor dat onze leerlingen zo volledig mogelijk worden ondersteund, zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch. De belangrijkste taken van de CvB zijn:

1. Opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor iedere leerling, binnen zes weken na plaatsing op onze school.
2. Evalueren van dit OPP.
3. Advisering over terug- of overplaatsing van een leerling naar het basis- of voortgezet onderwijs.
4. Advisering van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

Ontwikkelingsperspectief

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, baseert de Commissie voor de Begeleiding zich op de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, voor zover die van invloed zijn in het onderwijs. Op basis van een analyse van die verschillende factoren, volgt een uitspraak over de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute die de leerling gaat volgen. Vervolgens worden specifieke onderwijsbehoeften van de leerling geformuleerd.

Gedurende dit proces vindt overleg plaats met u. Is het ontwikkelingsperspectief gereed, dan wordt het voorgelegd aan u met het verzoek te tekenen voor akkoord. Zijn we het niet met elkaar eens? Dan kijkt de CvB opnieuw naar de invulling. Ook kunt u uw zienswijze eraan toevoegen. We doen ons uiterste best om samen met u te komen tot een plan waarover we het met elkaar eens zijn!

Hoorrecht

Op onze school worden alle leerlingen actief betrokken bij hun

ontwikkelingsperspectief (OPP). We vinden het belangrijk dat zij kunnen meedenken en hun mening kunnen geven over de doelen en de ondersteuning die zij krijgen. Daarom gaan we met leerlingen in gesprek over hun ontwikkeling en wat zij nodig hebben om verder te komen. Zo zorgen we er samen voor dat de ondersteuning zo goed mogelijk aansluit bij de leerling. Dit past bij de *Wet versterking positie ouders en leerlingen*, waarin is vastgelegd dat leerlingen het recht hebben om hierover mee te praten.

Tijdens het startgesprek met de mentor wordt het OPP met ouders en leerlingen besproken. In dat gesprek denken leerlingen actief mee over hun leerdoelen. Tijdens voortgangsgesprekken worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld. Hierbij is expliciet aandacht voor de inbreng en de mening van de leerling.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de voortgang van iedere leerling bij in ons leerlingvolgsysteem. Daarin worden alle leerlingen systematisch en planmatig gevolgd. Wij evalueren ieder jaar of de leerling zich ontwikkelt volgens het opgestelde OPP en maken op basis daarvan beredeneerde keuzes die we met u bespreken. Leerlingen en ouders kunnen via Somtoday de behaalde resultaten zien. Aan het einde van het schooljaar wordt het rapport op papier meegegeven.

Didactisch handelen

Op het Panta Rhei College hebben we een visie op Leren en Gedrag vastgesteld. Zie hiervoor paragraaf 2.2.

Onderwijstijd

Het landelijk vastgestelde aantal onderwijsuren in het VSO havo/atheneum ligt in de onderbouw op 1000 klokuren per schooljaar.

Het besteedbaar jaartotaal ligt bij ons op school op 1435,5 uren. Van die uren zijn er 363 bestemd voor schoolvakanties en vrije dagen, zoals Goede Vrijdag en Hemelvaart. Er blijven dan nog 72,5 uren over voor het verzorgen van onderwijs. Daarmee voldoen wij aan de landelijk vastgestelde minimumnorm. De 72,5 resterende uren zetten wij in voor studiedagen en verkorte lesdagen. Uitgaande van 5,5 uren per dag, plannen wij dit jaar 8 studiedagen in. Daarnaast hebben we 12 verkorte lesdagen (1 uur en 50 minuten per keer). De uren die overblijven noemen wij marge-uren, deze kunnen wij bij calamiteiten inzetten (te denken valt aan lesuitval of extreme weersomstandigheden).

Focus op schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als we merken dat uw kind geregeld niet aanwezig is op school óf als u zorgen heeft, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

Om te zorgen dat alle leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd volgen, is het vroeg signaleren van verzuim en gericht handelen van groot belang. Dit is de reden dat alle scholen van Attendiz het verzuimbeleid hanteren. Op de website van Attendiz staat het Verzuimbeleid. Dit hebben wij op schoolniveau vertaald naar een verzuimprotocol. Hierin kunt u lezen wat we doen bij afwezigheid van onze leerlingen en wat we doen om schoolaanwezigheid te bevorderen.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan uw kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Uw kind hoeft dan niet naar school. Wanneer u de vrijstelling aanvraagt, is afhankelijk van de situatie. Op de website van

de overheid vindt u meer informatie: [Vrijstelling van leerplicht aanvragen](#) | [Wetten en regelingen](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Samenwerking

Wij werken veel samen met gemeentes (GGD (jeugdarts), wijkcoaches, jeugdregisseurs, leerplicht) en met Pluryn, vanuit de OJA samenwerking, om de begeleiding voor onze leerlingen optimaal vorm te geven. Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij samen met verschillende eerste-, tweede- en derdelijns hulpverleningsinstanties in de regio, zoals Karakter, Mediant, Accare en anderen. De samenwerking kan verschillende vormen betreffen; multidisciplinair overleg, advies ten aanzien van verwijzing, het aanbieden van een cursus/training aan een groep leerlingen et cetera. Daarnaast is er veelvuldig contact met reguliere voortgezet onderwijs scholen regionaal, mbo en zijn we partnerschool van Universiteit Twente.

Toetsing & Afsluiting

Er worden methode gebonden toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een waardeoordeel in de vorm van een cijfer (summatieve toetsen) en dienen om een bepaald onderdeel af te ronden. Daarnaast worden op diverse manieren formatieve toetsen afgenomen. Het Panta Rhei College streeft naar een cultuur waarin voornamelijk formatief wordt getoetst. In een dergelijke cultuur worden leerlingen uitgedaagd eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.

We nemen de methodeonafhankelijke toetsen van Bureau ICE, Jij!Toetsing af. De resultaten bieden inzicht in het niveau en de ontwikkeling van de leerling, maar ook op welke gebieden nog extra aandacht besteed moet worden.

Daarnaast worden er elk jaar verschillende vakoverstijgende projecten aangeboden. We verdelen het schooljaar in 3 periodes. Aan het einde van

periode 2 en periode 3 zijn toetsweken gepland, voor leerjaar 3 ook in periode 1. Leerlingen hoeven in deze weken alleen naar school te komen om toetsen te maken. De reguliere lessen vervallen dan.

We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Dit houdt in dat op elk moment in het schooljaar het gemiddelde de meest actuele stand van zaken aangeeft. Onze overgangsnormen zijn te vinden op onze website.

Om zicht te hebben op de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden en het klimaat op het gebied van Burgerschap maken we gebruik van een meetinstrument (SCOL), de zelfevaluatie op het gebied “Schoolklimaat” en onze meting van de sociale veiligheid.

Leerlingen hebben drie rapportperiodes. Na iedere periode is er een voortgangsgesprek met de mentor, leerling en ouders.

De data van de rapporten en overzichten van de resultaten zijn te vinden in de jaarplanning van de school.

Regelmatig bespreekt de mentor de resultaten met de leerlingen van zijn/haar klas.

3.2 Ons schoolklimaat

Een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. De school waar onze leerlingen iedere dag naartoe gaan, moet een veilige en vertrouwde omgeving zijn, waar leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Ons pedagogisch klimaat is overigens niet alleen veilig en ondersteunend, maar ook voldoende uitdagend voor iedere leerling. We stellen hoge verwachtingen aan onze leerlingen. Gaandeweg de schoolcarrière wordt de leerling uitgedaagd om steeds zelfstandiger te worden.

Schoolafspraken

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat

leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Wij hebben daarom een aantal regels met elkaar afgesproken, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar eropaan te spreken.

De afspraken die wij hanteren, zijn:

- Ik toon respect voor anderen; in gedrag, houding en taalgebruik
 - Ik stoer een ander niet; door gedrag, houding en taalgebruik
 - Ik luister naar al het personeel en volg de aanwijzingen op
 - Ik gebruik materialen en spullen waar ze voor bedoeld zijn
 - Ik houd me aan de regels en afspraken, ook als anderen dat niet doen
- Deze regels en afspraken worden regelmatig met de leerlingen herhaald. Daarbij werken we met routines voor gedrag, deze oefenen we intensief met de leerlingen zodat deze moeiteloos uitgevoerd worden en leerlingen zicht goed kunnen focussen op het leren. Zodoende ondersteunen de regels en routines bij het pedagogisch klimaat dat we nastreven. We werken voornamelijk preventief en constructief, bijvoorbeeld door het gebruik van een instrument om de sociaalemotionele ontwikkeling te meten.

Wij werken met een time-out procedure om de leerlingen de kans te geven te reflecteren op hun eigen gedrag. Dit houdt in dat leerlingen een interne time-out (in de klas) of een externe time-out (in de klas in het lokaal er tegenover) kunnen krijgen bij ongewenst gedrag. Helpen deze beide vormen van time-out niet, kan een lesverwijdering volgen. De mentor van uw kind zal deze procedure aan u uitleggen aan het begin van het schooljaar.

Pedagogisch klimaat

Op onze school vormt een positief en veilig pedagogisch klimaat de basis voor goed onderwijs. Wij geloven dat iedere leerling zich kan ontwikkelen en het recht heeft om te leren. Vanuit een positieve pedagogische relatie

hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen en bieden wij hen dagelijks kansen om zich verder te ontwikkelen.

Onze medewerkers spelen hierin een centrale rol. Door duidelijke regels, routines en verwachtingen te hanteren, creëren wij een voorspelbare en ondersteunende leeromgeving. We werken bewust aan een positief pedagogisch en didactisch klimaat, waarin leerlingen zich veilig voelen en tot leren kunnen komen.

Wij besteden structureel aandacht aan groepsvorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Pesten past niet binnen ons schoolklimaat en wordt dan ook niet geaccepteerd. In ons antipestprotocol (link) staat beschreven hoe wij preventief werken en hoe wij handelen wanneer er toch sprake is van pesten. Onze antipestcoördinator is hierbij het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Een goede samenwerking met ouders zien wij als essentieel. Door open en respectvol met elkaar te communiceren, werken wij samen aan een omgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Leerlingenraad.

Leerlingen kunnen op verschillende manieren invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een belangrijke manier waarop wij dit organiseren, is via de leerlingenraad.

De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies over het onderwijs en het schoolklimaat. De schoolleiding gaat regelmatig in gesprek met de leerlingenraad om te horen wat er leeft onder leerlingen, wat goed gaat en wat beter kan. Wanneer de leerlingenraad een advies uitbrengt, laat de schoolleiding weten wat er met dit advies is gedaan. Zo zorgen we ervoor dat de inbreng van leerlingen serieus wordt genomen en zichtbaar bijdraagt aan de ontwikkeling van de school.

De leerlingenraad op het Panta Rhei College bestaat uit één leerling per klas. Deze leerling wordt in de klas gekozen als klassenvertegenwoordiger. De begeleiding van de leerlingenraad gebeurt door twee docenten.

Schoolveiligheidsbeleid

In ons [Schoolveiligheidsbeleid](#) beschrijven we welke inzet we doen om onze school een veilige omgeving te laten zijn voor onze leerlingen. We werken daarin met name preventief. Ondanks veel preventieve inzet doen zich soms situaties voor die om maatregelen vragen. Er is daarom een aantal protocollen vastgesteld die handvatten geeft voor het handelen in situaties die om interventies vragen. Op www.attendiz.nl vindt u een link naar deze protocollen. Daarnaast heeft onze school een specifiek protocol waarin we beschrijven of en hoe we fysiek ingrijpen in geval van noodsituaties. Ons handelen is gebaseerd op de richtlijn van de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs. Ons protocol is te vinden op onze schoolwebsite (link opnemen)

Veiligheidsbeleving op school

Jaarlijks vragen we onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beleven. Daarnaast bevragen we ook periodiek medewerkers en ouders naar de veiligheid op school. De resultaten van deze bevestigingen gebruiken we om ons veiligheidsbeleid waar nodig aan te scherpen.

Medisch handelen

Onze leerlingen zitten bij ons op school om te leren en onze primaire taak is het geven van goed onderwijs. Dit doen wij ook aan leerlingen die gezondheidszorg nodig hebben. Voor acute zorg is in al onze scholen bedrijfshulpverlening aanwezig (BHV). Voor leerlingen die regelmatig gezondheidszorg nodig hebben, hebben we structurele afspraken gemaakt over welke zorg de school verleent. Deze afspraken zijn

vastgelegd in het protocol medisch handelen. U vindt het protocol op onze website www.attendiz.nl

3.3 Ons ondersteuningsaanbod

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders goed weten welke ondersteuning onze school biedt. Daarom hebben wij ons ondersteuningsaanbod opgenomen in deze schoolgids. Zo kunt u in één oogopslag zien wat u van ons kunt verwachten.

Dit helpt bij het maken van een passende schoolkeuze en zorgt voor duidelijkheid vanaf het begin. We laten zien wat we kunnen bieden en zijn daarmee ook eerlijk over de grenzen van onze ondersteuning.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om goed samen te werken met leerlingen en ouders. Door ons aanbod helder te beschrijven, hebben we een goede basis om met elkaar in gesprek te gaan en samen te kijken wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. In deze schoolgids beschrijven wij onze basisondersteuning en de extra ondersteuning die wij bieden.

Basisondersteuning binnen onze school

De basisondersteuning van onze school bouwt voort op ons schoolklimaat, waarin veiligheid en vertrouwen centraal staan. Binnen onze school verstaan wij onder basisondersteuning de ondersteuning die wij dagelijks bieden aan al onze leerlingen. Deze ondersteuning maakt onderdeel uit van ons reguliere onderwijsproces en wordt uitgevoerd door ons eigen schoolteam.

Organisatie

- Een groepsgrootte van gemiddeld 12 leerlingen
- We werken met vakdocenten en leraarondersteuners
- Er zijn zes lesuren per dag, twee pauzes

- Voorspelbaarheid in het rooster

Pedagogische aanpak

- Mentor is een vast aanspreekpunt voor leerlingen
- Duidelijke gedragsverwachtingen en schoolregels
- Structurele aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- We werken met vaste routines
- We gebruiken een time-out procedure
- Aandacht voor welbevinden en veiligheid in de groep d.m.v. groepsvorminglessen en mentorlessen

Didactische aanpak

- Docenten werken met het directe instructiemodel
- We werken volgens de cognitieve leertheorie
- Mogelijkheid tot verlengde instructie en extra oefentijd
- Gebruik van visuele ondersteuning door een lesbrieven
- We werken volgens de principes van formatief handelen
- Ondersteuning bij executieve functies (les leren-leren in leerjaar 1)

Basisondersteuning

Op het Panta Rhei College bieden wij onderwijs aan leerlingen in de onderbouw havo-vwo. Onze school is kleinschalig georganiseerd en biedt leerlingen een overzichtelijke, gestructureerde en veilige leeromgeving. Binnen deze setting begeleiden wij leerlingen niet alleen bij hun schoolse ontwikkeling, maar ook bij het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te functioneren, zoals plannen, samenwerken, omgaan met emoties en verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces.

Onze basisondersteuning is erop gericht dat iedere leerling zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Leerlingen ervaren dagelijks een duidelijke structuur, vaste routines, begeleiding door een mentor en docenten die rekening houden met verschillen tussen leerlingen. Binnen onze klassen

van gemiddeld twaalf leerlingen is er ruimte voor persoonlijke aandacht en het tijdig signaleren van wat een leerling nodig heeft.

Pedagogische aanpak

Een veilig en positief schoolklimaat is de basis om tot leren te komen. Iedere leerling heeft een mentor als vast aanspreekpunt. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling, bespreekt hoe het gaat op school en ondersteunt bij persoonlijke doelen, gedrag en welbevinden.

Binnen de school werken wij vanuit de kernwaarden vertrouwen, respect, veiligheid en persoonlijke groei. Leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht door duidelijke gedragsafspraken en vaste routines. Deze afspraken worden regelmatig besproken en geoefend, zodat leerlingen weten welk gedrag helpt om goed te kunnen leren en samen te werken.

Onze gedragsverwachtingen zijn:

- Ik toon respect voor anderen in gedrag, houding en taalgebruik.
- Ik stoer een ander niet door gedrag, houding en taalgebruik.
- Ik luister naar al het personeel en volg aanwijzingen op.
- Ik gebruik materialen en spullen waarvoor ze bedoeld zijn.
- Ik houd mij aan de regels en afspraken, ook als anderen dat niet doen.

Wij werken zoveel mogelijk preventief: door duidelijkheid, voorspelbaarheid en positieve begeleiding helpen wij leerlingen om gewenst gedrag te laten zien. Wanneer gedrag tijdelijk niet passend is, wordt eerst gekeken wat een leerling nodig heeft om weer aan te sluiten. Een time-out kan worden ingezet om een leerling de mogelijkheid te geven tot rust en reflectie. Bij ernstiger gedrag volgt een herstelgesprek, waarbij samen wordt gekeken hoe de leerling weer verder kan.

Naast aandacht voor gedrag besteden wij structureel aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, groepsvorming en sociale veiligheid. Leerlingen worden ondersteund bij het aangaan van relaties, samenwerken en omgaan met situaties die lastig kunnen zijn.

Didactische aanpak

Ons onderwijs is ingericht volgens een duidelijke en herkenbare lesstructuur. Docenten werken met het Directe Instructiemodel en volgens de principes van de cognitieve leertheorie. Dit betekent dat nieuwe leerstof stapsgewijs wordt aangeboden, voorkennis wordt geactiveerd, nieuwe kennis wordt gekoppeld aan eerder geleerde leerstof en leerlingen begeleid oefenen voordat zij zelfstandig aan het werk gaan. Door herhaling, verwerking en toepassing ondersteunen wij leerlingen bij een duurzame opbouw van kennis en vaardigheden.

Binnen de lessen houden docenten rekening met verschillen tussen leerlingen binnen de havo-vwo leerroute. Wanneer nodig krijgen leerlingen verlengde instructie, extra oefentijd of aanvullende uitleg. De instructie wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling, waarbij gewerkt wordt vanuit de gestelde leerdoelen en het niveau dat passend is bij de onderwijsroute.

Om leerlingen overzicht en structuur te bieden, werken wij met een lesbrief. Hierin staan onder andere de lesdoelen, de planning en de opdrachten, zodat leerlingen weten wat er tijdens de les van hen wordt verwacht en zelfstandig aan het werk kunnen.

Wij werken volgens de principes van formatief handelen. Door gerichte feedback en feedforward krijgen leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en weten zij welke vervolgstappen nodig zijn om hun doelen te bereiken. Door evaluatiemomenten en toetsing houden zowel leerling als docent zicht op de ontwikkeling en voortgang.

Naast de vakinhoud besteden wij aandacht aan executieve functies, zoals plannen, organiseren en leren leren. In leerjaar 1 volgen alle leerlingen de lessen Leren Leren, waarin zij vaardigheden ontwikkelen die hen helpen om steeds zelfstandiger te leren, overzicht te houden en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Docenten bieden structuur in de lessen en ondersteunen leerlingen bij het ontwikkelen van zelfstandigheid. Waar nodig maken zij gebruik van visuele ondersteuning en duidelijke stappenplannen om leerlingen te helpen bij het organiseren en uitvoeren van hun schoolwerk.

Ondersteuningsstructuur binnen de school

Wij volgen de ontwikkeling van iedere leerling systematisch. Docenten en mentoren signaleren gedurende het schooljaar welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben. Hierbij kijken wij naar leerresultaten, werkhouding, gedrag, sociaal-emotioneel functioneren en schoolaanwezigheid.

De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd via onder andere SOMToday, methodegebonden toetsen, methodeonafhankelijke toetsen van Bureau ICE/Jij!Toetsing, SCOL/ZIEN en metingen rondom sociale veiligheid en schoolklimaat.

Iedere leerling heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staan de onderwijsbehoeften, doelen, leerroute en uitstroomverwachting beschreven. Het OPP wordt opgesteld en geëvalueerd door de Commissie voor de Begeleiding (CvB), waarbij gekeken wordt naar de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De CvB bestaat uit verschillende deskundigen binnen de school en bespreekt leerlingen wanneer extra afstemming nodig is. De kwaliteitscoördinator en gedragswetenschapper ondersteunen bij het

analyseren van onderwijsbehoeften, het adviseren van medewerkers en het volgen van ingezette begeleiding.

Minimaal twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van leerlingen en de doelen uit het OPP geëvalueerd met leerling, ouders en school. Wanneer nodig worden doelen aangepast of wordt aanvullende ondersteuning ingezet.

Begeleiding van leerlingen

De mentor begeleidt leerlingen bij hun ontwikkeling op school. Leerlingen hebben regelmatig gesprekken over:

- hoe het gaat op school;
- leerdoelen en resultaten;
- plannen en organiseren;
- gedrag en werkhouding;
- persoonlijke ontwikkeling.

Leerlingen worden ondersteund om steeds zelfstandiger te worden. Dit betekent dat zij leren om doelen te stellen, keuzes te maken, hulp te vragen wanneer dat nodig is en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Wanneer een leerling extra begeleiding nodig heeft op het gebied van gedrag, sociaal functioneren, leren leren of werkhouding, wordt samen bekeken welke ondersteuning passend is.

Samenwerking met ouders/verzorgers

Wij vinden samenwerking met ouders belangrijk. Ouders kennen hun kind goed en zijn daarom een belangrijke partner in de begeleiding.

Er zijn vaste contactmomenten, zoals oudergesprekken en voortgangsgesprekken. Wanneer extra afstemming nodig is, nemen mentor of andere betrokken medewerkers tussentijds contact op met ouders.

Afspraken en belangrijke informatie worden vastgelegd. Via SOMToday kunnen ouders zicht houden op onder andere resultaten, huiswerk, rooster en aanwezigheid.

Bij de start op school bespreken wij samen met leerling en ouders welke ondersteuning helpend is. Deze informatie nemen wij mee in het ontwikkelingsperspectief en in de dagelijkse begeleiding.

Leeromgeving en voorzieningen

Onze school biedt een rustige en overzichtelijke leeromgeving. De lokalen zijn ingericht met aandacht voor structuur en duidelijkheid. Leerlingen weten waar zij aan toe zijn door vaste routines, een herkenbare dagindeling en duidelijke afspraken.

Expertise van het team

Binnen ons team is kennis aanwezig over de doelgroep en de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Medewerkers hebben expertise op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, didactiek, dyslexie, hoogbegaafdheid en ondersteuningsvragen die binnen onze doelgroep voorkomen.

Docenten werken samen, stemmen begeleiding af en bespreken wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Overgang en continuïteit

Wij begeleiden leerlingen zorgvuldig bij belangrijke overstappen. Nieuwe leerlingen maken voor de start kennis met de school en beginnen het schooljaar met introductieactiviteiten en groepsvorming.

Binnen de school zorgen wij voor een goede overdracht tussen medewerkers, zodat begeleiding aansluitend blijft. Ook bij de overstap naar een vervolgplek begeleiden wij leerling en ouders bij het maken van passende keuzes.

Samen met leerling en ouders kijken wij naar de mogelijkheden voor vervolgonderwijs. Leerlingen kunnen doorgaan naar de bovenbouw van het regulier voortgezet onderwijs, het mbo of, wanneer dit beter aansluit, naar een andere passende vervolgplek.

Extra ondersteuning binnen onze school

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende aansluit bij wat een leerling nodig heeft, bieden wij extra ondersteuning. Deze ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervan kan sprake zijn wanneer:

- een leerling ondanks aanpassingen binnen de klas onvoldoende tot ontwikkeling komt
- er sprake is van complexe leer- of gedragsvragen
- intensievere of specialistische begeleiding nodig is

De beslissing om extra ondersteuning in te zetten nemen wij altijd in overleg met de leerling en ouders.

Extra ondersteuning kan bestaan uit:

- intensievere begeleiding door de mentor of betrokken medewerkers;

- extra ondersteuning bij plannen, organiseren, werkhouding en leren leren;
- aanvullende begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en gedragsregulatie;
- extra afstemming tussen mentor, vakdocenten en het ondersteuningsteam;
- inzet van specifieke expertise binnen de school, zoals de gedragswetenschapper, kwaliteitscoördinator, zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk deskundige, dyslexiecoördinator of hoogbegaafdheidsspecialist.

De voortgang van de ingezette ondersteuning wordt gevolgd en geëvalueerd. Wanneer nodig wordt de ondersteuning aangepast, zodat deze blijft aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van de leerling.

Wanneer aanvullende expertise nodig is, werken wij samen met externe partners zoals de jeugdarts, leerplicht, wijkcoach, jeugdregisseur en hulpverleningsinstanties in de regio. Daarnaast werken wij samen met Pluryn vanuit het Onderwijsjeugdhulparrangement. Hierdoor kan ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en persoonlijke ontwikkeling laagdrempelig worden ingezet.

Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften van een leerling ondanks extra ondersteuning onvoldoende aansluiten bij het aanbod van onze school, kijken wij samen met leerling, ouders en betrokken partners welke vervolgstap passend is.

Mening van leerlingen over de ondersteuning

Op onze school vragen wij alle leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dit sluit aan bij de *Wet versterking positie ouders en leerlingen*, waarin is vastgelegd dat leerlingen betrokken worden bij het beoordelen van de ondersteuning op school.

De ervaringen en feedback van leerlingen helpen de school om zicht te krijgen op wat goed gaat en wat beter kan. Waar nodig wordt het ondersteuningsaanbod aangepast.

Het Panta Rhei College haalt de mening van leerlingen over het ondersteuningsaanbod op via een vragenlijst die door de leerlingenraad wordt uitgezet onder de klassen. De vragenlijst is ontwikkeld en wordt beheerd door de gedragswetenschappers. Leerlingen krijgen hiermee de mogelijkheid hun ervaringen en mening over het ondersteuningsaanbod te delen.

Uit de resultaten blijkt dat leerlingen over het algemeen tevreden zijn over het ondersteuningsaanbod. Zij geven aan dat zij weten bij welke medewerkers zij terecht kunnen wanneer zij ondersteuning nodig hebben of ergens mee zitten.

Een aandachtspunt uit de vragenlijst is dat veel leerlingen nog onvoldoende bekend zijn met het ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarom zullen mentoren het OPP komend schooljaar explicieter met leerlingen bespreken en hen actief betrekken door hun mening over hun ontwikkelingsdoelen en de geboden ondersteuning te vragen.

Ons
personeelsbeleid

4

4. Ons Personeelsbeleid

Dag in, dag uit staat ons team vol enthousiasme klaar voor iedere leerling. Wij geloven dat goed onderwijs wordt verzorgd door kwalitatief goed geschoolde mensen. Zij vormen de succesfactor tot goed onderwijs. Daarom investeren we met veel aandacht in onze mensen. De afdeling Human Resource Management (HRM) van het stafbureau is daarin adviserend en ondersteunend.

Bevoegd en bekwaam

Onze leraren beschikken allen over een onderwijsbevoegdheid. We gaan uit van verschillende soorten bekwaamheidseisen:

- a. Vakinhoudelijke bekwaamheid
- b. Didactische bekwaamheid
- c. Pedagogische bekwaamheid

Wanneer je bij het Panta Rhei College werkt ...

- Heb je zoveel verstand van lesgeven dat door de manier waarop jij het onderwijs aanbiedt, de beperkingen van onze leerlingen hen niet in de weg hoeven te staan.
- Ben je in staat om gedrag van leerlingen telkens weer te 'lezen' en hierop je eigen professionele handelen af te stemmen.
- Ben je je ervan bewust dat er voor de optimale ontwikkeling van leerlingen een goede samenwerking met ouders/verzorgers nodig is en communiceer je helder en transparant.
- Weet je dat je in een organisatie werkt die volop in beweging is en denk je erover na wat dit voor jou betekent, welke kansen dit je biedt en hoe je flexibel met alle veranderingen om kunt blijven gaan.
- Neem je initiatief om je professioneel te blijven ontwikkelen zodat je ook in een veranderende omgeving leerlingen het beste onderwijs kunt blijven geven. Hierbij gebruik je de mogelijkheden van de moderne digitale leeromgeving.

- Zoek je samenwerking met je collega's en werk je 'met de deur open', zodat collega's bij jou terecht kunnen om te leren van jouw kennis en ervaring en jij op jouw beurt bij hen binnen kunt wandelen om hulp en feedback te vragen.
- Ben je er altijd op gericht om proactief te werken en neem je zelf regie in het oplossen van vraagstukken.

Alle medewerkers beschikken over een bekwaamheidsdossier waarin we vastleggen op welke wijze de medewerker en de organisatie de bekwaamheid van de medewerker waarborgen en stimuleren. In Het Professioneel Statuut heeft het team van het PRC vastgelegd op welke wijze op de school door het team gewerkt wordt aan versterking van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van leraren en docenten. Het gaat daarbij om de afspraken die worden gemaakt over de borging van de professionele ruimte en de zeggenschap van de professional in het ontwikkelen en het vaststellen van het beleid van de school. Sinds 2017 ligt een wettelijk kader (artikel 31.A Het Beroep van de Leraar) ten grondslag aan de borging van het professioneel statuut.

Vooruit kijken

Een belangrijk aspect binnen ons personeelsbeleid is onze strategische personeelsplanning. Dit houdt in dat we zicht houden op ons team zodat we het team op sterkte kunnen houden. We kijken hierbij naar wat we willen bereiken als school: onze ambitie. We zetten dit tegenover de kwaliteiten die we nu binnen ons team bezitten en bedenken samen waar we goed in zijn en op welke gebieden we ons als team en als individuele medewerker kunnen ontwikkelen. Daar baseren we vervolgens o.a. onze professionalisering op. We beschikken hierbij over het professionaliseringsaanbod van de Attendiz Academie. Dit is een Academie voor alle medewerkers van Attendiz. De Attendiz Academie organiseert de scholing, training en coaching van onze medewerkers, met als doel het kwaliteitsniveau op peil te houden en/of te verhogen. De

Ons
kwaliteitsbeleid

5

5. Ons kwaliteitsbeleid

Wij geloven dat leerlingen alleen goede leerresultaten kunnen behalen doordat er een goed onderwijsleerproces is ingericht, er een veilig en positief schoolklimaat is, ondersteund door een goed stelsel van kwaliteitszorg en een goed financieel beheer.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en sturing mogelijk te maken werken we cyclisch. Dit houdt in dat we bedenken waar we naar toe willen, plannen maken om hier te komen en onderweg steeds evalueren of we nog op koers liggen. We vertalen uitgangspunten van het bestuur naar ons schoolplan. Alle scholen van Attendiz hanteren het Attendiz Kwaliteitskader. Daarin hebben we samen beschreven wat wij verstaan onder goed onderwijs. Het zijn de inhoudelijke kwaliteitsdoelen die wij nastreven om goed onderwijs te kunnen blijven geven. We maken gebruik van verschillende kwaliteitsinstrumenten zoals een zelfevaluatie, interne audit en analyses van de onderwijsresultaten.

De blik van buiten

Naast onze eigen evaluaties horen we ook graag hoe anderen buiten onze

organisatie ons waarderen. We vragen daarom regelmatig om feedback. Ook de Inspectie van het Onderwijs bezoekt ons om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De laatste keer dat de Inspectie van het Onderwijs het bestuur onderzocht was in januari 2019.

De inspectie was zeer tevreden over hoe er binnen Attendiz zicht is en sturing wordt gegeven. De Inspectie is met name te spreken over de wijze waarop er vanuit een grote betrokkenheid onderwijs wordt gegeven aan onze leerlingen. Er is waardering voor de wijze waarop we 'de blik vooruit en naar buiten' hebben weten door te vertalen naar de samenwerking met onze onderwijs- en zorgpartners. Er wordt op alle lagen gewerkt vanuit de gedachte dat onderwijskwaliteit niet los te zien is van het investeren in de mensen in en rondom de leerlingen. Dit heeft geleid tot het volgende oordeel:

- ✓ De kwaliteitscultuur is goed
- ✓ De verantwoording en dialoog is goed
- ✓ Het stelsel van kwaliteitszorg en ambitie is voldoende
- ✓ Het financieel beheer is voldoende (hoogst haalbare).

Het volledige rapport is openbaar. U vindt het op de site van de Onderwijsinspectie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>.

Ons
jaarverslag

6

6. Ons schoolverslag; resultaten 2025-2026

Wat hebben we bereikt in schooljaar 2025-2026

We informeren u als ouder en belangstellende in ons schoolverslag over de resultaten van ons onderwijs. We lichten in dit hoofdstuk toe hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan de onderwijskwaliteit van onze school en of de resultaten van ons onderwijs in lijn zijn met wat we beogen.

We doen dit op twee manieren: aan de hand van de doelstellingen uit ons schoolplan en aan de hand van onze onderwijsresultaten.

Terugblik schoolplan 2025-2026

Koers thema + lange termijn doel	Beschrijving resultaten doelstelling uit schoolplan				
	Doelen schooljaar 2025-2026	Ambitie behaald			Vervolg
		Ja	Nee	i.o.	
Focus op kwaliteit <i>Lange termijn doel:</i> In 2028 zie je dat het hele team eenduidig handelt in het aanleren van gedrag zodat er een positieve gedragscultuur opgebouwd is. Hierdoor kunnen docenten effectief lesgeven, de lestijd is geoptimaliseerd en kunnen alle leerlingen leren.	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 werken we volgens de drie afgesproken routines, deze zie je terug in het handelen van elk teamlid.	☒	☐	☒	De routines worden door iedereen structureel gehanteerd
	Werken we aan het uniformer hanteren van het escalatiebeleid.	☒	☐	☒	De time-outprocedure wordt door iedereen structureel gehanteerd
	Implementeren we twee nieuwe routines.	☐	☐	☒	Routines uitwerken en implementeren
Focus op kwaliteit <i>Lange termijn doel:</i> In 2028 handelen alle collega's formatief in alle lessen met formatieve en summatieve	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 kennen docenten de leerlijn van hun vak en kunnen docenten keuzes maken in het didactische aanbod om het aanbod goed af te stemmen op het leerproces/niveau van de leerlingen.	☒	☐	☒	Docenten kennen de leerlijn van hun vak en kunnen docenten keuzes maken in het didactische aanbod om het aanbod goed af te stemmen op het leerproces/niveau van de leerlingen, waarbij formatieve werkvormen een middel zijn om het niveau van de leerlingen continu te monitoren

opdrachten, werkvormen en toetsen (volgens toetsbeleidsplan en PTO), zodat zowel docent als leerling continu zicht heeft op waar de leerling zich bevindt in het leerproces.	Is er voor het eerst gewerkt met een PTO en wordt dit geëvalueerd.	☐	☐	☒	Docenten hebben voor hun eigen vak een vakwerkplan beschreven waar iig de samenhang tussen leerdoelen, leeractiviteiten en toetsing.
Focus op kwaliteit <i>Lange termijn doel:</i> In 2028 werken we op het PRC met het RTI-model en de bijbehorende interventies passend bij het schoolaanwezigheidsbeleid om mogelijke thuiszitters te ondersteunen en toekomstige thuiszitters te voorkomen.	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 is de visie van schoolaanwezigheid volgens de Twentse belofte geüpdatet. Ons aanbod sluit aan bij het ingevulde RTI-model en de interventies per laag zijn uitgeschreven.	☐	☒	☒	Aan het eind van schooljaar 2026-2027 is de visie van schoolaanwezigheid volgens de Twentse belofte geüpdatet. Ons aanbod sluit aan bij het ingevulde RTI-model en de interventies per laag zijn uitgeschreven.
Ontwikkeling naar een PLG <i>Lange termijn doel:</i> In 2028 zijn wij een PLG, werken we met leerteams, voelen we een collectieve verantwoordelijkheid voor alle leerlingen en verbeteren we gezamenlijk continu ons onderwijs	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 wordt er een uur per week in leerteams gewerkt.	☒	☐	☐	
	Zijn leerteamvoorzitters geschoold in het voorzitterschap	☒	☐	☐	
	Wordt datagericht met data uit toetsen, SCOL, LGOF en JIJ!toetsen gewerkt in de leerteams	☐	☐	☒	Aan het eind van dit schooljaar wordt datagericht met data uit toetsen, SCOL/ZIEN, LGOF en JIJ!toetsen gewerkt in de leerteams
	Worden leerlijnen per vak in kaart gebracht	☐	☐	☒	Aan het einde van het schooljaar is duidelijk hoe de leerlijnen zich verhouden tot de nieuwe kerndoelen.
Route richting inclusiever onderwijs <i>Lange termijn doel:</i> In 2028 kunnen leerlingen gefaseerd schakelen naar regulier VO. Les(sen) volgen op een reguliere VO-school maakt onderdeel uit van het curriculum van het PRC.	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 hebben we een plan opgesteld wat bestaat uit meerdere fases om de overstap naar regulier VO voor een leerling zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen. Hierin zoeken we de samenwerking met het regulier VO (wanneer bijvoorbeeld vakken op het regulier VO al eerder te volgen zijn).	☐	☐	☒	Aan het eind van schooljaar 2026-2027 voeren we een pilotproject op één reguliere VO-school uit.
	Daarnaast is er minimaal 2 keer per jaar een vakgroepoverleg met een vakgroep van een reguliere school. Met als doel o.a.:	☐	☒	☐	Het vakgroepoverleg met een andere school wordt opgezet.

	uitwisseling van vakinhoudelijke expertise, overleg over toetsing en normering, zicht op de doorlopende lijn.				
Afstemmen van ons onderwijs op de veranderende doelgroepen <i>Lange termijn doel:</i> In 2028 willen we alle leerlingen die didactisch havo-vwo kunnen willen we binnen het PRC een plek bieden, kijken welke factoren van invloed zijn en waar wij als PRC invloed op kunnen uitoefenen. Middels een jaarlijkse doelgroepenanalyse kijken we waar we onze ondersteuning kunnen aanpassen.	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 is de doelgroepenanalyse volgens nieuwe structuur gemaakt.	☒	☐	☐	Aan het eind van schooljaar 2026-2027 heeft het team kennism gemaakt met de werkwijze van OCR DG. Het team identificeert elementen die het PRC kan overnemen.
	Wordt de doelgroep van uitstromers in kaart gebracht, leerlingen die naar een specialistischer setting worden verwezen, onderzoeken om te leren welke elementen een rol spelen om minder te hoeven verwijzen.	☐	☒	☐	Aan het eind van schooljaar 2026-2027 wordt de doelgroep van uitstromers in kaart gebracht, leerlingen die naar een specialistischer setting worden verwezen, onderzoeken om te leren welke elementen een rol spelen om minder te hoeven verwijzen.
	Heeft leerjaar 1 meer les van dezelfde docent. Dit evalueren we aan het einde van het schooljaar.	☒	☐	☒	Heeft leerjaar 1 wederom meer les van dezelfde docent. We evalueren in maart
Proactieve samenwerking met externe partners <i>Lange termijn doel:</i> In 2028 hebben we een intensieve samenwerking met Pluryn waardoor integraal samenhangende ondersteuning en passende jeugdhulp snel geboden kan worden.	Aan het eind van dit schooljaar werken we met de ingevulde preventie matrix aan de speerpunten die opgesteld zijn in schooljaar 24-25.	☒	☐	☐	Aan het eind van dit schooljaar is de preventiematrix geëvalueerd en werken we met de ingevulde preventie matrix aan de speerpunten die opgesteld zijn in schooljaar 25-26.
	Wordt de doelgroepen analyse opnieuw uitgevoerd, hiermee brengen we in kaart welke gedeelde hulpvragen er zijn binnen de school. Hierop gaan we samen met Pluryn een aanbod op ontwikkelen.	☒	☐	☐	Wordt het op maat gemaakte aanbod uitgevoerd en geëvalueerd.
Bedrijfsvoering: wendbaar en geborgd <i>Lange termijn doel:</i> Het Panta Rhei College, het Omnis, OCR DG en NEON werken samen	• Hebben we een gezamenlijke studiedag gehad	☐	☒	☐	
	Hebben de KC'ers en GW'ers samen de doelgroepenanalyses uitgevoerd, de OPP's aangepast op	☒	☐	☐	

binnen Attendiz. Samen vormen we het team “diplomagericht onderwijs”. We zorgen er met elkaar voor dat het onderwijs dat naar een diploma leidt van goede kwaliteit is. We starten samen nieuwe ontwikkelingen. Dat is handig én leuk. Als er ergens problemen zijn, helpen we elkaar.	de nieuwe wettelijke eisen en het dyslexieprotocol ingevoerd.				
--	---	--	--	--	--

Onderwijsresultaten 2025-2026

Voor ons zijn onderwijsresultaten een aanwijzing of ons handelen goed is geweest voor onze leerlingen en wat we nog beter kunnen doen. Twee keer per jaar bespreken we samen de resultaten van onze leerlingen, de groep en de school als geheel.

Elk jaar worden aan de hand van (tussentijdse) streefniveaus de resultaten bepaald voor de hoofdvakgebieden: (Nederlands, rekenen-wiskunde en Engels). Waar mogelijk doen we dit samen met onze collega-scholen met een vergelijkbare onderwijsformule.

We bekijken ieder jaar op school- en groepsniveau, per leerjaar en per vak waar we het goed doen en waar het beter kan. Zo kunnen we ons beleid precies richten op dat wat onze leerlingen nodig hebben. Aan het einde van ieder schooljaar maken we de balans op. We kijken dan of ons onderwijs heeft opgeleverd wat we hadden verwacht. We doen dit aan de hand van drie vragen

1. Leren onze leerlingen voldoende?

We kijken hierbij naar de verschillende vakgebieden, de sociaal-maatschappelijke competenties en of onze leerlingen uitstromen op het niveau dat in hun OPP stond. Ook laten we zien naar welke vervolgbestemming onze leerlingen vertrekken.

2. Bereiden we onze leerlingen goed voor op hun vervolgbestemming?

We vragen hiervoor aan de vervolgscholen van onze uitgestroomde leerlingen of zij nog op het niveau en plek van verwijzing zitten. Dit noemen we ‘bestendigungsgegevens’. Als dit vanwege de AVG niet mogelijk is bevragen we ouder(s)/verzorger(s).

3. Voelen leerlingen zich veilig op onze school?

We vragen ieder jaar onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beoordelen.

Hieronder geven we per thema weer of we onze vooraf gestelde ambitie hebben behaald.

Didactische resultaten (tussentijds)				
Vakken	Ambitie	Behaald percentage	Ambitie behaald	
Rekenen	Minimaal 75% van de leerlingen behaalt in de jaren vóór uitstroom de bijbehorende tussendoelen richting het door ons gestelde streefniveau	Leerjaar 1: 90%	☒	☐
		Leerjaar 2: 52%	☐	☒
		Leerjaar 3: 45%	☐	☒
Nederlands lezen		Leerjaar 1: 84%	☒	☐
		Leerjaar 2: 45%	☐	☒
		Leerjaar 3: 24%	☐	☒
Nederlands taalverzorging		Leerjaar 1: 62%	☐	☒
		Leerjaar 2: 22%	☐	☒
		Leerjaar 3: 31%	☐	☒
Nederlands woordenschat		Leerjaar 1: 90%	☒	☐
		Leerjaar 2: 87%	☒	☐
		Leerjaar 3: 69%	☐	☒
Engels luisteren		Leerjaar 1: 84%	☒	☐
		Leerjaar 2: 28%	☐	☒
		Leerjaar 3: 43%	☐	☒
Engels lezen		Leerjaar 1: 74%	☐	☒
		Leerjaar 2: 48%	☐	☒
		Leerjaar 3: 53%	☐	☒
Analyse	De jaarlijkse update van de onderwijsresultaten toont een duidelijk verschil in prestaties tussen de leerjaren. Waar leerjaar 1 voldoende tot goede resultaten behaalt op de vakken Nederlands, Engels en rekenen, scoren leerjaar 2 en 3 op deze vakken onder onze eigen ambitie. Deze tegenvallende resultaten vragen om aandacht, omdat deze vakken de basis vormen voor verdere doorstroom en schoolsucces. Mogelijke oorzaken liggen in de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs, waar de eisen hoger worden, of in de opbouw van de lesstof. Ook kan het zijn dat leerlingen in deze leerjaren moeite hebben met de toenemende complexiteit van de vakken. Wat de precieze reden ook is, de resultaten zijn voor ons niet acceptabel en vragen om ingrijpen.			

	Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en alle leerlingen de beste kansen te bieden, wordt momenteel een verbeterplan opgesteld. Hierin komen maatregelen aan bod gericht op versterking van de lessen in de kernvakken, extra begeleiding voor leerlingen die achterlopen, en mogelijk aanpassingen in de lesmethodiek. Doel is om de resultaten in leerjaar 2 en 3 structureel te verbeteren. De komende periode zullen we dit plan verder uitwerken en implementeren. De voortgang wordt nauwlettend gevolgd en de resultaten zullen in de volgende schoolgids worden gerapporteerd.
--	--

Onderwijsresultaten schoolverlaters 2025-2026				
Vakken	Ambitie	Behaald percentage	Ambitie behaald	
Behaald uitstroomniveau conform OPP	Minimaal 75% van de leerlingen stroomt uit conform het beoogde uitstroomniveau in het OPP	Aan het einde van leerjaar 3 zijn 28 leerlingen uitgestroomd. Alle leerlingen zijn naar een school voor regulier VO gegaan. Van deze leerlingen scoort 100% volgens het beoogde uitstroomniveau in het OP.	☒	☐
		Tussentijds zijn 6 leerlingen uitgestroomd: 3 leerlingen zijn eerder dan leerjaar 3 naar het regulier VO gegaan, alle drie de leerlingen conform niveau zoals in het OPP beschreven. De andere 3 leerlingen hebben een plek binnen het VSO gehouden en zijn naar het vmbo of de AGL-route overgestapt. Één leerling conform niveau OPP, twee leerlingen niet.	☒	☐
Plaatsbestending schoolverlaters cohort 2023-2024	Minimaal 75% bestendigt na uitstroom op uitstroomplek	91,18%	☒	☐
Uitstroom 2025-2026				
Tussentijdse uitstroom	Uitstroom vormen	Aantal leerlingen		
	AGL	1		
	VMBO, regulier VO	1		
	VMBO, VSO	2		
Einduitstroom	Naar Havo 4	13		
	Vwo 4	14		
	VMBO, regulier VO	1		
Analyse	De einduitstroom (na leerjaar 3) van onze leerlingen verloopt goed: de leerlingen worden doelmatig verwezen naar een passende vervolgschool, of dat nu vmbo, havo of vwo is. Dit laat zien dat we onze leerlingen goed volgen gedurende hun schoolperiode. In groeps- en leerlingbesprekingen wordt secuur gekeken of we het niveau dienen bij te stellen. Op dit punt hebben we verbetering laten zien ten op zicht van voorgaand schooljaar. Wel constateren we dat de tussentijdse uitstroom, leerlingen die eerder dan leerjaar 3 school verlaten, niet geheel voldoende is. De drie leerlingen die tussentijds naar het regulier voortgezet onderwijs zijn overgestapt hebben dit conform het niveau hun hun OPP gedaan. De overige drie leerlingen zijn niet conform niveau in het OP uitgestroomd. Hiervan heeft één leerling zelf besloten een niveau lager te willen doen.			

MSV/ Sociale competenties				
Onderdeel	Ambitie	Resultaten	Ambitie behaald	
Monitoring Sociale Veiligheid	Minimaal 90% van de leerlingen voelt zich veilig op school (<i>conform schoolstandaard veiligheid</i>) <i>Doelen:</i> -Norm voor Welbevinden: 30 -Norm voor ervaren sociale en fysieke veiligheid: 39 -Norm voor aantasting sociale en fysieke veiligheid: 21	Ambitie is op 2,2 punt niet behaald op Welbevinden. Ambitie is wel behaald op Sociale en Fysieke veiligheid en Aantasting sociale en fysieke veiligheid.	☐	☒
Scol	Minimaal 75% van de leerlingen behaalt een voldoende ($\geq 3,0$) op de sociaal- maatschappelijke competenties. (afgezet tegen de schooleigen norm)	Ambitie niet behaald. Zowel in het najaar als in het voorjaar scoren we net onder de schoolnorm. De grensscore lag in het najaar op 2,96. In het voorjaar lag de grensscore op 2,89.	☐	☒
Analyse	We zien dat onze leerlingen schoolbreed de norm op de SCOL net niet behalen. Op klasniveau behalen enkele klassen deze norm wel. Uit de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) blijkt dat de norm voor welbevinden niet is behaald. In gesprekken met leerlingen en de dagelijkse onderwijspraktijk merken wij dat sociale media een steeds grotere invloed heeft op het welzijn van leerlingen. Online gebeurtenissen en interacties hebben steeds vaker invloed op de sfeer en relaties binnen de school. Om hierop in te spelen zijn dit schooljaar preventieve activiteiten uitgevoerd, waaronder voorlichting door Bureau Halt over online gedrag en een ouderavond over sociale media en online veiligheid. Deze inzet heeft nog niet geleid tot het gewenste resultaat op het gebied van welbevinden. De resultaten zijn besproken binnen de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Op basis hiervan is besloten het versterken van het welbevinden van leerlingen als aandachtspunt op te nemen in de verdere planvorming. In het schoolplan wordt daarom ingezet op het vergroten van mediawijsheid, het versterken van sociale vaardigheden, het bevorderen van verantwoord online gedrag en het vroegtijdig signaleren van zorgen rondom het welzijn van leerlingen.			

Bijlagen

Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de schoolgids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

Website van onze school	Website van Attendiz
• Leerplichtwet, Vakantieverlof buiten de schoolvakanties en Gewichtige omstandigheden • Schoolplan • Teamsamenstelling • Plaatsingsbeleid	• Externe vertrouwenspersoon - Attendiz • Informatievoorziening aan ouders - Attendiz • Sponsorconvenant - Attendiz • Handboek Medisch Handelen • Informatievoorziening aan gescheiden ouders • Jaarverslag - Attendiz • Klachtenregeling • Handreiking Anti-Pesten - Attendiz

	• Privacy Reglement • Protocol Schorsen en Verwijderen • Schoolverzekering
--	--

Ook zetten wij hieronder de belangrijkste adressen voor u op een rijtje:

Belangrijke adressen	
Panta Rhei College Min. De Savornin Lohmanlaan 58 7522 AR Enschede 053-4326370 info@pantarheicollege.nl www.pantarheicollege-attendiz.nl	Attendiz Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103636 info@attendiz.nl www.attendiz.nl
SWV VO 2302 Hengelosestraat 100 7514 AK Enschede 06-30981291 management@vo2302.nl www.202302.nl	Interne klachtbehandeling Stichting Attendiz Bestuurssecretaris Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo E-mail: info@attendiz.nl